**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

Подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

**Квалификация (и) выпускника**

Техник

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования  по УГПС 35.00.00:** | \_\_\_\_\_\_\_\_от 06.09.2023 № 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано  в государственном реестре**  **примерных основных образовательных программ:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_104\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(регистрационный номер)*  Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-434 от 27.10.2023 *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2023 год**

Настоящая примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее – ПОП, ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 г. N 309.

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация-разработчик:** | ФУМО по УГПС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство |
| **Экспертные организации:** | ООО «Ассоциация ландшафтных архитекторов России |

# Содержание

[Раздел 1. Общие положения 13](#_Toc156556218)

[Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 14](#_Toc156556219)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 14](#_Toc156556220)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 15](#_Toc156556221)

[4.1. Общие компетенции 15](#_Toc156556222)

[4.2. Профессиональные компетенции 19](#_Toc156556223)

[Раздел 5. Примерная структура образовательной программы 34](#_Toc156556224)

[5.1. Примерный учебный план 34](#_Toc156556225)

[5.2. Примерный календарный учебный график 37](#_Toc156556226)

[5.3. Примерная рабочая программа воспитания 42](#_Toc156556229)

[5.4. Примерный календарный план воспитательной работы 42](#_Toc156556230)

[Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 42](#_Toc156556231)

[6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 42](#_Toc156556232)

[6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 55](#_Toc156556233)

[6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 60](#_Toc156556234)

[6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 61](#_Toc156556235)

[6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 62](#_Toc156556236)

[6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 62](#_Toc156556237)

[Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 63](#_Toc156556238)

[Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы 64](#_Toc156556239)

[Приложение 1. Примерные программы профессиональных модулей 65](#_Toc156556240)

[Приложение 1.1](#_Toc156556241) [Примерная рабочая программа профессионального модуля](#_Toc156556242) [ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах 65](#_Toc156556243)

[Приложение 1.2](#_Toc156556259) [Примерная рабочая программа профессионального модуля](#_Toc156556260) [ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве 94](#_Toc156556261)

[Приложение 2 Примерные рабочие программы учебных дисциплин 119](#_Toc156556290)

[Приложение 2.1](#_Toc156556291) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556292) [СГ.01 История России 119](#_Toc156556293)

[Приложение 2.2](#_Toc156556294) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556295) [СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности 138](#_Toc156556296)

[Приложение 2.3](#_Toc156556297) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556298) [СГ.03. Безопасность жизнедеятельности 157](#_Toc156556299)

[Приложение 2.4](#_Toc156556300) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556301) [СГ.04 Физическая культура 169](#_Toc156556302)

[Приложение 2.5](#_Toc156556303) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556304) [СГ.05 Основы бережливого производства 183](#_Toc156556305)

[Приложение 2.6](#_Toc156556306) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556307) [СГ.06 Основы финансовой грамотности 196](#_Toc156556308)

[Приложение 2.7](#_Toc156556309) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556310) [ОП.01 Ботаника с основами физиологии растений 210](#_Toc156556311)

[Приложение 2.8](#_Toc156556313) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556314) [ОП.02 Почвоведение с основами земледелия и агрохимии 224](#_Toc156556315)

[Приложение 2.9](#_Toc156556316) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556317) [ОП.03 Строительное дело и материалы 238](#_Toc156556318)

[Приложение 2.10](#_Toc156556319) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556320) [ОП.04 История садово-паркового искусства 254](#_Toc156556321)

[Приложение 2.11](#_Toc156556322) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556323) [ОП.05 Геодезия 266](#_Toc156556324)

[Приложение 2.12](#_Toc156556325) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556326) [ОП.06 Декоративное растениеводство и питомниководство 282](#_Toc156556327)

[Приложение 2.13](#_Toc156556329) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556330) [ОП.07 Декоративная дендрология 299](#_Toc156556331)

[Приложение 2.14](#_Toc156556333) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556334) [ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности 313](#_Toc156556335)

[Приложение 2.15](#_Toc156556336) [Примерная рабочая программа учебной дисциплины](#_Toc156556337) [ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности 330](#_Toc156556338)

[Приложение 3](#_Toc156556339) [Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы](#_Toc156556340) [среднего профессионального образования 347](#_Toc156556341)

[Приложение 4](#_Toc156556431) [Примерные оценочные материалы для ГИА 383](#_Toc156556432)

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 309 (далее ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 309 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
* Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 сентября 2020 г. № 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 02 сентября 2020 г. № 559н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: техник – 2959 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: техник – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников[[1]](#footnote-1): 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере благоустройства и озеленения населенных пунктов, реконструкции и содержании объектов ландшафтной архитектуры и других озелененных территорий); 13. Сельское хозяйство (в сфере выращивания посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав для использования в озеленении населенных пунктов)*.*

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование основных видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** |
| Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах | ПМ 01. Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах |
| Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве | ПМ 02. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

