**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия**

09.01.05 Оператор технической поддержки

**Квалификация выпускника**

оператор технической поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования  по УГПС 09.00.00:** | \_\_\_\_\_\_\_\_от 21.03.2023 № 5/2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано в государственном реестре**  **примерных основных образовательных программ:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_82\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(регистрационный номер)*  Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-296 от 28.06.2023  *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2023 год**

Настоящая примерная основная образовательная программа   
по профессии среднего профессионального образования (далее – ПОП, ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 г. N 964.

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация-разработчик:** | Федеральное учебно-методическое объединение СПО по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника |
| **Экспертные организации:** | ГАПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия» |

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 5](#_Toc128730860)

[Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 6](#_Toc128730861)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6](#_Toc128730862)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 7](#_Toc128730863)

[4.1. Общие компетенции 7](#_Toc128730864)

[4.2. Профессиональные компетенции 11](#_Toc128730865)

[Раздел 5. Примерная структура образовательной программы 21](#_Toc128730866)

[5.1. Примерный учебный план 21](#_Toc128730867)

[5.2. Примерный календарный учебный график 23](#_Toc128730868)

[5.3. Примерная рабочая программа воспитания 26](#_Toc128730869)

[5.4. Примерный календарный план воспитательной работы 26](#_Toc128730870)

[Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 26](#_Toc128730871)

[6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 26](#_Toc128730872)

[6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 39](#_Toc128730873)

[6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 40](#_Toc128730874)

[6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 41](#_Toc128730875)

[6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 41](#_Toc128730876)

[6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 42](#_Toc128730877)

[Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 42](#_Toc128730878)

[Приложение 1 Примерные программы профессиональных модулей 44](#_Toc128730879)

[Приложение 1.1](#_Toc128730880) [Примерная](#_Toc128730881) рабочая программа профессионального модуля [ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем 44](#_Toc128730882)

[Приложение 1.2](#_Toc128730883) П[римерная рабочая программа профессионального модуля](#_Toc128730884) ПМ[.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем 62](#_Toc128730885)

[Приложение 2 Примерные программы учебных дисциплин 85](#_Toc128730886)

[Приложение 2.1](#_Toc128730887) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc128730888) ОП[.01Основы электротехники и электроники 85](#_Toc128730889)

[Приложение 2.2](#_Toc128730890) П[римерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc128730891) ОП[.02 Информационные технологии 97](#_Toc128730892)

[*Приложение 2.3*](#_Toc128730893)  *Примерная рабочая программа учебной дисциплины СГ 01 История России…………….99*

[*Приложение 2.4*](#_Toc128730894) [*Примерная рабочая программа учебной дисциплины*](#_Toc128730895)[*СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности………………………………………………………………………………...…… 123*](#_Toc128730896)

[Приложение 2.5](#_Toc128730897) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc128730898) [СГ.03 Безопасность жизнедеятельности 134](#_Toc128730899)

[Приложение 2.6](#_Toc128730900)  [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc128730901)  [СГ.04 Физическая культура 146](#_Toc128730902)

[Приложение 2.7](#_Toc128730903) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc128730904) [СГ.05 Основы финансовой грамотности 158](#_Toc128730905)

[Приложение 3](#_Toc128730906) [Примерная рабочая программа воспитания 170](#_Toc128730907)

[Приложение 4](#_Toc128730908) [Примерные оценочные материалы для ГИА](#_Toc128730909)  [по профессии](#_Toc128730910) ……...………………….….176

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ПОП СПО по 09.01.05 «Оператор технической поддержки»разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 09.01.05 Оператор технической поддержки*,* утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 г. N 964 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии09.01.05 «Оператор технической поддержки», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.05 «Оператор технической поддержки ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 964 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 «Оператор технической поддержки»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации   
  от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 675н«Об утверждении профессионального стандарта 06.024 «Специалист по технической поддержке информационно- коммуникационных систем»*.*

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Оператор технической поддержки.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствуетпрофессии в целом.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: оператор технической поддержки *–* 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: оператор технической поддержки – 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: оператор технической поддержки – 2952 академических часа*,* со сроком обучения1 год 10 месяцев.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[[1]](#footnote-1): 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям   
и присваиваемой квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| 1 | 2 |
| Виды деятельности |  |
| Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем | Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем |
| Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем | Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем |

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| определять этапы решения задачи; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| составлять план действия; |
| определять необходимые ресурсы; |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |
| реализовывать составленный план; |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| структуру плана для решения задач; |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации; |
| определять необходимые источники информации; |
| планировать процесс поиска; |
| структурировать получаемую информацию; |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| использовать современное программное обеспечение; |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| приемы структурирования информации; |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |
| применять современную научную профессиональную терминологию; |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; |
| оформлять бизнес-план; |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; |
| презентовать бизнес-идею; |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| современная научная и профессиональная терминология; |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| основы предпринимательской деятельности; |
| основы финансовой грамотности; |
| правила разработки бизнес-планов; |
| порядок выстраивания презентации; |
| кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды; |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста; |
| правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей профессии; |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности; |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессииосуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| пути обеспечения ресурсосбережения; |
| принципы бережливого производства; |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| основы здорового образа жизни; |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| особенности произношения; |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем | ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов | **Навыки:** |
| своевременной обработки запросов пользователей; |
| установки и контроля сроков на обработку запросов пользователей; |
| сбора и обработки входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты). |
| **Умения:** |
| создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов; |
| оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы; |
| обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки; |
| устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов пользователей. |
| **Знания:** |
| программное обеспечение для регистрации и обработки заявок; |
| порядок обработки обращений в службу поддержки; |
| роли в структурной системе поддержки. |
| ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов. | **Навыки:** |
| работы с единой базой решений; |
| предоставления ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим; |
| консультирования по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих; |
| перенаправления заявки клиента к соответствующим специалистам технических подразделений или к руководителю первой линии группы технической поддержки для разрешения возникшей проблемы. |
| **Умения:** |
| работать с различными операционными системами; |
| работать с компьютером на уровне опытного пользователя; |
| анализировать и решать типовые запросы клиентов; |
| объяснять клиентам пути решения возникшей проблемы; |
| координировать решение типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки); |
| обрабатывать информацию с использованием современных технических средств; |
| работать с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программнымобеспечением. |
| **Знания:** |
| этика делового общения; |
| регламент обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки; |
| основные технические характеристик и архитектура поддерживаемых инфокоммуникационных и/или их составляющих; |
| типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим; |
| руководства пользователя, предоставленные разработчиками поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих; |
| организационная структура организации; |
| основы психологии; |
| отраслевые и локальные нормативно-правовые акты, действующие в организации. |
| ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний. | **Навыки:** |
| применения инструментария баз знаний; |
| оформления технической документации. |
| **Умения:** |
| сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; |
| пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий. |
| **Знания:** |
| терминология и правила чтения технической документации; |
| принципы классификации и кодирования информации. |
| Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем | ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем. | **Навыки:** |
| проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; |
| установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; |
| присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием. |
| **Умения:** |
| применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; |
| конфигурировать периферийные устройства; |
| задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; |
| применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем. |
| **Знания:** |
| основы архитектуры аппаратных средств; |
| принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; |
| принципы работы операционных систем; |
| основы современных систем управления базами данных; |
| основы системного администрирования; |
| модель взаимодействия открытых систем (OSI); |
| лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; |
| требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем. |
| ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа. | **Навыки:** |
| инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; |
| обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; |
| фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; |
| установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; |
| установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции. |
| **Умения:** |
| устанавливать операционные системы; |
| устанавливать СУБД; |
| устанавливать прикладное ПО. |
| **Знания:** |
| инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; |
| инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; |
| лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; |
| назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; |
| основы управления сетевым трафиком. |
| ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры. | **Навыки:** |
| проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами; |
| проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; |
| запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием. |
| **Умения:** |
| применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; |
| проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; |
| использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; |
| идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; |
| устранять возникающие типовые инциденты; |
| проводить диагностику инцидента согласно инструкции; |
| оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции. |
| **Знания:** |
| регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; |
| терминологию и правила чтения технической документации; |
| требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем. |
| ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа. | **Навыки:** |
| запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; |
| регистрации типовых инцидентов; |
| классификации, исследовании, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции. |
| **Умения:** |
| задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; |
| применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем. |
| **Знания:** |
| конфигурирования базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем; |
| регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; |
| терминологию и правила чтения технической документации. |
| ПК 2.5. Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа | **Навыки:** |
| текущего контроля функционирования устройств и виртуальных вычислительных ресурсов; |
| защиты информации инфокоммуникационных систем от несанкционированного доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями; |
| разграничения уровней доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| **Умения:** |
| осуществлять текущий контроль и мониторинг производительности устройств и виртуальных вычислительных ресурсов в соответствии с техническим заданием; |
| осуществлять контроль обеспечения уровня защищенности устройств и виртуальных ресурсов от несанкционированного доступа; |
| применять средства защиты |
| информации от несанкционированного доступа. |
| **Знания:** |
| основ законодательства и нормативных правовых актов в области защиты информации; |
| возможных угроз безопасности |
| информации в инфокоммуникационных системах; |
| основных средств виртуализации и разграничения уровней доступа к ним; |
| основных типов технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; |
| способов защиты информации от несанкционированного доступа; |
| критерии оценки защищенности инфокоммуникационных систем; |
| основных методов, алгоритмов, протоколов, используемых для обеспечения защитыинформации в ИС. |

**Раздел 5. Примерная структура образовательной программы**

5.1. Примерный учебный план

***5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий | | | | | | Рекомендуемый курс изучения |
| Теоретические занятия | Лабораторные и практические занятия | Практики | | Самостоятельная работа[[2]](#footnote-2) | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| **Обязательная часть образовательной программы[[3]](#footnote-3)** | | **1152** | **827** | **289** | **287** | **540** | |  | **36** |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **194** | **113** | **81** | **113** |  | |  |  |  |
| СГ.01 | История России | **34** |  | 34 |  |  | |  |  | 2 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | **46** | **45** | 1 | 45 |  | |  |  | 2 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | **36** | **12** | 24 | 12 |  | |  |  | 2 |
| СГ.04 | Физическая культура | **46** | **44** | 2 | 44 |  | |  |  | 2 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности [[4]](#footnote-4) | **32** | **12** | 20 | 12 |  | |  |  | 2 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **132** | **50** | **82** | **50** |  | |  |  |  |
| ОП.01 | Основы электротехники и электроники | **64** | 20 | 44 | 20 |  | |  |  | 2 |
| ОП.02 | Информационные технологии | **68** | 30 | 38 | 30 |  | |  |  | 2 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **790** | **664** | **126** | **124** | **540** | |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем** | **352** | **316** | **36** | **64** | **252** | |  |  | 2 |
| МДК 01.01 | Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов | **44** | 22 | 22 | 22 |  | |  |  | 2 |
| МДК 01.02 | Инструктирование клиентов в решении типовых запросов | **56** | 42 | 14 | 42 |  | |  |  | 2 |
| **УП.01** | **Учебная практика** | **108** | 108 |  |  | **108** | | - |  | 2 |
| **ПП.01** | **Производственная практика** | **144** | 144 |  |  | **144** | | - |  | 2 |
| **ПМ.02** | **Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем** | **438** | **348** | **90** | **60** | **288** | |  |  | 2 |
| МДК 02.01 | Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем | **80** | 36 | 44 | 36 |  | |  |  | 2 |
| МДК 02.02 | Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей | **70** | 24 | 46 | 24 |  | |  |  | 2 |
| **УП.02** | **Учебная практика** | **108** | 108 |  |  | 108 | | - |  | 2 |
| **ПП.02** | **Производственная практика** | **180** | 180 |  |  | 180 | | - |  | 2 |
|  | **Промежуточная аттестация** | **36** |  |  |  |  | |  | 36 |  |
| **Вариативная часть ОП** | | **288** |  |  |  |  | |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация [[5]](#footnote-5)** | **36** |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Итого:** | | **1476** | **872** | **289** | **287** | | **540** |  | **36** |  |

5.2. Примерный календарный учебный график

***5.2.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты**  **программы** | ПН | Название месяца | | | ПН | Название месяца | | | ПН | Название месяца | | | ПН | Название месяца | | | | ПН | Название месяца | | | ПН | Название месяца | | | | ПН | Название месяца | | | | | | ПН | Название месяца | | | |  | Название месяца | | | |  |  | **Всего часов** |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 29 | | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 194 |
| СГ.01 | История России | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 34 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 | | 2 | | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 46 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| СГ.04 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 | | 2 | | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 46 |
| *СГ.05* | Основы финансовой грамотности [[6]](#footnote-6) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 | | 1 | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 32 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 132 |
| ОП. 01 | Основы электротехники и электроники | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 |
| ОП. 02 | Информационные технологии | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 790 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 664 |
| **ПМ.01** | **Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 352 |
| МДК.01.01 | Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 44 |
| МДК.01.02 | Инструктирование клиентов в решении типовых запросов |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  | 4 | 4 | | 4 | | 4 |  |  |  | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 56 |
| УП.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 18 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 18 | 18 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 108 |
| ПП.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 144 |
| **ПМ.02** | **Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 438 |
| МДК.02.01 | Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  | 6 | 6 | | 6 | | 6 |  |  |  | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 80 |
| МДК.02.02 | Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  | 6 | 6 | | 6 | | 6 |  |  |  | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 70 |
| УП.02 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 18 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 18 | 18 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 108 |
| ПП.02 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  | 180 |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ***Вариативная часть образовательной программы*** | | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 |  |  |  | 18 |  |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |  | 15 | 15 | | 15 | | 14 |  |  |  | 14 | 14 | 14 | 18 |  |  |  |  |  |  | 288 |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая**  **аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
|  | **Всего час. в неделю**  **учебных занятий** | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 36 | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 1476 |

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся   
в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

**Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

* Социально-экономических дисциплин;
* Иностранного языка (лингафонный);
* Безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

* Основ электротехники и электроники;
* Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем;
* Информационных технологий.

**Мастерские:**

* Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем

**Спортивный комплекс**[[7]](#footnote-7)

**Залы:**

* библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
* актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащениекабинетов,лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки,должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги); |  |
| 2 | Демонстрационные стенды; |  |
| 3 | Проектор, экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Иностранного языка (лингафонный)».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги) |  |
| 2 | Бумажно-печатная продукция |  |
| 3 | Универсальные портативные компьютеры |  |
| 4 | Наушники с микрофоном |  |
| 5 | Акустические системы |  |
| 6 | Проектор, экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги) |  |
| 2 | Манекены для отработки техники первой помощи |  |
| 3 | Медицинские наборы для оказания первой помощи |  |
| 4 | Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи |  |
| 5 | Стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники |  |
| 6 | Электронный тир |  |
| 7 | Защитные костюмы, используемые при спасательных работах |  |
| 8 | Средства индивидуальной защиты |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Проектор, экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Демонстрационные стенды |  |
| 2 | Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений |  |
| 3 | Компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги) |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Актовый зал»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Стул/кресло для актового зала; |  |
| 2 | Трибуна; |  |
| 3 | Стол в президиум; |  |
| 4 | Системы хранения светового и акустического оборудования; |  |
| 5 | Пианино акустическое/цифровое/синтезатор; |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Управляемая видеокамера; |  |
| 2 | Система (устройство) для затемнения окон; |  |
| 3 | Экран большого размера; |  |
| 4 | Проектор для актового зала с потолочным креплением; |  |
| 5 | Компьютер с программным обеспечением для обработки звука; |  |
| 6 | Графический эквалайзер с микшером; |  |
| 7 | Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем; |  |
| 8 | Вокальный радиомикрофон |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Психолога»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол психолога с ящиками для хранения или тумбой; |  |
| 2 | Кресло психолога; |  |
| 3 | Ящик для картотеки; |  |
| 4 | Шкаф закрытый с витринами; |  |
| 5 | Стол модульный, регулируемый по высоте; |  |
| 6 | Стул ученический, регулируемый по высоте; |  |
| 7 | Кресло для обучающегося с подлокотниками; система (устройство) для затемнения окон; |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Жк-панель с медиаплеером; |  |
| 2 | Компьютер психолога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории с возможностью онлайн-опроса); |  |
| 3 | Комплект аудио-, видеозаписей; |  |
| 4 | Набор игрушек и настольных игр; |  |
| 5 | Набор материалов для творчества и др. |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Спортивный комплекс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Раздевальные |  |
| 2 | Система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте |  |
| 3 | Табло электронное игровое с защитным экраном |  |
| 4 | Стеллаж для инвентаря |  |
| 5 | Стойки волейбольные с волейбольной сеткой; |  |
| 6 | Ворота для мини-футбола/гандбола (комплект из 2-х ворот с сетками) |  |
| 7 | Защитная сетка на окна |  |
| 8 | Кольцо баскетбольное |  |
| 9 | Сетка баскетбольная |  |
| 10 | Ферма для щита баскетбольного |  |
| 11 | Щит баскетбольный |  |
| 12 | Мячи для спортивных игр |  |
| 13 | Скамейка гимнастическая универсальная |  |
| 14 | Мат гимнастический прямой |  |
| 15 | Мост гимнастический подкидной |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги) |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[8]](#footnote-8) | Техническое описание[[9]](#footnote-9) |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги) |  |
| 2 | Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги) |  |
| 3 | Комплекты компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники |  |
| 4 | Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения |  |
| 5 | Проектор и экран |  |
| 6 | Маркерная доска |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия[[10]](#footnote-10)** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Лаборатория «Информационных технологий».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги) |  |
| 2 | Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги) |  |
| 3 | Маркерная доска |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Принтеры |  |
| 2 | МФУ |  |
| 3 | Интерактивная доска |  |
| 4 | Аудиосистема |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Демонстрационные стенды |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Лаборатория «Основ электротехники и электроники».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги) |  |
| 2 | Маркерная доска |  |
| 3 | Комбинированные электроизмерительные приборы |  |
| 4 | Амперметры |  |
| 5 | Вольтметры |  |
| 6 | Ваттметр |  |
| 7 | Мультиметры |  |
| 8 | Осциллограф |  |
| 9 | Источники питания, регулирующая аппаратура |  |
| 10 | Стабилизатор напряжения |  |
| 11 | Регулятор напряжения ЛАТР |  |
| 12 | Выпрямитель |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Проектор и экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Демонстрационные стенды |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[11]](#footnote-11) | Техническое описание[[12]](#footnote-12) |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже core i5, оперативная память объемом не менее 16 гб или аналоги) |  |
| 2 | Локальная вычислительная сеть с возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети интернет через систему фильтрации контента |  |
| 3 | Интерактивная доска |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Принтеры |  |
| 2 | Мфу |  |
| 3 | Комбинированные электроизмерительные приборы |  |
| 4 | Системные блоки |  |
| 5 | Мониторы |  |
| 6 | Нетбук |  |
| 7 | Ноутбук |  |
| 8 | Смартфоны |  |
| 9 | Коммутатор |  |
| 10 | Веб-камера |  |
| 11 | Комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ |  |
| 12 | Проектор и экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Демонстрационные стенды |  |
| 2 | Маршрутизатор |  |
| 3 | Источник бесперебойного питания |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[[13]](#footnote-13)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
|  | **Программное обеспечение общего назначения** |  |  |
|  | Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п. | ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05 |  |
|  | Программы-архиваторы | ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02 |  |
|  | Интернет-браузеры (не менее двух) | ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05 |  |
|  | Антивирусные программы (не менее двух) | ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02 |  |
|  | **Программное обеспечение профессионального назначения** |  |  |
|  | OTRS/ osTicket, Boas Help Desk/ Liberum Help Desk и/или подобные системы | ПМ.01 |  |
|  | Okdesk, HelpDeskEddy, ITSM 365, IntraService, Service Creatio, HubEx, Omnidesk, Happydesk, Kayako и/или подобные системы. Модуль «Аналитика: Service Desk» для «1С: Документооборот КОРП» - учебные или демонстрационные версии | ПМ.01 |  |
|  | Программы для восстановления данных и файлов | ПМ.02 |  |
|  | Программы обработки изображений, видео- и аудио-контента - учебные или демонстрационные версии | ПМ.02 |  |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом   
примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[[14]](#footnote-14)

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: оператор технической поддержки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП*.*

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур   
и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

**Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы**

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Беляков  Илья Владимирович | Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», международный эксперт |
| Бедов  Александр Николаевич | ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», к.п.н., преподаватель, руководитель регионального методического объединения преподавателей Информатики и ИКТ профессиональных образовательных организаций Костромской области |
| Демкина  Надежда Ибрагимовна | ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Колледж информатики и программирования, директор |
| Дорожкина  Людмила Васильевна | ГАПОУ «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи», методист учебного центра |
| Кириллов  Алексей Иванович | ГАПОУ Московской области «ПК «Энергия»», заместитель директора по учебно-методической работе |
| Кузора  Игорь Вячеславович | Представитель Совета по профессиональным квалификациям в области информационных технологий |
| Осадчий  Александр Владимирович | управление РКЦ Москвы ДПО МЦКО, заведующий лабораторией отдела организации мероприятий по стандартам Ворлдскиллс |
| Софинская  Ольга Всеволодовна | ГАПОУ «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи», методист учебного центра |

**Руководители группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Рамазанова  Дамира Акмаловна | ГАПОУ «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи», заместитель директора по научно-производственной и инновационной работе |

**Приложение 1 Примерные программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.1**

**к ПОП по профессии**

**09.01.05 Оператор технической поддержки**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.01 ПОДДЕРЖКА КЛИЕНТОВ ПО ВОПРОСАМ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ КОМПОНЕНТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ПОДДЕРЖКА КЛИЕНТОВ ПО ВОПРОСАМ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ КОМПОНЕНТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем» и соответствующие ему общие компетенции   
и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| **ОК 06.** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **ОК 07.** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| **ОК 08.** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 1** | Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем |
| **ПК 1.1.** | Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов |
| **ПК 1.2.** | Инструктировать клиентов в решении типовых запросов |
| **ПК 1.3.** | Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | своевременность обработки запросов пользователей;  установка и контроль сроков на обработку запросов пользователей;  сбора и обработка входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты);  работа с единой базой решений;  предоставление ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;  консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;  перенаправление заявки клиента к соответствующим специалистам технических подразделений или к руководителю первой линии группы технической поддержки для разрешения возникшей проблемы;  применение инструментария баз знаний;  оформление технической документации. |
| Уметь | создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов; оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы; обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки;  устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов пользователей;  работать с различными операционными системами;  работать с компьютером на уровне опытного пользователя; анализировать и решать типовые запросы клиентов;  объяснять клиентам пути решения возникшей проблемы;  координировать решение типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки);  обрабатывать информацию с использованием современных технических средств;  работать с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программнымобеспечением;  сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;  пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий. |
| Знать | программное обеспечение для регистрации и обработки заявок;  порядок обработки обращений в службу поддержки;  роли в структурной системе поддержки;  этика делового общения;  регламент обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки;  основные технические характеристик и архитектуру поддерживаемых инфокоммуникационных и/или их составляющих;  типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;  терминология и правила чтения технической документации;  принципы классификации и кодирования информации;  руководства пользователя, предоставленные разработчиками поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;  организационная структура организации; основы психологии; отраслевые и локальные нормативно-правовые акты, действующие в организации. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов \_\_\_\_\_\_352\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе в форме практической подготовки\_\_\_\_316\_\_\_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК\_\_\_\_\_100\_\_\_\_