## 4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| определять этапы решения задачи; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| составлять план действия; |
| определять необходимые ресурсы; |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |
| реализовывать составленный план; |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| структуру плана для решения задач; |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации; |
| определять необходимые источники информации; |
| планировать процесс поиска; |
| структурировать получаемую информацию; |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; |
| оформлять результаты поиска; |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| использовать современное программное обеспечение. |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| приемы структурирования информации; |
| формат оформления результатов поиска информации; |
| современные средства и устройства информатизации; |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |
| применять современную научную профессиональную терминологию; |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; |
| оформлять бизнес-план; |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; |
| презентовать бизнес-идею; |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| современная научная и профессиональная терминология; |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| основы предпринимательской деятельности; |
| основы финансовой грамотности; |
| правила разработки бизнес-планов; |
| порядок выстраивания презентации; |
| кредитные банковские продукты |
| ОК04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды; |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста; |
| правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; |
| проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; |
| основы нравственности и морали демократического общества; |
| основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; |
| основы культурных, национальных традиций народов российского государства; |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности; |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; |
| оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; |
| осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; |
| использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности. |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| пути обеспечения ресурсосбережения; |
| основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| основы здорового образа жизни; |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы **(**профессиональные и бытовые**)**, понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| особенности произношения; |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД 1. Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах | ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах | **Навыки** |
| ознакомления с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; |
| определения потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; |
| оформления заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах; |
| разработки и выдачи производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах. |
| **Умения:** |
| определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах; |
| рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников; |
| определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов; |
| определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам. |
| **Знания:** |
| государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; |
| методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий; |
| требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; |
| порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; |
| ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды. |
| ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах | **Навыки** |
| планирования производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах: |
| установления и доведение производственного задания до работников бригады, инструктирование работников по охране труда на территориях и объектах; |
| установления сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и погодными условиями на территориях и объектах; |
| осуществления контроля за исполнением графиков производства работ на территориях и объектах; |
| осуществления документального сопровождения производства работ на территориях и объектах; |
| оформления результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации на территориях и объектах; |
| определения и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах. |
| **Умения:** |
| визуально определять санитарное состояние насаждений; |
| определять техническое состояние элементов благоустройства и озеленения; |
| определять необходимые методы ухода за насаждениями; |
| документально сопровождать производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; |
| использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства; |
| анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения; |
| использовать стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции. |
| **Знания:** |
| требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ; |
| методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента; |
| правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях; |
| правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях; |
| правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов при производстве работ на объектах и территории; |
| правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения. |
| ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах | **Навыки** |
| контроля за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах; |
| предварительной проверки соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах; |
| предварительной проверки соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределения их по местам проведения производства работ на территориях и объектах; |
| контроля сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах; |
| контроля качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; |
| контроля за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; |
| контроля санитарного состояния на территориях и объектах. |
| **Умения:** |
| определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями; |
| проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; |
| визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания; |
| обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий ; |
| использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам; |
| определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения. |
| **Знания:** |
| государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; |
| современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; |
| методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; |
| методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения; |
| требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию. |
| ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах | **Навыки** |
| материально-технического обеспечения подготовки производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; |
| материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах; |
| материально-технического обеспечения производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах; |
| обеспечения работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах; |
| обеспечения необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах. |
| **Умения:** |
| разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования; |
| применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции; |
| производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; |
| определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки. |
| **Знания:** |
| порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения; |
| назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; |
| ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды; |
| агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения. |
| ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах | **Навыки** |
| ознакомления работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; |
| распределенияе производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах; |
| расстановки работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах; |
| контроля за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах; |
| контроля за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; |
| определения нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке. |
| **Умения:** |
| осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); |
| проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда; |
| обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; |
| координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); |
| определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание). |
| **Знания:** |
| трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; |
| правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах; |
| правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах; |
| правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); |
| требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание). |
| ВД 2. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве | ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве | **Навыки** |
| подготовки планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| определения потребности в средствах производства и персонале для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| разработки заданий для бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с планом-графиком работ; |
| выдачи производственных заданий работникам бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| контроля качества посадочного материала перед использованием в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве |
| оценки правильности перенесения ландшафтных проектов (проектов благоустройства) территории, проектов спортивных газонов в натуру; |
| контроля соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; |
| разработки предложений по совершенствованию организации труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| формирования первичной отчетности по результатам выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве. |
| **Умения:** |
| устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий; |
| определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами; |
| отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами; |
| осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами; |
| пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов; |
| пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; |
| выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве. |
| **Знания:** |
| - технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; |
| стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; |
| стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; |
| измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; |
| методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; |
| факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей. |
| ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах | **Навыки** |
| составления программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| установления календарных сроков проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий; |
| оценки общего состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях; |
| определения необходимости ремонта зеленых насаждений в зависимости от их состояния; |
| определения видового состава сорной растительности и степени засоренности в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| проведения диагностики болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, определение степени развития болезней и их распространенности; |
| определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| проведения почвенной диагностики условий питания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| определения сроков подготовки древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам; |
| определения потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях; |
| проведения анализа и обработки результатов, полученных в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| разработки предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| формирования электронной базы данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. |
| **Умения:** |
| определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| - использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; |
| определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным методом; |
| идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями; |
| определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| пользоваться специальным оборудование при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования; |
| определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий; |
| выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий; |
| выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями; |
| пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. |
| **Знания:** |
| оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки; |
| классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений; |
| виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; |
| методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов |
| вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями; |
| методы учета сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| методика проведения почвенной диагностики условий питания растений; |
| погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам; |
| способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации; |
| способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |
| порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесных цветочно-декоративной растительности и газонных; |
| требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей. |
| [[2]](#footnote-2)Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Наименование квалификации | **Умения:** |
| **Знания:** |

# Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

## 5.1. Примерный учебный план

***Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (квалификация «техник»)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование[[3]](#footnote-3) | Всего | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий | | | | | | Рекомендуемый курс изучения |
|  |  |  |  | Теоретические занятия | Лабораторные и практические занятия | Курсовая работа / проект | Практики | [Самостоятельная работа](file:///D:\\WSR\\ФГОС%20СПО\\35.02.12%20Утвержденные\\Приложение%20_2_УП%20и%20КУГ%20специальность%201%20год%2010%20мес_19.12.xlsx" \l "RANGE!A43) [[4]](#footnote-4) | Промежуточная аттестация |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **[Обязательная часть образовательной программы](file:///D:\\WSR\\ФГОС%20СПО\\35.02.12%20Утвержденные\\Приложение%20_2_УП%20и%20КУГ%20специальность%201%20год%2010%20мес_19.12.xlsx" \l "RANGE!A44) [[5]](#footnote-5)** | | **1908** | **953** | **787** | **521** | **60** | **432** |  | **108** |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **396** | **241** | **155** | **241** |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | 35 | 18 | 17 | 18 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 65 | 65 | 0 | 65 |  |  |  |  | 1-2 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 12 | 56 | 12 |  |  |  |  | 1-2 |
| СГ.04 | Физическая культура | 122 | 114 | 8 | 114 |  |  |  |  | 1-2 |
| СГ.05 | [Основы бережливого производства](file:///D:\\WSR\\ФГОС%20СПО\\35.02.12%20Утвержденные\\Приложение%20_2_УП%20и%20КУГ%20специальность%201%20год%2010%20мес_19.12.xlsx" \l "RANGE!A46) | 52 | 16 | 36 | 16 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.06 | [Основы финансовой грамотности](file:///D:\\WSR\\ФГОС%20СПО\\35.02.12%20Утвержденные\\Приложение%20_2_УП%20и%20КУГ%20специальность%201%20год%2010%20мес_19.12.xlsx" \l "RANGE!A47) | 54 | 16 | 38 | 16 |  |  |  |  | 1 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **576** | **182** | **394** | **182** |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Ботаника с основами физиологии растений | 70 | 12 | 58 | 12 |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | Почвоведение с основами земледелия и агрохимии | 70 | 14 | 56 | 14 |  |  |  |  |  |
| ОП.03 | Строительное дело и материалы | 70 | 30 | 40 | 30 |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | История садово-паркового искусства | 52 | 8 | 44 | 8 |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Геодезия | 66 | 30 | 36 | 30 |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | Декоративное растениеводство и питомниководство | 64 | 22 | 42 | 22 |  |  |  |  |  |
| ОП.07 | Декоративная дендрология | 66 | 30 | 36 | 30 |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Основы менеджмента и предпринимательской деятельности | 52 | 8 | 44 | 8 |  |  |  |  |  |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 66 | 26 | 40 | 26 |  |  |  |  |  |
| **П. 00** | **Профессиональный цикл** | **936** | **532** | **236** | **100** | **60** | **432** |  | **108** |  |
| **ПМ. 01** | Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах | **380** | **220** | **130** | **40** | **30** | **180** |  |  |  |
| МДК. 01.01 | Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах | 126 | 20 | 76 | 20 | 30 |  |  |  |  |
| МДК. 01.02 | Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах | 74 | 20 | 54 | 20 |  |  |  |  |  |
| **УП. 01** | **Учебная практика** | 72 | **72** |  |  |  | 72 | - |  |  |
| **ПП. 01** | **Производственная практика** | 108 | **108** |  |  |  | 108 | - |  |  |
| **ПМ. 02** | Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве | **268** | **184** | **54** | **40** | **30** | **144** |  |  |  |
| МДК. 02.01 | Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав | 124 | 40 | 54 | 40 | 30 |  |  |  |  |
| **УП. 02** | **Учебная практика** | 72 | **72** |  |  |  | 72 | - |  |  |
| **ПП. 02** | **Производственная практика** | 72 | **72** |  |  |  | 72 | - |  |  |
| **ПМ. 03** | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | **180** | **128** | **52** | **20** |  | **108** |  |  |  |
| МДК. 03.01 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 72 | 20 | 52 | 20 |  |  |  |  |  |
| **УП. 03** | **Учебная практика** | 72 | **72** |  |  |  | 72 | - |  |  |
| **ПП. 03** | **Производственная практика** | 36 | **36** |  |  |  | 36 | - |  |  |
| **Вариативная часть ОП** | | **828** | **414** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | [Государственная итоговая аттестация](file:///D:\\WSR\\ФГОС%20СПО\\35.02.12%20Утвержденные\\Приложение%20_2_УП%20и%20КУГ%20специальность%201%20год%2010%20мес_19.12.xlsx" \l "RANGE!A50) [[6]](#footnote-6) | **216** | **36** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | **2952** |  |  |  | | | | | |