в том числе самостоятельная работа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

практики, в том числе учебная \_\_\_108\_\_\_\_\_

производственная \_\_144\_\_

Промежуточная аттестация *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | |
| Лабораторных. и практических. занятий | Самостоятельная работа[[15]](#footnote-15) | Промежуточная аттестация. | Учебная | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1.1, ПК 1.3  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09. | Раздел 1. Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов | **44** | 22 | 44 | 22 | Х | Х |  |  |
| ПК 1.2, ПК 1.3  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Раздел 2. Инструктирование клиентов в решении типовых запросов | **56** | 42 | 56 | 42 | Х |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Учебная практика, часов |  |  |  |  |  |  | **108** |  |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика) | **144** |  |  |  |  | | | **144** |
|  | Промежуточная аттестация | **Х** | Х |  |  |  | | |  |
|  | **Всего:** | **352** | **316** | **100** | **64** | **Х** | **Х** | **108** | **144** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов** | | **44/22** |
| **МДК.01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов** | | **44/22** |
| Тема 1.1. Основы работы службы техподдержки | **Содержание** | 20 |
| 1. Основные понятия стратегии ITIL, базовые концепции | 16 |
| 1. Типовая структура системы поддержки, роли в структурной системе поддержки. Организационная структура служб поддержки и ее роль в деятельности преприятия/фирмы/объединения |
| 1. Виды обращений (заявок) и каналы их поступления. |
| 1. Порядок обработки обращений в службу поддержки: линии поддержки, приоритеты заявок, стандартные сроки обработки. Регламент обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки |
| 1. Основы делового общения |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| Лабораторное занятие № 1. Создание списка заявок клиентов в типовой структуре | 2 |
| Лабораторное занятие № 2. Определение приоритета заявок | 2 |
|  |  |
| Тема 1.2. Программное обеспечение для регистрации и обработки заявок | **Содержание** | **24** |
| 1. Service Desk и Help Desk: назначение, взаимосвязь. Понятие корпоративной базы знаний. | **6** |
| 1. Открытое программное обеспечение: OTRS, osTicket, Boas Help Desk, Liberum Help Desk и/или подобные системы |
| 1. Лицензионное программное обеспечение: Okdesk, HelpDeskEddy, ITSM 365, IntraService, Service Creatio, HubEx, Omnidesk, Happydesk, Kayako и/или подобные системы. Модуль «Аналитика: Service Desk» для «1С: Документооборот КОРП». |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **18** |
| Лабораторное занятие № 3. Освоение инструментария по обработке заявок | 4 |
| Лабораторное занятие № 4. Поиск информации в корпоративной базе знаний | 4 |
| Лабораторное занятие № 5. Сбор заявок по электронной почте | 2 |
| Лабораторное занятие № 6. Сбор заявок из социальных сетей | 4 |
| Лабораторное занятие № 7. Сбор заявок с портала самообслуживания | 2 |
| Лабораторное занятие № 8. Регистрация и сортировка заявок с присвоением приоритета | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | **\*** |
| **Раздел 2. Инструктирование клиентов в решении типовых запросов** | | **56/42** |
| **МДК. 01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов** | | **56/42** |
| Тема 2.1. Основы архитектуры инфокоммуникационных систем | **Содержание** | **24** |
| 1. Основные узлы персональных устройств и их назначение | **6** |
| 1. Основные активные устройства инфокоммуникационных сетей |
| 1. Среды передачи данных и их особенности |
| 1. Способы организации доступа пользователей к сети |
| 1. Типовые неисправности персональных устройств |
| 1. Типовые проблемы пользователей в процессе доступа к сети |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **18** |
| Лабораторное занятие № 1. Определение типа и параметров персональных устройств по маркировке | **4** |
| Лабораторное занятие № 2. Подключение персональных устройств к локальной сети | **4** |
| Лабораторное занятие № 3. Подключение устройств к беспроводной сети | **2** |
| Лабораторное занятие № 4. Локализация типовых неисправностей устройств инфокоммуникационных систем | **4** |
| Лабораторное занятие № 5. Поиск путей разрешения типовых проблем и инцидентов | **4** |
| Тема 2.2. Основы работы в различных операционных системах | **Содержание** | **14** |
| 1. Понятие и функции операционной системы | **4** |
| 1. Особенности ОС Windows |
| 1. Особенности ОС Unix/Linux |
| 1. Особенности ОС мобильных устройств |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** |
| Лабораторное занятие № 6. Установка и/или обновление операционных систем на персональных устройствах | **4** |
| Лабораторное занятие № 7. Установка программного обеспечения общего назначения | **2** |
| Лабораторное занятие № 8. Подключение типового периферийного оборудования к персональным устройствам и проверка его работоспособности | **4** |
| Тема 2.3 Базы данных и базы знаний | **Содержание** | **18** |
| 1. Назначение базы данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом безопасности хранения данных и личной информации | **4** |
| 1. База знаний, ее типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя. |
| 1. Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **14** |
| Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов | **2** |
| Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний | **4** |
| Лабораторное занятие № 11. Формирование письменных ответов на типовые запросы клиентов | **4** |
| Лабораторное занятие № 12. Формирование устных пояснений клиентам на основе базы знаний для решения возникшей проблемы | **4** |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2** | | **\*** |
| **Учебная практика по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)**  **Виды работ**  создание списков заявок в сервисе для поддержки клиентов;  обработка инцидентов и запросов (с первого раза, без потерь времени на доработки);  установка и контроль сроков на обработку запросов пользователей;  работа с различными операционными системами;  анализ и решение типовых запросов клиентов;  объяснение клиентам путей решения возникшей проблемы;  координация решения типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки);  обработка информации с использованием современных технических средств;  работа с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программным обеспечением;  сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем;  использование нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий. | | **108** |
| **Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)**  **Виды работ**  прием и обработка запросов пользователей;  установление и контроль сроков обработки запросов пользователей;  сбор и обработка входящих обращений по внешним и внутренним каналам;  оформление и размещение технических документов в базе знаний;  работа с единой базой решений и базой знаний;  предоставление ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;  консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;  перенаправление заявок клиентов к соответствующим специалистам или к руководителю для разрешения возникшей проблемы. | | **144** |
| **Всего** | | **352** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационных технологий»*,* оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной рабочей программы по профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Зверева, В. П. Технические средства информатизации : учебник / В.П. Зверева, А.В. Назаров. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-54-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1110130 (дата обращения: 05.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Рудаков, А. В. Операционные системы и среды : учебник / А.В. Рудаков. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-85-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843025 (дата обращения: 05.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492490>

4. Пуговкин, А. В. Основы построения инфокоммуникационных сетей и систем / А. В. Пуговкин, Д. А. Покаместов, Я. В. Крюков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-507-44168-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209141> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Чащина, Е. А. Установка и конфигурирование периферийного оборудования : учебное пособие для спо / Е. А. Чащина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-44981-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276668> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Исайченко Д. и др. Real ITSM: проверено временем.
2. Как работает техподдержка Cloud4Y. Режим доступа https://habr.com/ru/company/cloud4y/blog/224337/Free ITIL», YeSSoft, 2018
3. Навыки 21-го века для обслуживания и поддержки. Портал №1 по управлению цифровыми и информационными технологиями. Режим доступа https://cleverics.ru/digital/2018/07/navyki-21-go-veka-dlya-obsluzhivaniya-i-podderzhki/
4. Дон-Мишель Бод. KIND REGARDS. ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ. Издательство: Альпина Диджитал. – 2007
5. ГОСТ 28470-90 «Система технического обслуживания и ремонта технических средств вычислительной техники и информатики»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля***[[16]](#footnote-16)*** | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов | Обработаны (зарегистрированы и установлен типовой срок) различные по содержанию запросы клиентов, поступившие по электронной почте, из социальной сети и контактного центра за установленное время | Демонстрационный экзамен  Экспертное наблюдения в процессе выполнения лабораторных работ. |
| ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов | Сформированы ответы на несколько запросов от клиентов в соответствии с единой базой решений, при необходимости запрос перенаправлен соответствующему техническому подразделению | Демонстрационный экзамен  Экспертное наблюдения в процессе выполнения лабораторных работ. |
| ПК 1.3 Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний. | Внесены сведения в журнал учета запросов клиентов об устройствах и их отклонений от штатной работы с применением инструментария баз знаний | Демонстрационный экзамен  Экспертное наблюдения в процессе выполнения лабораторных работ. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Демонстрационный экзамен.  Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.  Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | - демонстрация ответственности за принятые решения  - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;  - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;  - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. |

**Приложение 1.2**

**к ПОП по профессии**

**09.01.05 Оператор технической поддержки**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.02 НАСТРОЙКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ УСТРОЙСТВ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 НАСТРОЙКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ УСТРОЙСТВ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Настройка и обеспечение работоспособности программных   
и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем» и соответствующие   
ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| **ОК 06.** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **ОК 07.** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| **ОК 08.** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 2** | Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем |
| **ПК 2.1.** | Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем. |
| **ПК 2.2.** | Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа. |
| **ПК 2.3.** | Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры. |
| **ПК 2.4.** | Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа. |
| **ПК 2.5.** | Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;  установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;  присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;  инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;  обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;  фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;  установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;  установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции;  проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;  проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;  запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;  регистрации типовых инцидентов;  классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции;  текущего контроля функционирования устройств и виртуальных вычислительных ресурсов;  защиты информации инфокоммуникационных систем от несанкционированного доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями;  разграничения уровней доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| Уметь | применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;  конфигурировать периферийные устройства;  задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;  применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;  устанавливать операционные системы;  устанавливать СУБД;  устанавливать прикладное ПО;  применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;  проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем;  использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;  идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;  устранять возникающие типовые инциденты;  проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции;  задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;  применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;  осуществлять текущий контроль и мониторинг производительности устройств и виртуальных вычислительных ресурсов в соответствии с техническим заданием;  осуществлять контроль обеспечения уровня защищенности устройств и виртуальных ресурсов от несанкционированного доступа;  применять средства защиты информации от несанкционированного доступа. |
| Знать | основы архитектуры аппаратных средств;  принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники;  принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных;  основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI);  лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;  требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем;  инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения;  инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения;  лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;  назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ;  основы управления сетевым трафиком;  регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;  терминологию и правила чтения технической документации;  требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем;  конфигурирования базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;  регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;  терминологию и правила чтения технической документации.  основ законодательства и нормативных правовых актов в области защиты информации;  возможных угроз безопасности информации в инфокоммуникационных системах;  основных средств виртуализации и разграничения уровней доступа к ним;  основных типов технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам;  способов защиты информации от несанкционированного доступа;  критерии оценки защищенности инфокоммуникационных систем;  основных методов, алгоритмов, протоколов, используемых для обеспечения защиты информации в ИС. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_438\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе в форме практической подготовки\_\_\_\_\_\_348\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК\_\_\_\_\_150\_\_\_\_\_\_\_

в том числе самостоятельная работа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_\_108\_\_\_\_\_\_\_

производственная \_\_\_180\_\_\_\_

Промежуточная аттестация *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | |
| Лабораторных. и практических. занятий | Самостоятельная работа[[17]](#footnote-17) | Промежуточная аттестация. | Учебная | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Раздел 1. Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем | **80** | 36 | **80** | 36 | Х | Х |  |  |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Раздел 2 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей. | **70** | 24 | **70** | 24 | Х |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Учебная практика, часов |  |  |  |  |  |  | **108** |  |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика) | **180** | 180 |  |  | | | | **180** |
|  | Промежуточная аттестация | **Х** | Х |  |  | | | |  |
|  | **Всего:** | **438** | **348** | **150** | **60** | **Х** | **Х** | **108** | **180** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем** | | **80/36** |
| **МДК. 02.01 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем** | | **80/36** |
| Тема 1.1. Активное сетевое оборудование | **Содержание** | **20** |
| 1. Виды активного сетевого оборудования, его назначение | 10 |
| 1. Сетевые карты: виды, основные параметры. Коммутаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы |
| 1. Маршрутизаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы |
| 1. Понятие серверного оборудования |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **10** |
| Лабораторное занятие № 1. Подключение пользователей к локальной сети | 2 |
| Лабораторное занятие № 2. Выбор и подключение коммутатора для локальной сети | 2 |
| Лабораторное занятие № 3. Подключение пользователей локальной сети к глобальной сети | 2 |
| Лабораторное занятие № 4. Разграничение прав доступа пользователей локальной сети | 4 |
| Тема 1.2. Сетевой доступ. Ethernet | **Содержание** | **20** |
| 1. Средства и стандарты подключения физического уровня | 10 |
| 1. Проводное и беспроводное подключение. Управление доступом к среде |
| 1. МАС адреса. Таблицы МАС-адресов. Способы пересылки на коммутаторах. Сквозная коммутация и буферизация |
| 1. Протокол разрешения адресов. Настройка режимов и скорости. Настройка портов коммутатора |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **10** |
| Лабораторное занятие № 5. Настройка проводного подключения | 2 |
| Лабораторное занятие № 6. Настройка беспроводного подключения | 2 |
| Лабораторное занятие № 7. Получение таблицы МАС-адресов | 2 |
| Лабораторное занятие № 8. Настройка режимов и скорости. | 2 |
| Лабораторное занятие № 9. Настройка портов коммутатора | 2 |
| Тема 1.3. Настройка маршрутизации | **Содержание** | **20** |
| 1. Сетевые протоколы и коммуникации. Протоколы: IPv4, IPv6. | 12 |
| 1. Виды узлов назначений, их функции. Эхо-запросы. |
| 1. Таблицы маршрутизации |
| 1. Интерфейсы маршрутизатора. Доступ к настройкам маршрутизатора. Загрузочная конфигурация |
| 1. Базовая настройка коммутации и маршрутизации. Сохранение настроек |
| 1. Назначение статических и динамических адресов узлам сети. Автоматическая конфигурация адреса |
| 1. Проверка конфигурации. Устранение типовых неполадок маршрутизации |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| Лабораторное занятие № 10. Выполнение эхо-запросов | 2 |
| Лабораторное занятие № 11. Настройка коммутатора | 2 |
| Лабораторное занятие № 12. Настройка маршрутизатора | 2 |
| Лабораторное занятие № 13. Выполнение трассировки маршрута и тестирование пути | 2 |
| Тема 1.4. Основы эксплуатации и обслуживания сетевых устройств | **Содержание** | **20** |
| 1. Сообщения об ошибках (ICMP-сервисы). Протокол разрешения адресов. Обнаружение дублирующихся адресов. | 12 |
| 1. Тестирование подключения, трассировка маршрута |
| 1. Основы управления сетевым трафиком. Программное обеспечение для мониторинга. Программное обеспечение для управления локальной сетью |
| 1. Назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| Лабораторное занятие № 14. Мониторинг сети с целью выявления типовых инцидентов и угроз безопасности | 2 |
| Лабораторное занятие № 15. Оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции | 2 |
| Лабораторное занятие № 16. Обнаружение и устранение возникающих типовых инцидентов | 2 |
| Лабораторное занятие № 17. Сбор информации о сетевом трафике | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | **\*** |
| **Раздел 2. Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей.** | | **70/24** |
| **МДК 02.02 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей** | | **70/24** |
| Тема 2.1. Настройка и сопровождение системного программного обеспечения | **Содержание** | **34** |
| 1. Виды и принципы работы операционных систем персональных компьютеров | 22 |
| 1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение. Версии программного обеспечения |
| 1. Особенности сетевых операционных систем |
| 1. Загрузка, установка и обновление операционной системы на компьютерах и ноутбуках пользователей |
| 1. Контроль версий и совместимости системного программного обеспечения |
| 1. Создание и сохранение образа установленной операционной системы |
| 1. Особенности операционных систем персональных мобильных устройств |
| 1. Антивирусные программы: установка, обновление базы, настройки |
| 1. Архиваторы: виды, особенности, пересылка |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12** |
| Лабораторное занятие № 1. Установка операционных систем. Создание образа операционной системы | 2 |
| Лабораторное занятие № 2. Восстановление операционной системы | 2 |
| Лабораторное занятие № 3. Обновление операционной системы | 2 |
| Лабораторное занятие № 4. Проверка компьютеров на наличие вирусов и потенциальных угроз безопасности информации | 4 |
| Лабораторное занятие № 5. Создание и пересылка архивного файла | 2 |
| Тема 2.2. Настройка и сопровождение прикладного программного обеспечения | **Содержание** | **36** |
| 1. Виды и назначение прикладных программ: классификация по типу, применению, типу запуска | 24 |
| 1. Браузеры: установка, настройка, обновление. Облачные сервисы: пользовательские настройки |
| 1. Программы обработки текстовых и табличных документов: установка, настройка, обновление |
| 1. Программы обработки изображений: установка, настройка, обновление |
| 1. Программы обработки и воспроизведения видео- и аудиоинформации: установка, настройка, обновление |
| 1. Основы организации баз данных. Основы систем управления базами данных |
| 1. Профессиональное программное обеспечение: принципы сопровождения |
| 1. Средства разработчика: основные сведения по особенностям установки и настройки |
| 1. Особенности прикладного программного обеспечения персональных мобильных устройств |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12** |
| Лабораторное занятие № 6. Пользовательские настройки офисных программ | 2 |
| Лабораторное занятие № 7. Настройки браузеров: настройка вкладок, синхронизация на нескольких устройствах, файлы cookie, кеш, скрытие рекламы, средства разработчика и обеспечение возможности защиты при работе в сети интернет | 4 |
| Лабораторное занятие № 8. Установка средств обработки изображений, видео- и аудиоконтента | 4 |
| Лабораторное занятие № 9. Создание и заполнение типовой базы данных | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2** | | **\*** |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  применение инструкций по установке и эксплуатации периферийного оборудования;  конфигурирование периферийных устройств;  задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;  применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;  установка операционных систем;  установка СУБД;  установка прикладное ПО;  применение средств контроля и оценки конфигураций операционных систем;  проверка правильности настройки устройств инфокоммуникационных систем;  использование контрольно-измерительного оборудования для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;  идентификация типовых инцидентов функционирования устройств инфокоммуникационных систем;  устранение возникающих типовых инцидентов;  проведение диагностики инцидента согласно инструкции;  оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции;  задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;  применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; | | **108** |
| **Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)**  **Виды работ**  Инсталляция программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем  Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию  Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами  Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения  Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем  Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием  Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием  Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению  Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию  Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием  Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции  Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции  Обнаружение типовых инцидентов; регистрации типовых инцидентов  Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции | | **180** |
| **Всего** | | **438** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по профессии:

автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);

* автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
* комплекты компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
* специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;
* проектор и экран;
* маркерная доска.

Мастерские Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем*,* оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 Примерной рабочей программы по данной профессии*.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной рабочей программы по профессии*.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Дибров, М. В.  Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491456 (дата обращения: 06.09.2022).
2. Дибров, М. В.  Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04635-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491951 (дата обращения: 06.09.2022).
3. Организация сетевого администрирования : учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069157 (дата обращения: 06.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы : учебное пособие для спо / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183778 (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для спо / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176902> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / А. Е. Журавлев, А. В. Макшанов, А. В. Иванищев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44964-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250817> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Сергеев, А. Н. Основы локальных компьютерных сетей : учебное пособие для спо / А. Н. Сергеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-8260-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173807> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Пуговкин, А. В. Основы построения инфокоммуникационных сетей и систем : учебное пособие для спо / А. В. Пуговкин, Д. А. Покаместов, Я. В. Крюков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-507-44168-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209141> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Чащина, Е. А. Установка и конфигурирование периферийного оборудования : учебное пособие для спо / Е. А. Чащина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-44981-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276668> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей. https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey\_d703e728677.html

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля*[[18]](#footnote-18)*** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 2.1.Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем. | Предложенное устройство подключено и подготовлено к работе в соответствии с заданием | Демонстрационный экзамен  Экспертное наблюдение в процессе лабораторных занятий, учебной и производственной практики |
| ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа. | Установлено и настроено системное и прикладное программное обеспечения в соответствии с заданием | Демонстрационный экзамен  Экспертное наблюдение в процессе лабораторных занятий, учебной и производственной практики |
| ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения. | Выполнена проверка правильности и функционирования после установки и настройки заданного программного обеспечения и базовой конфигурации в объеме, определенном заданием | Демонстрационный экзамен  Экспертное наблюдение в процессе лабораторных занятий, учебной и производственной практики |
| ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа. | Выполнена заданная настройка базовых параметров программного обеспечения учета конфигураций, слежения за производительностью заданного устройства и защиты их от несанкционированного доступа. | Демонстрационный экзамен  Экспертное наблюдение в процессе лабораторных занятий, учебной и производственной практики |
| ПК.2.5 Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа. | Осуществлено описание и реализация политик безопасности и применено разграничение прав доступа по уровням.  Осуществлена базовая настройка операционной системы и определены уровни доступа к виртуальным вычислительным ресурсам.  Определены права на использование программного обеспечения | Демонстрационный экзамен  Экспертное наблюдение в процессе лабораторных занятий, учебной и производственной практики |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Демонстрационный экзамен.  Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.  Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | - демонстрация ответственности за принятые решения  - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;  - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;  - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. |