## 5.2. Примерный календарный учебный график

***По программе подготовки специалистов среднего звена (квалификация «техник» ) 1 курс[[7]](#footnote-7)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты** | **ПН** | **сентябрь** | | | **ПН** | **октябрь** | | | **ПН** | **ноябрь** | | | **ПН** | **декабрь** | | | **ПН** | **январь** | | | **ПН** | **февраль** | | | **ПН** | **март** | | | **ПН** | **апрель** | | | **ПН** | **май** | | | | **ПН** | **июнь** | | | | **ПН** |
| **программы** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| СГ.04 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| СГ.05 | [Основы бережливого производства](file:///D:\WSR\ФГОС%20СПО\35.02.12%20Утвержденные\Приложение%20_2_УП%20и%20КУГ%20специальность%201%20год%2010%20мес_19.12.xlsx#RANGE!_ftn2) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| СГ.06 | [Основы финансовой грамотности](file:///D:\WSR\ФГОС%20СПО\35.02.12%20Утвержденные\Приложение%20_2_УП%20и%20КУГ%20специальность%201%20год%2010%20мес_19.12.xlsx#RANGE!_ftn3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП. 01 | Ботаника с основами физиологии растений | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| ОП. 02 | Почвоведение с основами земледелия и агрохимии | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| ОП. 03 | Строительное дело и материалы | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| ОП. 04 | История садово-паркового искусства | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Геодезия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | Декоративное растениеводство и питомниководство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.07 | Декоративная дендрология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Основы менеджмента и предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 01** | Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 01.01 | Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 01.02 | Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП. 01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| ПП. 01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ. 02 | Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 02.01 | Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| УП. 02 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |
| ПП. 02 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 03** | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 03.01 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| УП. 03 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |
| ПП. 03 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ***Вариативная часть образовательной программы*** | | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** | ***22*** |  |  | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего час. в неделю учебных занятий** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |

***По программе подготовки специалистов среднего звена (квалификация «техник» ) 2 курс[[8]](#footnote-8)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты** | **ПН** | **сентябрь** | | | **ПН** | **октябрь** | | | **ПН** | **ноябрь** | | | **ПН** | **декабрь** | | | **ПН** | **январь** | | | **ПН** | **февраль** | | | **ПН** | **март** | | | **ПН** | **апрель** | | | **ПН** | **май** | | | | **ПН** | **июнь** | | | | **ПН** |
| **программы** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |  | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.04 | Физическая культура |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.05 | [Основы бережливого производства](file:///D:\WSR\ФГОС%20СПО\35.02.12%20Утвержденные\Приложение%20_2_УП%20и%20КУГ%20специальность%201%20год%2010%20мес_19.12.xlsx#RANGE!_ftn2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.06 | [Основы финансовой грамотности](file:///D:\WSR\ФГОС%20СПО\35.02.12%20Утвержденные\Приложение%20_2_УП%20и%20КУГ%20специальность%201%20год%2010%20мес_19.12.xlsx#RANGE!_ftn3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП. 01 | Ботаника с основами физиологии растений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП. 02 | Почвоведение с основами земледелия и агрохимии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП. 03 | Строительное дело и материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП. 04 | История садово-паркового искусства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Геодезия |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | Декоративное растениеводство и питомниководство |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.07 | Декоративная дендрология |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Основы менеджмента и предпринимательской деятельности |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 01** | Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 01.01 | Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 01.02 | Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП. 01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП. 01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 02** | Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 02.01 | Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП. 02 | Учебная практика | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП. 02 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 03** | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 03.01 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП. 03 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП. 03 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |
| ***Вариативная часть образовательной программы*** | |  | ***13*** | ***14*** | ***14*** | ***14*** | ***14*** | ***14*** | ***14*** | ***14*** | ***14*** | ***14*** | ***14*** | ***14*** | ***14*** | ***14*** | ***13*** |  |  |  | ***18*** | ***21*** | ***21*** | ***21*** | ***21*** | ***21*** | ***21*** | ***21*** | ***21*** | ***21*** | ***21*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |
|  | **Всего час. в неделю учебных занятий** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |

## 5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1 Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся   
в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

## 5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

# Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

## 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории   
для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,   
а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские   
и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения   
и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;

- иностранного языка;

- безопасности жизнедеятельности;

- ботаники с основами физиологии растений;

- почвоведения, земледелия и агрохимии;

- строительного дела и материалов;

- истории садово-паркового искусства;

- геодезии;

- декоративного растениеводства и питомниководства;

- декоративной дендрологии;

- менеджмента и предпринимательской деятельности;

- информационных технологий;

- технического и организационного обеспечения производства работ;

- организации работ по выращиванию растений.

**Лаборатории:**

- безопасности жизнедеятельности;

- строительного дела и материалов;

- почвоведения, земледелия и агрохимии;

- декоративной дендрологии;

- декоративного растениеводства и питомниководства.

**Мастерские:**

- комплексная мастерская для выполнения строительных, плотницких, инженерных, посадочных работ.

**Полигоны:**

- геодезический;

- организации работ по выращиванию растений.

**Спортивный комплекс**[[9]](#footnote-9)

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности,должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Мультимедийный проектор, |  |
| 2 | Ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet, |  |
| 3 | Мультимедийный экран, |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов, |  |
| 2 | Информационные стенды по дисциплине «Основы финансовой грамотности», |  |
| 3 | Раздаточный материал по дисциплине «История», |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «иностранного языка».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Мультимедийный проектор |  |
| 2 | Мультимедийный экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Оборудование для аудирования, |  |
| 2 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet, |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов, |  |
| 2 | Учебные материалы, аудио и видео материалы, |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «безопасности жизнедеятельности».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet |  |
| 2 | Мультимедийный проектор |  |
| 3 | Мультимедийный экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкафы и тумбы для хранения учебных материалов |  |
| 2 | Информационные стенды по дисциплине «безопасность жизнедеятельности» |  |
| 3 | Раздаточный материал по дисциплине «основы бережливого производства» |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «ботаники с основами физиологии растений».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet |  |
| 2 | Мультимедийный проектор |  |
| 3 | Мультимедийный экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Доска, мел или маркеры |  |
| 2 | Шкафы и тумбы для хранения учебных материалов |  |
| 3 | Наглядные пособия |  |
| 4 | Информационные стенды по дисциплине «ботаника с основами физиологии растений» |  |
| 5 | Раздаточные материалы |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «почвоведения, земледелия и агрохимии» оснащен оборудованием:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| 3 | Доска, мел или маркеры |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet |  |
| 2 | Мультимедийный проектор |  |
| 3 | Мультимедийный экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкафы и тумбы для хранения материалов |  |
| 2 | Наглядные пособия |  |
| 3 | Информационные стенды по дисциплине «почвоведение с основами земледелия и агрохимии» |  |
| 4 | Раздаточные материалы |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «строительного дела и материалов».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| 3 | Интерактивная доска |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet |  |
| 2 | Мультимедийный проектор (рабочее место преподавателя) |  |
| 3 | Мультимедийный экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкафы и тумбы для хранения учебных материалов |  |
| 2 | Комплект демонстрационных материалов технологий строительных процессов |  |
| 3 | Учебные плакаты для демонстрации объёмно-планировочных решений, конструктивных схем и элементов зданий и сооружений |  |
| 4 | Стенды с образцами строительных материалов |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «истории садово-паркового искусства» оснащен оборудованием:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| 3 | Интерактивная доска |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet |  |
| 2 | Мультимедийный проектор |  |
| 3 | Мультимедийный экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкафы, тумбы для хранения литературы и учебных материалов |  |
| 2 | Наглядные пособия |  |
| 3 | Раздаточные материалы |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Геодезии».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet |  |
| 2 | Мультимедийный проектор |  |
| 3 | Мультимедийный экран |  |
| 4 | Пк с прикладным программным обеспечением по количеству обучающихся |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «геодезия» |  |
| 2 | Шкафы и тумбы для хранения учебных и раздаточных материалов |  |
| 3 | Стеллажи для хранения оборудования |  |
| 4 | Рейка нивелирная |  |
| 5 | Ориентир буссоль |  |
| 6 | Рулетка стальная |  |
| 7 | Рулетка геодезическая |  |
| 8 | Лазерный дальномер |  |
| 9 | Штатив – по количеству нивелиров и теодолитов |  |
| 10 | Нивелир оптический |  |
| 11 | Нивелир лазерный |  |
| 12 | Теодолит |  |
| 13 | Теодолит электронный |  |
| 14 | Отвес |  |
| 15 | Отражатель |  |
| 16 | Мерное колесо |  |
| 17 | Стенд электрифицированный «устройство и принцип работы нивелира» |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «декоративного растениеводства и питомниководства».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| 3 | Доска, мел или маркеры |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet |  |
| 2 | Мультимедийный проектор |  |
| 3 | Мультимедийный экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов |  |
| 2 | Наглядные пособия |  |
| 3 | Информационные стенды |  |
| 4 | Раздаточные материалы |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «декоративной дендрологии».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| 3 | Доска, мел или маркеры |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet |  |
| 2 | Мультимедийный проектор |  |
| 3 | Мультимедийный экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов |  |
| 2 | Наглядные пособия |  |
| 3 | Раздаточные материалы |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «менеджмента и предпринимательской деятельности».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| 3 | Интерактивная доска |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet |  |
| 2 | Мультимедийный проектор |  |
| 3 | Мультимедийный экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Учебные стенды по дисциплине «менеджмент и основы предпринимательской деятельности» |  |
| 2 | Учебная и методическая литература |  |
| 3 | Шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «информационных технологий».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированные рабочие места обучающихся |  |
| 2 | Автоматизированное рабочее место преподавателя |  |
| 3 | Интерактивная доска |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet (для преподавателя) |  |
| 2 | Мультимедийный проектор |  |
| 3 | Мультимедийный экран |  |
| 4 | ПК по количеству мест обучающихся |  |  |
| 5 | Средства телекоммуникации |  |  |
| 6 | Колонки |  |  |
| 7 | Мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект учебно-методической документации |  |
| 2 | Комплект справочной и нормативной документации |  |
| 3 | Информационные стенды |  |
| 4 | Наглядные пособия по основным разделам курса |  |
| 5 | Методические пособия для проведения практических занятий |  |
| 6 | Шкаф для хранения методических, учебных, нормативных материалов |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Технического и организационного обеспечения производства работ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Мультимедийный проектор |  |
| 2 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet |  |
| 3 | Мультимедийный экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов |  |
| 2 | Информационные стенды по дисциплине |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет«Организации работ по выращиванию растений».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся, |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя, |  |
|  | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов, |  |
| 2 | Информационные стенды по дисциплине |  |
| 3 | Мультимедийный проектор |  |
| 4 | Мультимедийный экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

**6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы**

Кабинет «Самостоятельной работы».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочными местами по максимальному количеству обучающихся в группах |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Пк на половине посадочных мест для обучающихся с возможностью выхода в сеть «интернет» и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Воспитательной работы».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ноутбук или пк с установленным по и доступом к сети internet (для преподавателя) |  |
| 2 | Мультимедийный проектор |  |
| 3 | Мультимедийный экран |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер |  |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкафы и тумбы для хранения литературы и методических пособий |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