**Приложение 2 Примерные программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.1**

**к ПОП по профессии   
09.01.05 Оператор технической поддержки**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.01 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы электротехники и электроники» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитииОК 07*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07 | Использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;  идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры;  измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов;  распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем;  применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды. | Устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов;  правила эксплуатации электроизмерительных приборов;  основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем;  виды и параметры электрических сигналов;  основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники;  основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств;  основы электробезопасности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **64** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| лабораторные работы | 20 |
| *Самостоятельная работа* ***[[19]](#footnote-19)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | \* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[20]](#footnote-20), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основные электрические величины и их измерение** | | **10/4** |  |
| Тема 1.1. Основы электробезопасности | **Содержание учебного материала** | **2** | ПК 2.3, ОК 01, ОК 07 |
| Опасные и вредные факторы электрического тока. Правила техники безопасности и электробезопасности при проведении работ. Безопасность при организации рабочего места. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Лабораторная работа № 1. Организация рабочего места для выполнения заданного вида работ | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся[[21]](#footnote-21)** | \* |
| Тема 1.2. Основные параметры электрических цепей | **Содержание учебного материала** | **8** | ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07 |
| 1. Электрическая цепь и ее элементы. Основные графические обозначения. Электрические сигналы, параметры электрических сигналов. | 5 |
| 1. Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение активного и реактивного сопротивления. |
| 1. Измерение переменных токов и напряжений. |
| 1. Измерение и расчет мощности участка электрической цепи. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3** |
| Лабораторная работа № 2. Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение сопротивления участка цепи. | 1 |
| Лабораторная работа № 3. Измерение переменных токов и напряжений. Измерение потребляемой мощности | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Дискретно-аналоговые и цифровые цепи** | | **10/4** |  |
| Тема 2.1. Цифровые сигналы | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| 1. Виды цифровых сигналов. Дискретный сигнал. Параметры цифровых сигналов. | 6 |
| 1. Понятие цифрового преобразователя. Аналого-цифровой преобразователь. Основные характеристики цифроаналоговых преобразователей. |
| 1. Использование осциллографа для измерения основных параметров цифровых сигналов. Основы использования частотомера для измерения параметров аналоговых и цифровых сигналов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Лабораторная работа № 4. Изучение органов управления и пределов измерений осциллографов. | 2 |
| Лабораторная работа № 5. Измерение параметров цифровых сигналов с помощью осциллографа. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 3. Полупроводниковые аналоговые и цифровые устройства** | | **16/6** |  |
| Тема 3.1. Элементная база электронных устройств | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 1. Свойства р-п перехода. Полупроводниковые диоды. Обозначения основных полупроводниковых элементов. | 4 |
| 1. Выпрямители: типовые схемы, основные параметры. |
| 1. Транзисторы. Транзисторные каскады. Усилители: виды и основные параметры усилителей. Понятие частотной характеристики. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Лабораторная работа № 6. Получение характеристик полупроводниковых диодов. Измерение параметров выпрямителей | 2 |
| Лабораторная работа № 7. Измерение параметров усилителей | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 3.2. Цифровые устройства | **Содержание учебного материала** | **8** |
| 1. Основы алгебры логики. Основные логические элементы цифровых устройств. Обозначения логических элементов. | 6 |
| 1. Элементы памяти. Арифметические устройства. Коммутаторы. Сумматоры. |
| 1. Триггеры: основные типы, обозначение, применение. Регистры. Счетчики. |
| 1. Микропроцессоры: виды и особенности, элементная база. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Лабораторная работа № 8. Исследование работы комбинированных цифровых устройств | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 4. Вторичные источники электропитания** | | **14/4** |  |
| Тема 4.1. Структурные схемы вторичных источников электропитания | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| Виды силовых преобразователей, назначение, условия применения. | 6 |
| Типовые схемы преобразователей |
| Понятие стабилизатора напряжения. Типовая схема стабилизатора напряжения. Основные параметры стабилизаторов напряжения и тока. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Лабораторная работа № 9. Измерение заданных параметров стабилизатора напряжения | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 4.2. Типовые блоки питания устройств информационных систем. | **Содержание учебного материала** | **6** |
| 1. Основные узлы блоков питания персональных устройств. | 4 |
| 1. Источников бесперебойного питания: типовые схемы и основные параметры. Рекомендации по выбору источников питания. |
| 1. Типовые неисправности источников питания |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Лабораторная работа № 10. Поиск неисправностей источников питания | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 5. Оптоэлектронные системы** | | **4** |  |
| Тема 5.1. Оптоэлектронные приборы и оптические линии связи | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| 1. Оптронные пары: виды, область применения. | 2 |
| 1. Основные элементы оптических линий связи |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 5.2. Устройства отображения информации | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| 1. Дисплеи: основные параметры, принцип действия | 2 |
| 1. Интерактивная доска: виды принцип действия |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 6. Электроизмерительные приборы и системы** | | **10/2** |  |
| Тема 6.1. Характеристики электроизмерительных приборов | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 1. Классификация электроизмерительных приборов. Понятие погрешности измерений. | 4 |
| 1. Характеристики основных систем приборов: электромагнитной, магнитоэлектрической и др. Особенности цифровых приборов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Лабораторная работа № 11. Сравнение погрешности измерений заданных измерительных приборов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 6.2. Специализированные устройства для диагностики устройств информационно-коммуникационных систем | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Специализированные устройства для диагностики устройств информационно-коммуникационных систем | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** | | **64/20** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Основ электротехники и электроники»,оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной рабочей программы по данной профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Кузовкин, В. А.  Электротехника и электроника : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07727-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490149 (дата обращения: 06.09.2022).
2. Марченко, А. Л. Электротехника и электроника : учебник : в 2 т. Т. 1 : Электротехника / А.Л. Марченко, Ю.Ф. Опадчий. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 574 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11305. - ISBN 978-5-16-009061-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222080 (дата обращения: 06.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Скорняков, В. А. Общая электротехника и электроника : учебник для спо / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-6758-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152469 (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Бондарь, И. М. Электротехника и основы электроники в примерах и задачах : учебное пособие для спо / И. М. Бондарь. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-507-45477-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302384> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники : учебник для спо / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 736 с. — ISBN 978-5-507-44715-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254627> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*** устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов;  правила эксплуатации электроизмерительных приборов;  основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем;  виды и параметры электрических сигналов;  основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники;  основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств;  основы электробезопасности. | Количество правильных ответов на вопросы теста - не менее 60%. | Тестирование  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*** использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;  идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры;  измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов;  распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем;  применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды. | Соблюдаются правила подключения измерительных приборов и проведения измерений;  В результате выполнения заданий выполнены измерения параметров заданных узлов, устройств, сигналов.  Определены неисправности в заданном устройстве с соблюдением требований техники безопасности и рациональной организации рабочего места. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. |

**Приложение 2.2**

**к ПОП по профессии09.01.05 Оператор технической поддержки**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09*.* | использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;  обрабатывать текстовую и числовую информацию;  применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;  обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. | понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  возможности сетевых технологий работы с информацией;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа  теоретические основы, виды и структуру баз данных;  принципы классификации и кодирования информации;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 30 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| лабораторные работы | 30 |
| *Самостоятельная работа* ***[[22]](#footnote-22)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация** | \* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[23]](#footnote-23), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки** | | | **12/4** | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 1.1. Виды и свойства информации | | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. | 4 |
| Классификация информационных технологий. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели | | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Лабораторная работа № 2. Сжатие и передача файлов различных форматов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов** | | | **26/16** |
| Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов | **Содержание учебного материала** | | **12** |
| 1. Основные правила и методы разработки служебных документов. | | 4 |
| 1. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. | |
| 1. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. | |
| 1. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **8** |
| Лабораторная работа № 3. Разработка и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов | | 2 |
| Лабораторная работа № 4. Форматирование и оформление многостраничных документов | | 2 |
| Лабораторная работа № 5. Подготовка и сохранение шаблонов документов | | 2 |
| Лабораторная работа № 6. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 2.2 Применение электронных таблиц | **Содержание учебного материала** | | **14** |
| 1. Основные встроенные функции электронных таблиц. | | 6 |
| 1. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. | |
| 1. Построение диаграмм и графиков. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **8** |
| Лабораторная работа № 7. Разработка и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. | | 2 |
| Лабораторная работа № 8. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах. | | 2 |
| Лабораторная работа № 9. Вычисления в электронных таблицах. | | 2 |
| Лабораторная работа № 10. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов** | | | **22/18** |
| Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы | **Содержание учебного материала** | | **16** |
| 1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. | | 4 |
| 1. Образовательные ресурсы | |
| 1. Бизнес-приложения | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **12** |
| Лабораторная работа № 11. Подготовка презентации по образовательным ресурсам. | | 2 |
| Лабораторная работа № 12. Подготовка презентации по бизнес-приложениям. | | 2 |
| Лабораторная работа № 13. Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов. | | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 3.2. Применение веб-технологий | **Содержание учебного материала** | | **8** |
| 1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента. | | 4 |
| 1. Основные сервисы и методы публикации информации в сети. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6** |
| Лабораторная работа № 14. Поиск и систематизация заданной информации | | 2 |
| Лабораторная работа № 15. Подготовка материалов для размещения в сети. | | 2 |
| Лабораторная работа № 16. Выбор сервиса и публикация материалов в сети. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных** | | | **10/6** |
| Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| Лабораторная работа № 17. Обновление информации в базе данных. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных | **Содержание учебного материала** | | **6** |
| Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** |
| Лабораторная работа № 18. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных. | | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Промежуточная аттестация** | | |  |  |
| **Всего:** | | | **68** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий»,оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по данной профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

* + 1. **Основные электронные издания:**

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254684 (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345 (дата обращения: 06.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — URL:https://book.ru/book/943089 (дата обращения: 06.09.2022). — Текст : электронный.
4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:***  понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  возможности сетевых технологий работы с информацией;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа  теоретические основы, виды и структуру баз данных;  принципы классификации и кодирования информации;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*:**  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;  обрабатывать текстовую и числовую информацию;  применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;  обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. | Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.  При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 2.3**

**к ПОП по профессии09.01.05 Оператор технической поддержки**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02.,  ОК 05.,  ОК 06. | Устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями;  выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России;  анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;  реконструировать и интерпретировать исторические события;  синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию;  осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;  использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;  демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | Основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности;  основные закономерности и движущие силы исторического развития;  духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации;  методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **34** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия |  |
| *Самостоятельная работа* ***[[24]](#footnote-24)*** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[25]](#footnote-25), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству** | | **3** |  |
| Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06    ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06  ОК 02, ОК 05, ОК 06 |
| Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков. | **\*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству** | | **4** |
| Тема 2.1 Россия в XVI веке | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 2.2 Смута в России | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 2.3 Россия в XVII веке | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи** | | **5** |
| Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 3.3 Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века** | | **5** |
| Тема 4.1 Правление Александра I. Эпоха 1812 года | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 4.2 Николаевское самодержавие | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики. | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 4.3 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 4.4 Российский социум XIX века. Кризис империи в начале ХХ века | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)** | | **4** |
| Тема 5.1 Россия в войнах и революциях | **Содержание учебного материала** | 4 |
| Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы** | | **2** |
| Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928) | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы. | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 6.2. CCCP в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов** | | **4** |
| Тема 7.1 Начало Великой Отечественной войны | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года) | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 7.2 Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой Отечественной войне. | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 7.3 Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года) | **Содержание учебного материала** | **1** |
| Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)** | | **4** |
| Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953) | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов) | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели». | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 8.3 Советское общество в середине 1960‑х — начале 1980-х годов | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991) | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах** | | **3** |
| Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000) | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 9.2. Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце ХХ — начале ХХI века | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |
| **Всего:** | | **34** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

* автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
* демонстрационные стенды;
* проектор, экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н.  История России ХХ – начала ХХI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. Сафонов, А. А.  История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490330 (дата обращения: 06.09.2022).

2. Зуев, М. Н.  История России ХХ - начала ХХI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 (дата обращения: 10.02.2022).

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 10.02.2022).

4. Сафонов, А. А.  История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. –— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 (дата обращения: 10.02.2022).

5. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период : учебное пособие для спо / Б. Н. Земцов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-507-44507-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230393> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Тропов, И. А. История : учебник для спо / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 15-е изд., испр. – Москва : Академия, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва : Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст : непосредственный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения****[[26]](#footnote-26)* | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины***  основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности;  основные закономерности и движущие силы исторического развития;  духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации;  методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины***  устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями;  выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России;  анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;  реконструировать и интерпретировать исторические события;  синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию;  осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;  использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;  демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | Демонстрируются:  умение устанавливать причинно-следственные связи;  осознание интересов России в исторических процессах;  умение проводить объективную оценку;  умение реконструировать и интерпретировать исторические события;  гражданская позиция при синтезе исторической информации;  осознание российской гражданской идентичности;  умение использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;  уважение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | зашита портфолио;  представление индивидуального проекта;  зачет |

**Приложение 2.4**

**к ПОП по профессии09.01.05 Оператор технической поддержки**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02.,  ОК 04.,  ОК 06.,  ОК 09. | В области аудирования:  воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;  в области чтения:  понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;  в речи:  поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета. | Общая и профессиональная лексика;  грамматические нормы современного английского языка;  факты англоязычной культуры;  основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **46** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 45 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 1 |
| практические занятия | 45 |
| *Самостоятельная работа* ***[[27]](#footnote-27)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация** | \* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Повседневное общение** | | **26/26** | ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***5*** |
| Практическое занятие № 1. Разряды существительных | 1 |
| Практическое занятие № 2. Число существительных | 1 |
| Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных | 1 |
| Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат» | 1 |
| Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха». | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом | **Содержание учебного материала** | **6** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных. | 1 |
| Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами | 1 |
| Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России». | 1 |
| Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании». | 1 |
| Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| Тема 1.3 Здоровый образ жизни | **Содержание учебного материала** | **5** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5** |
| Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление числительных. | 1 |
| Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток. | 1 |
| Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья» | 1 |
| Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 1.4 Мое хобби | **Содержание учебного материала** | **7** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **7** |
| Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений. | 1 |
| Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие». | 2 |
| Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа». | 2 |
| Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 2 Профессиональное общение** | | **18/18** |
| Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера | **Содержание учебного материала** | **4** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом» | 1 |
| Практическое занятие № 20. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы». | 1 |
| Практическое занятие № 21. Наречия some, any, no, everyи их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 2.2. Компьютеры и их функции | **Содержание учебного материала** | **8** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** |
| Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров». | 2 |
| Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со словарем. | 2 |
| Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем. | 2 |
| Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка | **Содержание учебного материала** | **6** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов сап, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности. | 2 |
| Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем. | 2 |
| Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 3 Перевод профессиональной литературы** | | **4/4** |
| Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем. | 2 |
| Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем. | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | **Х[[28]](#footnote-28)** |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Иностранного языка (лингафонный)», оснащенный оборудованием,техническими средствами обучения:

* автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
* бумажно-печатная продукция;
* универсальные портативные компьютеры;
* наушники с микрофоном;
* акустические системы;
* проектор, экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Стогниева, О. Н.  Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493233 (дата обращения: 06.09.2022).

2. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2020. - 228 с. - ISBN 978-985-7234-47-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214806 (дата обращения: 06.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения****[[29]](#footnote-29)* | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины***  общая и профессиональная лексика;  грамматические нормы современного английского языка;  факты англоязычной культуры;  основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания. | не менее 60% правильных ответов | тестирование |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины***  в области аудирования:  воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;  в области чтения:  понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;  в речи:  поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета. | верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему;  верный перевод текста профессиональной тематики;  верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога. | экспертное наблюдение в процессе практических занятий. |

**Приложение 2.5**

**к ПОП по профессии09.01.05 Оператор технической поддержки**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07. | Идентифицировать основные опасности среды обитания человека;  оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду;  выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности;  оценивать уровни опасности в техносфере;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;  пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания. | Понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности;  основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»;  методы анализа и защиты от опасностей техносферы;  методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях;  правила оказания первой медицинской помощи;  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 14 |
| *Самостоятельная работа* ***[[30]](#footnote-30)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | \* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[31]](#footnote-31), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности** | | | **3/1** | ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07  ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07  ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07  ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07  ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07  ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07  ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07  ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 |
| Тема 1.1. Общие понятия о системе «человек — среда обитания» | | **Содержание учебного материала** | **1** |
| 1. Опасность и безопасность. Критерии состояния техносферы. | 1 |
| 1. Человеческий фактор и опасности техносферы. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| Тема 1.2. Воздействие опасностей на человека и техносферу | | **Содержание учебного материала** | **2** |
| 1. Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека | 1 |
| 1. Вредные вещества. Акустические колебания и вибрации |
| 1. Электромагнитные поля и излучения. Электрический ток |
| 1. Сочетанное действие факторов и здоровье человека. Социальные факторы окружающей среды. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Практическое занятие № 1. Определение параметров микроклимата | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности** | | | **2/-** |
| Тема 2.1. Защита среды | **Содержание учебного материала** | | **1** |
| 1. Вентиляция и кондиционирование. Освещение. | | 1 |
| 1. Защита атмосферного воздуха. Определение предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ. Средства защиты атмосферы. | |
| 1. Защита гидросферы. Средства защиты гидросферы. Питьевая вода и методы обеспечения ее качества. | |
| 1. Защита земель. Обращение с отходами. Требования безопасности к пищевым продуктам | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 2.2. Защита от опасностей техносферы | **Содержание учебного материала** | | **1** |
| 1. Анализ опасностей. Средства снижения травмоопасности технических систем. Защита от механического травмирования. Средства электробезопасности. | | 1 |
| 1. Защита от энергетических воздействий. Обобщенное защитное устройство. Методы и средства защиты от шума и вибрации. Методы и средства защиты от электромагнитных полей. Средства защиты от инфракрасного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений. Защита от пожаров и взрывов | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 3. Чрезвычайные ситуации** | | | **3/-** |
| Тема 3.1. Основные понятия о чрезвычайных ситуациях | **Содержание учебного материала** | | **1** |
| 1. Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. | | 1 |
| 1. Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера. Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 3.2. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях | **Содержание учебного материала** | | **2** |
| 1. Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. | | 1 |
| 1. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **1** |
| Практическое занятие № 2. Оказание первой медицинской помощи | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 4. Основы военной службы** | | | **24/12** |
| Тема 4.1. Законодательство в области военной службы | **Содержание учебного материала** | | **12** |
| Воинская обязанность. Военнослужащий – защитник своего Отечества. | | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6** |
| Практическое занятие № 3-5. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе». | | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 4.2. Боевые традиции Вооруженных Сил России | **Содержание учебного материала** | | **12** |
| Символы воинской чести. Воинские звания | | 6 |
| Основные рода войск Вооруженных Сил России | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6** |
| Практические занятия №№ 6-8. Занятия в тире | | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Промежуточная аттестация** | | |  |
| **Всего:** | | | **36** |

*.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *«*Безопасность жизнедеятельности*»*, оснащенный оборудованием,техническими средствами обучения:

* автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
* манекены для отработки техники первой помощи;
* медицинские наборы для оказания первой помощи;
* оборудование, используемое при оказании медицинской помощи;
* стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники;
* электронный тир;
* защитные костюмы, используемые при спасательных работах;
* средства индивидуальной защиты;
* цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений;
* компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации;
* демонстрационные стенды;
* проектор, экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст : непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524 (дата обращения: 10.08.2021).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453161 (дата обращения: 10.08.2021).

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489671 (дата обращения: 06.09.2022).

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433458 (дата обращения: 10.08.2021).

5. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/995045 (дата обращения: 02.07.2021).

6. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

7. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-8114-9508-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293030> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: http://www.magbvt.ru.

2. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru.

3. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09079-6. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452850 (дата обращения: 10.08.2021).

4. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения***[[32]](#footnote-32)* | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины***  понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности;  основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»;  методы анализа и защиты от опасностей техносферы;  методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях;  правила оказания первой медицинской помощи;  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*** идентифицировать основные опасности среды обитания человека;  оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду;  выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности;  оценивать уровни опасности в техносфере;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;  пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания. | Верная оценка состояния окружающей среды; обоснованный выбор средств обеспечения безопасности;  соблюдение норм безопасности. | Экспертная оценка выполнения практических работ. |

**Приложение 2.6**

**к ПОП по профессии09.01.05 Оператор технической поддержки**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;  взаимодействовать с коллегами. | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **46** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 44 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 44 |
| *Самостоятельная работа* ***[[33]](#footnote-33)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | \* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[34]](#footnote-34), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основы физической культуры** | | **2** | ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| Тема 1.1. Физическая  культура в профессиональной подготовке и  социокультурное  развитие личности | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении  Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 2. Легкая атлетика** | | **16/16** |
| Тема 2.1. Бег на короткие дистанции.  Прыжок в длину с места | **Содержание учебного материала** | **4** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 1. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. | 1 |
| Практическое занятие № 2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив. | 2 |
| Практическое занятие № 3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 2.2. Бег на длинные дистанции | **Содержание учебного материала** | **4** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 4. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) | 2 |
| Практическое занятие № 5. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 2.3. Бег на средние дистанции  Прыжок в длину с разбега.  Метание снарядов. | **Содержание учебного материала** | **8** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 8 |
| Практическое занятие № 6. Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши. | 2 |
| Практическое занятие № 7. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. | 2 |
| Практическое занятие № 8. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив. | 2 |
| Практическое занятие № 9. Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 3. Баскетбол** | | **8/8** |
| Тема 3.1. Техника  выполнения ведения  мяча, передачи и  броска мяча в  кольцо с места | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 10. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 3.2. Техника  выполнения ведения  и передачи мяча в  движении, ведение – 2 шага – бросок | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 11. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 3.3. Техника выполнения  штрафного броска,  ведение, ловля и  передача мяча в  колоне и кругу,  правила баскетбола | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 12. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 3.4. Совершенствование  техники владения  баскетбольным  мячом | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 13. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 4. Волейбол** | | **8/8** |
| Тема 4.1. Техника  перемещений, стоек, технике верхней и  нижней передач  двумя руками | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 14. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия  игроков, взаимодействие игроков. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 4.2. Техника  нижней подачи и  приёма после неё | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 15. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 4.3. Техника  прямого  нападающего удара | **Содержание учебного материала** | ***2*** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| Практическое занятие № 16. Отработка техники прямого нападающего удара | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 4.4 Совершенствование  техники владения  волейбольным  мячом | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 17. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке  Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика** | | **6** |
| Тема 5.1. Легкоатлетическая  гимнастика, работа  на тренажерах | **Содержание учебного материала** | **6** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций. | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 6. Лыжная подготовка** | | **6/6** |
| Тема 6.1. Лыжная подготовка | **Содержание учебного материала** | **6** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| Практическое занятие № 18. Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).  В случае отсутствия снега лыжная подготовка может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.  Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км. | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | ***\*[[35]](#footnote-35)*** |  |
| **Всего:** | | **46** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный комплекс.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бишаева, А. А. Физическая культура: учебник для СПО / А. А. Бишаева. Изд. 4-е, стереотип. – М.: ИЦ «Академия», 2018.-320 с.

2. Муллер А.Б.Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование).

3. Филиппова, Ю. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 197 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495018>.

2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 197 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1071372.

6. Журин, А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-9294-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221195> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Психология физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Ловягина [и др.]; под редакцией А.Е. Ловягиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 338 с. – (Профессиональное образование)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения***[[36]](#footnote-36)* | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины***  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. | Отражение в портфолио роли физической культуры, принципов здорового образа жизни, организации здоровье-сберегающего режима работы и рабочего места, патриотической позиции и общечеловеческих ценностей.  Не менее 60% правильных ответов теста. Портфолио и/или тестирование. | Портфолио и/или тестирование. |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;  взаимодействовать с коллегами. | Соответствие нормативам | Наблюдения в ходе выполнения практических занятий |

**Приложение 2.7**

**к ПОП по профессии09.01.05 Оператор технической поддержки**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 03  ОК 04 | Уметь:  - выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;  - анализировать структуру семейного бюджета;  - формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;  - анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;  - различать виды ценных бумаг;  - определять практическое назначение основных элементов банковской системы;  - различать виды кредитов и сферу их использования;  - рассчитывать процентные ставки по кредиту;  - выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. | Знать:  - группы потребностей человека;  - экономические явления и процессы общественной жизни;  - влияние инфляции на повседневную жизнь;  - виды налогов;  - сферы применения различных форм денег. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 12 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 12 |
| *Самостоятельная работа [[37]](#footnote-37)* | - |
| Промежуточная аттестация | \* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[38]](#footnote-38), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | 4 |
| **Раздел 1. Экономика семьи** | | **8/4** |  |
| **Тема 1.1. Личное финансовое планирование** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 03 |
| |  | | --- | | 1. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения | | **2** |
| 1. Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры |
| 1. Домашняя бухгалтерия |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся[[39]](#footnote-39)** |  |
| **Тема 1.2. Критические ситуации семейного бюджета** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 03 |
| 1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. | **2** |
| 1. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета. |
| 1. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| |  | | --- | | Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 2. Накопления и средства платежа.** | | **24/8** |  |
| **Тема 2.1 Банковский счет и основные операции** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, ОК 03 |
| 1. Понятие депозита. Накопления и инфляция. | **4** |
| 1. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита. |
| 1. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние |
| 1. Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита |
| 1. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита |
| 1. Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги |
| 1. Дистанционное банковское обслуживание |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 3. Дистанционная оплата коммунальных услуг | 1 |
| Практическое занятие № 4. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 2.2 Страхование** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 03, ОК 04 |
| 1. Способы защиты от рисков. Виды страхования | **2** |
| 1. Как использовать страхование в повседневной жизни |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Практическое занятие № 5. Бизнес-игра «Страховщик» | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.3 Инвестиции** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 03, ОК 04 |
| 1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования. | **2** |
| 1. Как инвестировать в бизнес |
| 1. Как управлять рисками при инвестировании |
| 1. Роль финансовых посредников |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Практическое занятие № 6. Деловая игра «Инвестор» | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.4. Пенсии** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 03 |
| 1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России | 3 |
| 1. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию |
| 1. Виды пенсий |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Практическое занятие № 7. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.5 Налоги** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 03 |
| 1. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения | 2 |
| 1. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты |
| 1. Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог. |
| 1. Налог на землю. Государственные пошлины |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 8. Вычисление НДФЛ на доход. | 1 |
| Практическое занятие № 9. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.6 Финансовые махинации** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 03, ОК 04 |
| 1. Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт | 2 |
| 1. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций. |
| 1. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды. |
| 1. Основные признаки мошеннических схем. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Практическое занятие № 10. Бизнес-игра «Заманчивое предложение» | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** | | **32** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

* автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
* демонстрационные стенды;
* проектор, экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный.