**6.1.2.3. Оснащение лабораторий**

Лаборатория«Безопасности жизнедеятельности».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО) |  |
| 2 | Средства индивидуальной защиты (СИЗ):  Противогаз ГП-7  Респиратор Р-2  Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности)  Образцы средств первой медицинской помощи  Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1  Жгут кровоостанавливающий  Аптечка индивидуальная АИ-2  Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11  Носилки плащевые |  |
| 3 | Лабораторные установки:  «Эффективность и качество освещения»  «Методы очистки воды»  «Методы контроля метеорологических условий производственной среды»  «Исследование характеристик искусственного освещения»  «Исследование характеристик естественного освещения»  «Звукоизоляция и звукопоглощение» |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Лаборатория«Строительное дело и материалы».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Образцы строительных материалов (природные каменные, керамические, пескоцементы, бетон, сухие строительные смеси, песок, отсев, древесина, металлы и сплавы, лакокрасочные) |  |
| 2 | Оборудование для определения физических и механических свойств строительных материалов |  |
| 3 | Набор сит для определения гранулометрического состава песка |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Лаборатория «Почвоведения, земледелия и агрохимии».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Доска маркерная |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкаф вытяжной |  |
| 2 | Шкаф АМ 2091 |  |
| 3 | Стол лабораторный |  |
| 4 | Табурет лабораторный |  |
| 5 | Мойка лабораторная |  |
| 6 | Стол весовой |  |
| 7 | Шкаф лабораторный |  |
| 8 | Стойки лабораторные |  |
| 9 | Весы лабораторные AR 313060 |  |
| 10 | Весы компактные HТ 500 |  |
| 11 | Шкаф сушильный WTB Binder |  |
| 12 | Аквадистиллятор ДЭ-10-СПБ |  |
| 13 | Аквадистиллятор ДЭ-4-02 ЭМО |  |
| 14 | Иономер И-160 МИ |  |
| 15 | рН-метр рН-150 МА (комплект) |  |
| 16 | Спектрофотометр СФ-46 |  |
| 17 | Печь муфельная MLW LM 312.11 |  |
| 18 | Орбитальный шейкер ОS-10 |  |
| 19 | Платформа Р-12/100 |  |
| 20 | Платформа Р-6/25 |  |
| 21 | Электрод ионоселективный ЭКОМ-К |  |
| 22 | Электрод ионоселективный ЭКОМ-рН |  |
| 23 | Электрод сравнения Эрс-10101/3,5 |  |
| 24 | кабель К80.4 |  |
| 25 | Электрод ЭВЛ-1М3.1 |  |
| 26 | Электрод ЭЛИС-121 К |  |
| 27 | Насос ручной для перекачки жидкостей |  |
| 28 | Центрифуга MLW Т 51.1 |  |
| 29 | Весы аналитические Sartorius 1608 МР |  |
| 30 | Весы аналитические Sartorius 2004 МР |  |
| 31 | Фотометр плазменный ФПА-2-01 |  |
| 32 | Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ по ТУ 9452-010-00141798-2005 |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Лаборатория«Декоративной дендрологии».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол для преподавателя |  |
| 2 | Стул для преподавателя |  |
| 3 | Стол двухместный для обучающихся |  |
| 4 | Стул для обучающихся |  |
| 5 | Доска аудиторная |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Экран для проектора |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Шкаф книжный закрытый |  |
| 2 | Шкаф книжный открытый |  |
| 3 | Микроскоп МПС-1 |  |
| 4 | Микроскоп МИ-1 |  |
| 5 | Микроскопы МС-1 |  |
| 6 | Учебный гербарий, включающий более 200 видов древесных и кустарниковых растений (15 комплектов) |  |
| 7 | коллекция спилов древесных пород (110 видов, 15 комплектов) |  |
| 8 | коллекция плодов и семян древесных растений (90 видов, 15 комплектов) |  |
| 9 | Учебный гербарий (200 видов, 3000 листов) |  |
| 10 | Систематический гербарий – 560 видов, 6200 листов |  |
| 11 | Микротом LRB |  |
| 12 | Микроскоп исследовательский МБИ15 |  |
| 13 | Микроскоп инвертированный |  |
| 14 | Микроскоп биологический |  |
| 15 | Стереомикроскоп |  |
| 16 | Проекционный микроскоп |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Лаборатория «Декоративного растениеводства и питомниководства».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ассортимент горшечных растений |  |
| 2 | Гербарные папки с цветочно-декоративными и древесно-кустарниковыми образцами |  |
| 3 | Ассортимент луковичного, клубневого и клубнелуковичного вегетативного материла |  |
| 4 | Ассортимент семенного материала цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений |  |
| 5 | Образцы почв, искусственных субстратов, стимуляторов и ингибиторов роста, органических и минеральных удобрений |  |
| 6 | Инвентарь по уходу за горшечными растениями:  термометр, гигрометр, люксметр, лакмусовая бумага, этикетка-колышек (100 шт.), совок, сито, трамбовка, прививочный нож, пикировочные колышки (с копьеобразным железным наконечником), секатор, садовые ножницы, пинцеты, палочки, лейки (с различными насадками), пульверизатор, губки, тряпки, мензурки, весы, различные виды земель и мульчирующих материалов, бечевки, колышки (декоративные сетки, дуги, решетки и т.д.) для подвязки растений |  |
| 7 | Энтомологические коллекции |  |
| 8 | Фитопатологическая коллекция |  |
| 9 | Список пестицидов и ядохимикатов |  |
| 10 | Воронки, штативы, пинцеты, препаровальные иглы, покровные стекла, чашки Петри, химическая посуда |  |
| 11 | Энтомологические пробирки |  |
| 12 | Фильтровальная бумага |  |
| 13 | Набор почвенных сит |  |
| 14 | Фитогельминтологические сита |  |
| 15 | Горшки, контейнеры, кашпо, балконные ящики, стеклянные емкости для композиции, сложные цветочницы, флорариумы, ящик Уорда, поддоны |  |
| 16 | Различные виды земель и мульчирующих материалов |  |
| 17 | Искусственные субстраты |  |
| 18 | Стимуляторы и ингибиторы роста |  |
| 19 | Органические и неорганические (минеральные) удобрения |  |
| 20 | Дезинфицирующие средства для обработки цветочной посуды |  |
| 21 | Садовый инструмент (лопаты, грабли, секаторы, ножовки) |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