2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL: https://urait.ru/bcode/469486 (дата обращения: 01.08.2021). — Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст : электронный.

2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — URL: https://urait.ru/bcode/433776 (дата обращения: 27.07.2021). — Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст : электронный.

3.

4. Основы финансовой грамотности : учебник для спо / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-507-45627-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

* + 1. **Дополнительные источники**

1. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
2. Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: http://www.gks.ru (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
3. Экономический факультет МГУ : [сайт]. – 2021. - URL: https://finuch.ru/(дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.
4. Рейтинговое агентство Эксперт : [сайт]. – Москва, 2021 – URL: http://www. raexpert.ru (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
5. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний : [сайт]. – Москва,2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru>(дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
6. Информационная система Bloomberg : официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com>(дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
7. Московская биржа : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
8. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
9. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: https://investfunds.ru/ (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
10. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.
11. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: https://fincult.info/ (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[40]](#footnote-40) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:**  - группы потребностей человека;  - экономические явления и процессы общественной жизни;  - влияние инфляции на повседневную жизнь;  - виды налогов;  - сферы применения различных форм денег | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:  - демонстрируется понимание сущности рассматриваемых экономических явлений и процессов общественной жизни;  - демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал;  - ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично»,  не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо»,  не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно» | Устные ответы на контрольные вопросы  Тестирование |
| **Уметь:**  - выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;  - анализировать структуру семейного бюджета;  - формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;  - анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;  - различать виды ценных бумаг;  - определять практическое назначение основных элементов банковской системы;  - различать виды кредитов и сферу их использования;  - рассчитывать процентные ставки по кредиту;  - выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц | Характеристики демонстрируемых умений:  - демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий;  - демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями | Оценка результатов выполнения практических работ |

**Приложение 3**

**к ПОП по профессии**

**09.01.05 Оператор технической поддержки**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 1.** **ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Содержание** |
| Наименование программы | Примерная рабочая программа воспитания по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:  Конституция Российской Федерации;  Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400  «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;  Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;  ФГОС по профессии, специальности от 11.11.2022 №964;  Профессиональный стандарт «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 675, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.11.2020 г., регистрационный № 60721)  *нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии);*  *локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.* |
| Цель программы | Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой). |
| Сроки реализации программы | На базе среднего общего образования – 10 месяцев;  на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев. |
| Исполнители  программы | *Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик. [[41]](#footnote-41)* |

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству ‎и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь ‎и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана   
с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО   
по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном  и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России,  с Российским государством, демонстрирующий ответственность  за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду  о Российском государстве | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения  к историческому и культурному наследию России. Осознанно  и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе  по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | **ЛР 2** |
| Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение  к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию  в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение  к регулированию трудовых отношений. Ориентированный  на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности  к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому  и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права | **ЛР 5** |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | **ЛР 6** |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.  Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный  в отношении выражения прав и законных интересов других людей | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов  и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный  в общественные инициативы, направленные на их сохранение | **ЛР 8** |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление  к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное  и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде | **ЛР 9** |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических  и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный  в общественные инициативы, направленные на заботу о них | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий  и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации  и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность  к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного  и мирового художественного наследия, роли народных традиций  и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | **ЛР 11** |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений  со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации. | **ЛР 13** |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | **ЛР 14** |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации** (при наличии) | |
| … | **ЛР** |
|  | **ЛР** |
|  | **ЛР …** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**  (при наличии) | |
| … | **ЛР** |
|  | **ЛР** |
|  | **ЛР …** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса** (при наличии) | |
| … | **ЛР** |
|  | **ЛР** |
|  | **ЛР …** |

**Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин   
и планируемых личностных результатов в ходе реализации   
образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля,  учебной дисциплины** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**РАЗДЕЛ 2.** **ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПОП СПО[[42]](#footnote-42).

*Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся[[43]](#footnote-43):*

* *демонстрация интереса к будущей профессии;*
* *оценка собственного продвижения, личностного развития;*
* *положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;*
* *ответственность за результат учебной деятельности и подготовки   
  к профессиональной деятельности;*
* *проявление высокопрофессиональной трудовой активности;*
* *участие в исследовательской и проектной работе;*
* *участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах   
  по профессии, викторинах, в предметных неделях;*
* *соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;*
* *конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;*
* *демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;*
* *готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;*
* *сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;*
* *проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей   
  к работе на благо Отечества;*
* *проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;*
* *отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;*
* *отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных   
  на межнациональной, межрелигиозной почве;*
* *участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;*
* *добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;*
* *проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;*
* *демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;*
* *демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;*
* *проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;*
* *участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;*
* *проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.*

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ   
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогическихусловий для осуществления воспитания обучающихся,   
в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

**3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы[[44]](#footnote-44)**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии   
с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти   
в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

**3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы[[45]](#footnote-45)**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы   
в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов).

**3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

*В данном разделе указывается перечень инфраструктуры (оборудование, помещения и т.д.), раскрывающей воспитательный потенциал учебного процесса, включая базы практик, по профессии/специальности в соответствии с п. 6.1 ПОП.*

**3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации: информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;

взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

(09.00.00 Информатика и вычислительная техника)

по образовательной программе среднего профессионального образования   
по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки  
на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**2023 г.**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

***субъектов Российской Федерации*** (*в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание[[46]](#footnote-46) и формы[[47]](#footnote-47)  деятельности** | **Участники[[48]](#footnote-48)** | **Место  проведения[[49]](#footnote-49)** | **Ответственные[[50]](#footnote-50)** | **Коды ЛР[[51]](#footnote-51)** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| **1** | **День знаний** | Все  группы | Аудитории | Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп | ЛР 4; ЛР 7 |
| **Пн. Еженед.** | **Разговоры о важном** | *Все  группы* | *Аудитории* | *Куратор группы* |  |
| **2** | **День окончания Второй мировой войны** | 2 курс | Аудитория | Преподаватель истории | ЛР 1; ЛР 5 |
| **3** | **День солидарности в борьбе с терроризмом** | Все группы | Аудитории (15 мин 1-й пары) | Заместитель директора, курирующий воспитание, педагоги | ЛР 3; ЛР 8 |
|  |  | 1 курс | Аудитория | Преподаватель химии | ЛР 9 |
|  |  |  |  | Заместитель директора, курирующий учебный процесс,  заместитель директора по учебно-производственной работе,  *(далее – должны быть указаны должности, которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)* |  |
|  | Посвящение в студенты |  |  | Заместитель директора, курирующий воспитание |  |
|  |  |  |  | заместитель директора, курирующий воспитание |  |
|  | Введение в профессию (специальность) |  |  | заместитель директора по учебно-производственной работе |  |
|  |  |  |  | заместитель директора, курирующий учебный процесс |  |
|  |  |  |  | заместитель директора по учебно-производственной работе |  |
|  |  |  |  | заместитель директора, курирующий воспитание |  |
|  |  |  |  | заместитель директора, курирующий воспитание |  |
|  |  |  |  | заместитель директора по учебно-производственной работе |  |
| **21** | **День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).**  **День зарождения российской государственности (862 год)** |  |  |  |  |
| **27** | **Всемирный день туризма** |  |  |  |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **1** | **День пожилых людей** |  |  |  |  |
| **Пн. Еженед.** | **Разговоры о важном** | *Все  группы* | *Аудитории* | *Куратор группы* |  |
|  | **День Учителя** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **30** | **День памяти жертв политических репрессий** |  |  |  |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **Пн. Еженед.** | **Разговоры о важном** | *Все  группы* | *Аудитории* | *Куратор группы* |  |
| **4** | **День народного единства** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **День матери** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **Пн. Еженед.** | **Разговоры о важном** | *Все  группы* | *Аудитории* | *Куратор группы* |  |
| **9** | **День Героев Отечества** |  |  |  |  |
| **12** | **День Конституции Российской Федерации** |  |  |  |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| **1** | **Новый год** |  |  |  |  |
| **Пн. Еженед.** | **Разговоры о важном** | *Все  группы* | *Аудитории* | *Куратор группы* |  |
| **25** | **«Татьянин день»** **(праздник студентов)** |  |  |  |  |
| **27** | **День снятия блокады Ленинграда** |  |  |  |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **Пн. Еженед.** | **Разговоры о важном** | *Все  группы* | *Аудитории* | *Куратор группы* |  |
| **2** | **День воинской славы России**  **(Сталинградская битва, 1943)** |  |  |  |  |
| **8** | **День русской науки** |  |  |  |  |
| **23** | **День защитников Отечества** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **МАРТ** | | | | | |
| **Пн. Еженед.** | **Разговоры о важном** | *Все  группы* | *Аудитории* | *Куратор группы* |  |
| **8** | **Международный женский день** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **18** | **День воссоединения Крыма с Россией** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **Пн. Еженед.** | **Разговоры о важном** | *Все  группы* | *Аудитории* | *Куратор группы* |  |
| **12** | **День космонавтики** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **МАЙ** | | | | | |
| **1** | **Праздник весны и труда** |  |  |  |  |
| **Пн. Еженед.** | **Разговоры о важном** | *Все  группы* | *Аудитории* | *Куратор группы* |  |
| **9** | **День Победы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **24** | **День славянской письменности и культуры** |  |  |  |  |
| **26** | **День российского предпринимательства** |  |  |  |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| **1** | **Международный день защиты детей** |  |  |  |  |
| **Пн. Еженед.** | **Разговоры о важном** | *Все  группы* | *Аудитории* | *Куратор группы* |  |
| **5** | **День эколога** |  |  |  |  |
| **6** | **Пушкинский день России** |  |  |  |  |
| **12** | **День России** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **22** | **День памяти и скорби** |  |  |  |  |
| **27** | **День молодежи** |  |  |  |  |
| **ИЮЛЬ** | | | | | |
| **Пн. Еженед.** | **Разговоры о важном** | *Все  группы* | *Аудитории* | *Куратор группы* |  |
| **8** | **День семьи, любви и верности** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **АВГУСТ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **22** | **День Государственного Флага Российской Федерации** |  |  |  |  |
| **23** | **День воинской славы России (Курская битва, 1943)** |  |  |  |  |
| **27** | **День российского кино** |  |  |  |  |

**Приложение 4**

**к ПОП по профессии**

**09.01.05 Оператор технической поддержки**

# ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА

# ПО ПРОФЕССИИ

# 09.01.05 ОПЕРАТОР ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**[[52]](#footnote-52)
4. **ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
   1. **Особенности образовательной программы**

Примерные оценочные материалы разработаны для профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки.

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: оператор технической поддержки.

Виды профессиональной деятельности осваиваются параллельно и вариативно, количество модулей, входящих в программу по каждой из траектории – 2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды профессиональной деятельности** | **Профессиональные модули** |
| ВД 01. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем | ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем |
| ВД 02. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем | ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем |

**1.2 Требования к проверке результатов освоения образовательной программы**

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

**Таблица № 2**

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

| ФГОС 09.01.05 «Оператор технической поддержки»  Перечень проверяемых требований к результатам освоения  основной профессиональной образовательной программы[[53]](#footnote-53) | | |
| --- | --- | --- |
| **Трудовая деятельность (основной вид деятельности)** | **Код проверяемого требования** | **Наименование проверяемого требования  к результатам** |
| 1 | 2 | 3 |
| ВД 01 | **Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем** | |
| ПК 1.1. | Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов. |
| ПК 1.2. | Инструктировать клиентов в решении типовых запросов. |
| ПК 1.3. | Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний. |
| ВД 02. | **Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем** | |
| ПК 2.1. | Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем. |
| ПК 2.2. | Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа. |
| ПК 2.3. | Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе - виртуальной сетевой инфраструктуры. |
| ПК 2.4. | Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа. |
| ПК 2.5. | Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья  
и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по профессии 09.01.05 «Оператор технической поддержки» определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по профессии 09.01.05 «Оператор технической поддержки» определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

**2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА   
И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1.Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация   
в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена,   
а осваивающих ППССЗ – в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

**2.2.** Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающейосвоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе   
в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен,   
и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем   
за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии   
в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) | **4:00:00**  <*рекомендуемая продолжительность не более 6 часов*> |

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**[[54]](#footnote-54)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения *(включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур);*

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника   
к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в том числе исполнение сольной программы, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих   
в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности;

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы);

Выполнение дипломного проекта (работы) призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений. Дипломный проект (работа) – это исключительно самостоятельная работа обучающегося, подтверждающая освоение им профессиональных компетенций.

Сбор информации, подбор образцов, формулирование цели, задач и выводов по теме, форматирование работы, прошивка работы – это самостоятельный труд обучающихся.

Перед обучающимися ставятся задачи:

- овладения основами научно-исследовательской деятельности;

- систематизации и закрепления теоретических и практических знаний, умения применять эти знания при решении конкретных практико-ориентированных задач;

- осуществления и поиска, и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- выбора методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;

- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной

деятельности.

Дипломный проект (работа) может носить опытно-практический и теоретический характер.

Объём дипломного проекта (работы) должен составлять 30–50 страниц печатного текста (без приложений).

Структура и содержание дипломного проекта (работы) включают в себя: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название подразделов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела, подраздела).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме;

– описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20 источников для работ опытно-практического характера и не менее 25 источников для работ теоретического характера).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: макетов документов, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Дипломный проект (работа) опытно-практического характера имеет следующую структуру:

− введение, в котором раскрываются актуальность и практическая значимость выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

− теоретическая часть, где раскрываются теоретические аспекты изучаемой проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных понятий, используемых для раскрытия темы, сопровождаемая выводами и рассуждениями обучающегося, указывающими на самостоятельность работы; рассматриваются сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на историческом материале исследуются объективные факторы и тенденции их возникновения и развития, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по рассматриваемым вопросам;

− практическая часть, которая имеет практический и аналитический характер и должна быть направлена на решение выбранной проблемы, состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки результативности. Она может включать результаты анализа деятельности конкретной службы делопроизводства, секретаря или секретариата в организации, проектную документацию, разработанную для конкретной организации (базы практики), а также описание деятельности соответствующих подразделений в организации. В ней приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Здесь проводится анализ и оценка собранного обучающимся статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. При обработке информации необходимо, как минимум, провести ее анализ, а по возможности рекомендуется использовать более сложные методы.

− заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического значения и/или применения полученных результатов;

− список использованных источников (не менее 20 источников);

− приложение (макеты документов, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п).

Дипломный проект (работа) теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы; теоретическая часть может состоять из нескольких разделов, каждый из которых может также делиться на подразделы. В этой части дается история вопроса, критический обзор литературы по проблеме исследования. Рассматриваются различные подходы, дается их критическая оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения по каждому из анализируемых аспектов. Описывается опыт решения исследуемой проблемы в практике исследуемой проблемы, и излагаются собственные выводы относительно путей решения данной проблемы.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

- список использованных источников (не менее 25 источников);

- приложение (может отсутствовать) содержит вспомогательный материал, например, макеты документов, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Автор работы должен уметь свободно оперировать отвлеченными единицами и категориями научно-критического анализа (а не реферативного описания) и формулировать собственное отношение к анализируемой проблеме.

В ходе работы над дипломным проектом (работой) данного типа и ходе представления дипломного проекта (работы) студент должен продемонстрировать определенный уровень сформированности исследовательской, информационной, интеллектуальной, коммуникативной и организационной компетентностей.

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Обучающийся обязан сдать черновик дипломного проекта (работы) до практики, с целью осуществления проверки руководителем. Срок сдачи устанавливает руководитель.

Во время практики выпускник дорабатывает материал и сдаёт в установленный в плане-графике срок для окончательной проверки и написания отзыва.

При несоблюдении сроков выполнения работы обучающимся, замечания вносятся руководителем в отзыв, оценка снижается.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

При определении окончательной отметки по дипломному проекту (работе) учитываются:

- качество текста дипломного проекта (работы);

- качество устного доклада выпускника по каждому разделу работы;

- свободное владение материалом дипломного проекта (работы);

- глубина и точность ответов на вопросы;

- отзыв рецензента;

- отзыв руководителя.

Оценка «**отлично**» ставится, если:

работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

собран, обобщён и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы), своевременно предоставлена.

Оценка «**хорошо**» ставится, если:

тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

собран, обобщён и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

работа своевременно предоставлена, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если:

тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено   
поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

работа своевременно предоставлена, по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям не в полном объёме.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если:

содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

работа несвоевременно предоставлена, по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям не в полном объёме.

Оценка «неудовлетворительно» не исключает права выпускника на апелляцию в порядке, установленном законодательством РФ.

Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект (работу) и определить срок повторной защиты не ранее чем через 6 месяцев. Повторная защита работы должна быть обоснована и дипломный проект (работа) должен быть либо дополнен новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале.

Обучающимся, не защитившим дипломный проект (работу) по уважительной причине (документально подтверждённой), может быть установлен другой срок защиты.

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

При определении окончательной отметки по дипломному проекту (работе) по результатам его защиты учитываются:

**-** уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

**-** уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

**-** уровень знаний по теме дипломного проекта (работы);

**-** обоснованность, четкость и грамотность выступления;

- полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы;

Оценка «отлично» ставится, если:

работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы), своевременно предоставлена;

на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессиональные, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами и расчётами, отражёнными в работе;

профессиональный имидж обучающегося во время защиты соответствовал ситуации, речь грамотна, стилистически уместна, образна;

при защите была использована электронная презентация, выполненная на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» ставится, если:

в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, неполные ответы на вопросы;

профессиональный имидж обучающегося во время защиты соответствовал ситуации, речь грамотна;

при защите была использована электронная презентация, выполненная на достаточном профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы;

при защите была использована электронная презентация, выполненная на низком профессиональном уровне, или она отсутствовала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствует представление об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы;

электронная презентация отсутствовала.

Оценка «неудовлетворительно» не исключает права выпускника на апелляцию в порядке, установленном законодательством РФ.

Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект (работу) и определить срок повторной защиты не ранее чем через 6 месяцев. Повторная защита работы должна быть обоснована и дипломный проект (работа) должен быть либо дополнен новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале.

Обучающимся, не защитившим дипломный проект (работу) по уважительной причине (документально подтверждённой), может быть установлен другой срок защиты.

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779). [↑](#footnote-ref-1)
2. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-2)
3. Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к примерной основной образовательной программе СПО. [↑](#footnote-ref-3)
4. Дисциплина вводится, если она указана в п. 2.5 ФГОС СПО. [↑](#footnote-ref-4)
5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде демонстрационного экзамена [↑](#footnote-ref-5)
6. Дисциплина вводится, если она указана в п. 2.5 ФГОС СПО. [↑](#footnote-ref-6)
7. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-7)
8. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-8)
9. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-9)
10. *При формировании ПОП информация отображается при необходимости.* [↑](#footnote-ref-10)
11. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-11)
12. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО [↑](#footnote-ref-13)
14. Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов. [↑](#footnote-ref-14)
15. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-15)
16. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля [↑](#footnote-ref-16)
17. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-17)
18. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля [↑](#footnote-ref-18)
19. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-19)
20. В соответствии с Приложением 3 ПОП. [↑](#footnote-ref-20)
21. *Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).* [↑](#footnote-ref-21)
22. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-22)
23. В соответствии с Приложением 3 ПОП. [↑](#footnote-ref-23)
24. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-24)
25. В соответствии с Приложением 3 ПОП. [↑](#footnote-ref-25)
26. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-26)
27. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-27)
28. *Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен*. [↑](#footnote-ref-28)
29. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-29)
30. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-30)
31. В соответствии с Приложением 3 ПОП. [↑](#footnote-ref-31)
32. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-32)
33. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-33)
34. В соответствии с Приложением 3 ПОП. [↑](#footnote-ref-34)
35. *Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен*. [↑](#footnote-ref-35)
36. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-36)
37. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-37)
38. В соответствии с Приложением 3 ПОП. [↑](#footnote-ref-38)
39. *Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).* [↑](#footnote-ref-39)
40. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-40)
41. *В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные фамилии, имена и отчества исполнителей программы.* [↑](#footnote-ref-41)
42. *Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).* [↑](#footnote-ref-42)
43. *Образовательная организация оставляет за собой право определить критерии оценки достижения личностных результатов, сократить или дополнить предложенный примерной рабочей программой воспитания. По окончании работы над разделом снимается курсивное начертание текста и удаляется сноска.* [↑](#footnote-ref-43)
44. *В данном разделе указывается перечень локальной базы ПОО, который будет служить подтверждением создания условий для воспитания обучающихся.* [↑](#footnote-ref-44)
45. *В данном разделе ПОО указывает ФИО ответственных лиц за воспитание обучающихся в рамках данной ОПОП, а также возможные образовательные дефициты и план по их ликвидации* [↑](#footnote-ref-45)
46. *В содержании указывается общая характеристика контента учебного занятия, направленного на достижение планируемых ЛР. Формулировка должна соотноситься с темой учебного занятия, но не быть ей идентичной.* [↑](#footnote-ref-46)
47. *Формы деятельности: учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт, деловая игра, семинар, студенческая конференция и т.д.* [↑](#footnote-ref-47)
48. *Курс, группа, привлеченные работодатели, представители общественности, родители и др.* [↑](#footnote-ref-48)
49. *Наименование или номер аудитории образовательной организации либо иное, если предполагается выезд студентов* [↑](#footnote-ref-49)
50. *Вписываются ФИО, должность ответственного. Это преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, мастера производственного обучения, заведующие отделениями и др.* [↑](#footnote-ref-50)
51. *В план выносятся коды ЛР, обозначенные педагогами или другими педагогическими работниками, ответственными за проведение воспитательной деятельности.*  [↑](#footnote-ref-51)
52. *Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования* [↑](#footnote-ref-52)
53. *При заполнении таблицы 2 необходимо учесть, что в нее вносятся только проверяемые требования.* [↑](#footnote-ref-53)
54. *Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования* [↑](#footnote-ref-54)