**6.1.2.4. Оснащение мастерских**

Комплексная мастерская для выполнения строительных, плотницких, инженерных, посадочных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Раздевалка для обучающихся должна быть оснащена:  - места для хранения личных и рабочих вещей,  - места для сидения (стул, лавка),  - раковина, или рукомойник с антибактериальными средствами и полотенцами. |  |
| 2 | Аудитория – помещение для проведения лекций, собраний должна быть оснащена:  - стол, стул по количеству обучающихся,  - стол, стул для преподавателя,  - доска-флипчарт (с набором бумаги и маркеров),  - мультимедийный проектор,  - мультимедийный экран. |  |
| 3 | Комната преподавателей должна быть оснащена:  - место работы преподавателя (стол, стул),  - ноутбук с установленным ПО и подключенный к сети «Интернет»,  - принтер (МФУ). |  |
| 4 | Рабочая зона обучающихся должна быть оснащена следующим оборудованием:  - рабочее место (короб с песком) – не менее 5,  - система хранения для инструмента и рабочего инвентаря,  - стол письменный для преподавателя,  - стул по количеству рабочих мест,  - верстак металлический – по количеству рабочих мест,  - нивелир лазерный – по количеству рабочих мест,  - штатив геодезический – по количеству рабочих мест,  - рейка нивелирная телескопическая – по количеству рабочих мест,  - пила торцовочная со столом, подключенная к розетке 220В – по одной на два рабочих места,  - пылесос промышленный – на каждую торцовочную пилу,  - станок камнерезный со столом, подключенный к розетке 220В – по одному на два рабочих места,  - рохля с подъемным механизмом грузоподъемностью 2,5 т – по одной на два рабочих места,  - мусорный контейнер не менее 90 л – по количеству рабочих мест,  - часы электронные или механические настенные,  - огнетушитель,  - набор первой медицинской помощи.  Рабочая зона должна иметь освещение не менее 400 Лк на всей территории мастерской и дополнительное освещение в зоне размещения камнерезных станков. |  |
| 5 | Рабочая зона обучающихся представляет собой площадку с рабочими местами. Минимальное количество рабочих мест – пять. |  |
| 6 | Рабочее место представляет собой короб с песком с габаритными размерами 6,0х5,0х0,4 м и прилегающей зоной вокруг по 2,0 м со всех сторон. Рабочее место выполняется из бруса 100х100 мм, внутрь засыпается песок сеяный. Каждое рабочее место должно быть оборудовано розеткой 220В и автоматическим выключателем. К каждому рабочему месту должна быть подведена холодная вода (кран со шлангом и пистолетом-распылителем). |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Минимальный перечень расходных материалов:  - плитка тротуарная 200х100 мм,  - брусчатка колото-пиленая 100х100 мм,  - плитка тротуарная 300х300 мм,  - бордюр тротуарный бетонный 1000х200х80,  - камень-плитняк толщиной 20-40 мм,  - бетонные блоки 390х190х188 мм,  - отсев гранитный фракцией 10-20 мм,  - отсев гранитный фракцией 30-50 мм,  - валун гранитный фракция: 50-70, 70-150, 150-300 мм,  - мульча из сосновой коры,  - бордюр пластиковый тротуарный с креплениями,  - бордюр пластиковый Кантри,  - геотекстиль в рулоне,  - пленка для водоема в рулоне,  - чаша для водоема,  - ПНД труба,  - расходные материалы для системы полива,  - шланг,  - растения в ассортименте (цветочная, травянистая, древесно-кустарниковая растительность в соответствии с сезоном),  - газон рулонный (по сезону),  - пиломатериалы – брусок сухой строганый 20х40, 50х50, 50х70 хвоя,  - пиломатериалы – доска сухая строганая 100х25, 90х20, 70х20 хвоя,  - саморезы по дереву 35, 50, 70 мм  - диск алмазный для камнерезного станка,  - наушники защитные,  - наколенники,  - перчатки хозяйственные,  - перчатки для работы с почвой,  - очки защитные,  - маска-респиратор,  - спецодежда (куртка, полукомбинезон),  - специальная обувь с защитным металлоподноском |  |
| 2 | Склад – место для хранения расходных материалов, должен иметь широкий дверной проем для удобства перемещения материалов. Инертные расходные материалы допустимо хранить на улице при условии, что площадка для хранения имеет ровную поверхность и удобный быстрый доступ к мастерской.  Необходимое оборудование:  - паллеты деревянные,  - стрейч-пленка,  - пленка строительная,  - биг-бэги для хранения сыпучих материалов,  - стеллажи. |  |
| 3 | Рабочее место рассчитано максимально на двух обучающихся и оснащено оборудованием:  - аккумуляторная дрель-шуруповерт 12V,  - аккумуляторная дрель-шуруповерт 18V,  - аккумуляторная эксцентриковая шлифмашинка 18V,  - аккумуляторный лобзик 18V,  - ведро пластиковое 12 л,  - грабли веерные с черенком,  - грабли садовые с черенком,  - закольник,  - захват универсальный для блоков и бордюров,  - зубило,  - излив для водопада,  - калькулятор,  - кельма,  - киянка резиновая 450 г,  - киянка резиновая 680 г и более,  - контейнер для хранения ручного инструмента,  - колышки разметочные,  - кувалда 1000 – 1500 г,  - лейка садовая,  - лопата совковая,  - лопата штыковая,  - малка (угломер-шаблон),  - метла садовая с черенком,  - метла хозяйственная с черенком,  - метр складной деревянный 2 м,  - молоток каменщика,  - молоток резиновый 900г,  - молоток слесарный,  - набор кусачки/пассатижи/плоскогубцы,  - набор отверток,  - набор сверл по дереву,  - набор бит,  - насос для фильтра, ручья, водопада,  - нож технический,  - ножевка по дереву,  - ножевка по металлу,  - ножницы бытовые,  - ножницы для ПНД труб,  - ножницы по металлу,  - плоскостной секатор,  - правило строительное 1,0 м алюминиевое трапециевидное,  - правило строительное 1,2 м алюминиевое трапециевидное,  - правило строительное 1,5 м алюминиевое трапециевидное,  - правило строительное 2,0 – 2,5 м алюминиевое трапециевидное,  - разметочный карандаш,  - рулетка карманная 5 м, класс точности 2,  - рулетка карманная 8 м, класс точности 2,  - секатор садовый,  - скарпель,  - совок для сбора мусора,  - совок садовый,  - струбцины быстрозажимные,  - тачка строительная объемом 110 л грузоподъемностью 220 кг  - трамбовка ручная для уплотнения грунта,  - угломер-транспортир,  - угольник столярный,  - угольник строительный не менее 300мм,  - уровень каменщика 100 см,  - уровень строительный 100 см,  - уровень строительный 120 – 150 см,  - уровень строительный 40 см,  - уровень строительный 60 см,  - уровень строительный 80 см,  - уровень электронный 100 см,  - уровень-угломер,  - чаша магнитная,  - шлифовальные круги,  - шнур разметочный или леска,  - щетка-сметка. |  |
|  | Место для хранения растений может быть организовано в помещении или на улице в теплое время года. Необходимое оснащение:  - стеллажи для цветов на колесиках,  - горшки рассадные,  - подведение холодной воды (кран, шланг для полива). |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

**6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн», «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере благоустройства и озеленения населенных пунктов, реконструкции и содержании объектов ландшафтной архитектуры и других озелененных территорий)», «Сельское хозяйство (в сфере выращивания посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав для использования в озеленении населенных пунктов)».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)   
из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа   
не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе   
в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,   
к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
| 1 | Операционная система Windows 7 и выше | СГ.01 – История  СГ.02 – Иностранный язык  СГ.03 – Безопасность жизнедеятельности  СГ.05 – Основы бережливого производства  СГ.06 – Основы финансовой грамотности  ОП.01 – Ботаника с основами физиологии растений  ОП.02 – Основы почвоведения, земледелия и агрохимии  ОП.03 – Строительное дело и материалы  ОП.04 – История садово-паркового искусства  ОП.05 – Геодезия  ОП.06 – Декоративное растениеводство и питомниководство  ОП.07 – Декоративная дендрология  ОП.08 – Основы менеджмента и предпринимательской деятельности  ОП.09 – Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ.01 - Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах  ПМ.02 - Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве |  |
| 2 | Офисное приложение MS Office | СГ.01 – История  СГ.02 – Иностранный язык  СГ.03 – Безопасность жизнедеятельности  СГ.05 – Основы бережливого производства  СГ.06 – Основы финансовой грамотности  ОП.01 – Ботаника с основами физиологии растений  ОП.02 – Основы почвоведения, земледелия и агрохимии  ОП.03 – Строительное дело и материалы  ОП.04 – История садово-паркового искусства  ОП.05 – Геодезия  ОП.06 – Декоративное растениеводство и питомниководство  ОП.07 – Декоративная дендрология  ОП.08 – Основы менеджмента и предпринимательской деятельности  ОП.09 – Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ.01 - Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах  ПМ.02 - Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве |  |
| 3 | Антивирусная программа (на выбор организации) | СГ.01 – История  СГ.02 – Иностранный язык  СГ.03 – Безопасность жизнедеятельности  СГ.05 – Основы бережливого производства  СГ.06 – Основы финансовой грамотности  ОП.01 – Ботаника с основами физиологии растений  ОП.02 – Основы почвоведения, земледелия и агрохимии  ОП.03 – Строительное дело и материалы  ОП.04 – История садово-паркового искусства  ОП.05 – Геодезия  ОП.06 – Декоративное растениеводство и питомниководство  ОП.07 – Декоративная дендрология  ОП.08 – Основы менеджмента и предпринимательской деятельности  ОП.09 – Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ.01 - Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах  ПМ.02 - Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве |  |
| 4 | Программа-архиватор (WinZip, WinRar и др.) | СГ.01 – История  СГ.02 – Иностранный язык  СГ.03 – Безопасность жизнедеятельности  СГ.05 – Основы бережливого производства  СГ.06 – Основы финансовой грамотности  ОП.01 – Ботаника с основами физиологии растений  ОП.02 – Основы почвоведения, земледелия и агрохимии  ОП.03 – Строительное дело и материалы  ОП.04 – История садово-паркового искусства  ОП.05 – Геодезия  ОП.06 – Декоративное растениеводство и питомниководство  ОП.07 – Декоративная дендрология  ОП.08 – Основы менеджмента и предпринимательской деятельности  ОП.09 – Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ.01 - Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах  ПМ.02 - Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве |  |
| 5 | Интернет - браузер (на выбор организации) | СГ.01 – История  СГ.02 – Иностранный язык  СГ.03 – Безопасность жизнедеятельности  СГ.05 – Основы бережливого производства  СГ.06 – Основы финансовой грамотности  ОП.01 – Ботаника с основами физиологии растений  ОП.02 – Основы почвоведения, земледелия и агрохимии  ОП.03 – Строительное дело и материалы  ОП.04 – История садово-паркового искусства  ОП.05 – Геодезия  ОП.06 – Декоративное растениеводство и питомниководство  ОП.07 – Декоративная дендрология  ОП.08 – Основы менеджмента и предпринимательской деятельности  ОП.09 – Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ.01 - Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах  ПМ.02 - Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве |  |
| 6 | Adobe Acrobat DC | СГ.01 – История  СГ.02 – Иностранный язык  СГ.03 – Безопасность жизнедеятельности  СГ.05 – Основы бережливого производства  СГ.06 – Основы финансовой грамотности  ОП.01 – Ботаника с основами физиологии растений  ОП.02 – Основы почвоведения, земледелия и агрохимии  ОП.03 – Строительное дело и материалы  ОП.04 – История садово-паркового искусства  ОП.05 – Геодезия  ОП.06 – Декоративное растениеводство и питомниководство  ОП.07 – Декоративная дендрология  ОП.08 – Основы менеджмента и предпринимательской деятельности  ОП.09 – Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ.01 - Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах  ПМ.02 - Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве |  |
| 7 | САПР AutoCad версия 2018 и выше | ОП.09 – Информационные технологии в профессиональной деятельности  ПМ.01 - Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах |  |
| 8 | Adobe Photoshop CC 2018 | ОП.09 – Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |
| 9 | SketchUp | ОП.09 – Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |
| 10 | 3DMAX (версия на усмотрение образовательной организации) | ОП.09 – Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |

## 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

## 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом   
примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»; «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере благоустройства и озеленения населенных пунктов, реконструкции и содержании объектов ландшафтной архитектуры и других озелененных территорий)»; «Сельское хозяйство (в сфере выращивания посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав для использования в озеленении населенных пунктов)», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг   
по реализации образовательной программы[[10]](#footnote-10)

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям)   
и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России   
27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

# Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет с учетом ПОП*.*

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

# Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Даниловская  Елена Александровна | менеджер компетенции «Ландшафтный дизайн» Worldskills Россия, заведующая отделением «Ландшафтная архитектура и флористика» ГБПОУ города Москвы «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26» |
| Дрогина  Антонина Сергеевна | тренер национальной сборной Worldskills Россия по компетенции «Ландшафтный дизайн» |
| Кубышин  Михаил Валерьевич | инженер садово-паркового строительства ООО «Искусство земли» |
| Синодская  Елена Анатольевна | председатель правления РОО «Московское объединение ландшафтных архитекторов» |

**Руководители группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Фролова  Вера Алексеевна | кандидат с.-х. наук, доцент, зав. кафедрой «Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство» МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана |

**Приложение 1. Примерные программы профессиональных модулей**

## Приложение 1.1

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ОДНОГО ВИДА (БЛАГОУСТРОЙСТВО, ОЗЕЛЕНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ) НА ТЕРРИТОРИЯХ И ОБЪЕКТАХ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ОДНОГО ВИДА (БЛАГОУСТРОЙСТВО, ОЗЕЛЕНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ) НА ТЕРРИТОРИЯХ И ОБЪЕКТАХ**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 | Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах |
| ПК 1.1. | Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах |
| ПК 1.2. | Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах |
| ПК 1.3. | Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах |
| ПК 1.4. | Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах |
| ПК 1.5. | Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | - ознакомление с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;  - определение потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;  - оформление заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах;  - разработка и выдача производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;  - планирование производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах:  - установление и доведение производственного задания до работников бригады, инструктирование работников по охране труда на территориях и объектах;  - установление сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и погодными условиями на территориях и объектах;  - осуществление контроля за исполнением графиков производства работ на территориях и объектах;  - осуществление документального сопровождения производства работ на территориях и объектах;  - оформление результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации на территориях и объектах;  - определение и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах;  - контроль за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах;  - предварительная проверка соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах;  - предварительная проверка соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределение их по местам проведения производства работ на территориях и объектах;  - контроль сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах;  - контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;  - контроль за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;  - контроль санитарного состояния на территориях и объектах;  - материально-техническое обеспечение подготовки производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;  - материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах;  - материально-техническое обеспечение производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах;  - обеспечение работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах;  - обеспечение необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах;  - Ознакомление работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;  - Распределение производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах;  - Расстановка работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах;  - Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах;  - Контроль за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;  - Определение нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке. |
| **уметь** | - определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах;  - рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;  - определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;  - определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам;  - визуально определять санитарное состояние насаждений;  - определять техническое состояние элементов благоустройства и озеленения;  - определять необходимые методы ухода за насаждениями;  - документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;  - использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства;  - анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения;  - использовать стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции;  - определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями;  - проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;  - визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания;  - обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий ;  - использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам;  - определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения;  - разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования;  - применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции;  - производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;  - определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки;  - осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);  - проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда;  - обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;  - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);  - определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание). |
| **знать** | - государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;  - методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий;  - требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения;  - порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;  - ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;  - требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ;  - методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента;  - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях;  - правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях;  - правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов при производстве работ на объектах и территории;  - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения;  - государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;  - современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;  - методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;  - методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;  - требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;  - порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;  - назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;  - ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;  - агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения;  - трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;  - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах;  - правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах;  - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);  - требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание). |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 380

в том числе в форме практической подготовки – 220 часов

Из них на освоение МДК – 200 часов

в том числе самостоятельная работа[[11]](#footnote-11) - \_\_\_\_\_\_ часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация[[12]](#footnote-12) – \_\_\_\_\_\_\_

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | | | |
| Лабораторных. и практических. занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа*[[13]](#footnote-13)* | Промежуточная аттестация. | Учебная | | | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | | | *11* |
| ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.3.  ПК 1.4.  ПК 1.5.  ОК 01 – ОК 09 | **Раздел 1.** Организация работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов | **126** | 20 | **126** | 20 | 30 | \* |  | **36** | | |  |
| ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 09 | **Раздел 2.** Паспортизация объектов зеленого фонда в населенных пунктах | **74** | 20 | **74** | 20 | - | \* | **36** | | |  |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **108** |  |  |  |  | | | | | | **108** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** |  |  |  |  | | | | | |  |
|  | **Всего:** | **380** | **220** | **380** | **40** | **30** | **\*** |  | | **72** | | **108** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Организация работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов** | | **126** |
| **МДК 01.01. Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах** | | **126** |
| **Тема 1.1.**  **Организация процесса создания объектов ландшафтной архитектуры** | **Содержание** | **6** |
| 1. Классификация работ по строительству, капитальному ремонту и содержанию зеленых насаждений. Этапы строительства и содержания объектов ландшафтной архитектуры.  Техническое задание на проектирование и строительство, капитальный ремонт  и содержание объектов. Договорная документация на строительство. | 2 |
| 2. Классификация работ по строительству, капитальному ремонту и содержанию объектов. Специфика ведения работ на объектах садово-паркового строительства. | 2 |
| 3. Этапы проектирования объекта садово-паркового строительства. Перечень рабочей документации и основные требования к рабочим чертежам благоустройства и озеленения объекта. Условные обозначения рабочих чертежей, правила оформления рабочей документации. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие № 1:** Отработка навыков чтения чертежей различной степени сложности. | 1 |
| **Практическое занятие № 2:** Составление технического задания | 1 |
| **Тема 1.2.**  **Инженерная подготовка территории** | **Содержание** | **10** |
| 1. Вертикальная планировка территории, ее значение в строительстве объектов. Рабочие чертежи геодезической подосновы и вертикальной планировки территории, план перемещения земляных масс. | 2 |
| 2. Инженерные коммуникации на объекте ландшафтного строительства, их классификация и разновидности. Нормативная документация. Правила безопасности при работе в зонах инженерных коммуникаций. | 2 |
| 3. Дренаж – назначение, виды дренажей. Виды дренажных устройств, характеристика места устройства. Системы дренажных устройств, правила выноса дренажа в натуру, технология прокладки дренажей. Конструктивные элементы дренажных и ливневых конструкций. Технология устройства дренажа и ливневой канализации. Техника безопасности выполнения работ. | 2 |
| 4. Система освещения на объектах ландшафтного строительства. Способы прокладки коммуникаций. Вынос проекта в натуру. Последовательность и техника безопасности производства работ. Элементы систем освещения, классификация и разнообразие светильников. Современные технологии в освещении объектов садово-паркового строительства. Свет, как один из дизайнерских приемов ландшафтного архитектора. | 2 |
| 5. Система полива на объектах ландшафтного строительства. Схемы полива, их конструктивные элементы. Правила устройства систем полива, техника безопасности производства работ. Современные технологии в автоматических системах полива. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие № 3:** Составление схемы полива по заданной спецификации | 1 |
| **Практическое занятие № 4:** Конструктивные разрезы колодцев ливневой канализации. Расчет глубины заложения труб. | 1 |
| **Тема 1.3.**  **Строительство плоскостных и инженерных сооружений** | **Содержание** | **10** |
| 1. Планы благоустройства территории, способы разбивки местности. Вынос проекта в натуру. Построение контуров плоскостных и инженерных сооружений на объекте. | 1 |
| 2. Классификация плоскостных элементов благоустройства территории. Виды покрытий и подбор материалов для каждого из типов дорожной сети. Материалы для строительства. Конструкции дорожных одежд и их назначение для различных типов дорожек и площадок. Порядок строительства плоскостных сооружений. Техника безопасности. | 3 |
| 3. Инженерные сооружения: подпорные стенки, лестницы, пандусы. Выбор материалов, последовательность и особенности строительства инженерных сооружений. | 4 |
| 4. Современные материалы для устройства дорожек и подпорных стенок, для укрепления откосов. Современные инженерные решения плоскостных и инженерных сооружений в ландшафтном строительстве. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **3** |
| **Практическое занятие № 5:** Подбор и расчет конструкций дорожно-тропиночной сети. | 1 |
| **Практическое занятие № 6:** Расчет конструкции лестницы. | 1 |
| **Практическое занятие № 7:** Расчет конструкции подпорной стенки. | 1 |
| **Тема 1.4.**  **Водные элементы, гидротехнические сооружения** | **Содержание** | **4** |
| 1. Классификация и назначение гидротехнических сооружений. Классификация водоемов, их назначение. Строительство водоемов. | 2 |
| 2. Декоративные гидротехнические сооружения в ландшафте. Строительство и эксплуатация гидротехнических сооружений. Современные технологии и материалы в строительстве водоемов и гидросооружений | 2 |
| **Тема 1.5.**  **Малые архитектурные формы** | **Содержание** | **6** |
| 1. Виды малых архитектурных форм, садовой мебели и оборудования, их назначение на объектах садово-паркового строительства. Материалы для малых архитектурных форм. | 2 |
| 2. Малые архитектурные формы из дерева – разновидности, примеры конструкций. Деревянный настил как один из видов дорожного покрытия. Порядок сборки различных деревянных конструкций. Инструменты, материалы для работы, техника безопасности выполнения работ. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** |
| **Практическое занятие № 8:** Составление спецификации по заданной деревянной конструкции садового МАФ | 1 |
| **Тема 1.6.**  **Посадка древесных растений и их содержание на объектах** | **Содержание** | **16** |
| 1. Особенности разбивочно-посадочного плана. Подготовка участка к озеленению – разбивка участка, подготовка почвогрунтов, сохранение и защита ценных насаждений. | 2 |
| 2. Источники и виды посадочного материала. Маркировка посадочного материала. Определение качества посадочного материала. Особенности и разновидности упаковки корневой системы. Правила транспортировки растений. | 2 |
| 3. Сроки проведения посадочных работ. Правила посадочных работ древесных и кустарниковых растений. Техника безопасности производства работ и правила пожарной безопасности на объекте зеленого строительства. Виды посадок деревьев и кустарников. Схемы посадок. | 4 |
| 4. Особенности посадки деревьев и кустарников: посадка саженцев с открытой корневой системой, посадка крупномерных деревьев. Послепосадочный уход за растениями, защита от вредителей и болезней. Способы повышения жизнеспособности на местах посадки. | 4 |
| 5. Содержание древесных растений в течение сезона и периода жизнедеятельности. Способы ухода и формирования древесных растений на городских объектах. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **Практическое занятие № 9:** Формирование и расчет технологической карты на посадку деревьев с комом земли (определение технологических операций и объемов работ). | 2 |
| **Практическое занятие № 10:** Формирование и расчет технологической карты на создание живой изгороди (определение технологических операций и объемов работ). | 2 |
| **Тема 1.7.**  **Устройство и содержание цветников и газонов** | **Содержание** | **8** |
| 1. Классификация и назначение газонов. Типы газонов, требования к газонным травам. Классификация и характеристика газонных трав. Способы устройства газонов. Агротехнические требования, предъявляемые к уходу за газонами. Машины для стрижки газонов. Рабочие органы газонокосилок, опорные системы, системы привода. Пешеходные, ездовые и навесные газонокосилки. Газонокосилки малой, средней и большой мощности. Основные направления в совершенствования конструкций газонокосилок. | 4 |
| 2. Классификация цветников. Сроки и нормы посадки. Технология посадки однолетников (летников), двулетников, ковровых растений, многолетников, в том числе луковичных растений. Уход за растениями после посадки. Современные виды цветников, особенности их устройства. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **Практическое занятие № 11:** Подбор трав и расчет количества семян для различных типов газонов. | 2 |
| **Практическое занятие № 12:** Разработка схемы посадки растений в цветник. | 2 |
| **Тема 1.8.**  **Машины и механизмы в ландшафтном строительстве** | **Содержание** | **8** |
| 1. Задачи и способы подготовки территорий на объектах озеленения. Подборщики сучьев. Кусторезы. Машины для корчёвки и фрезерования пней. Камнеуборочные машины. Рыхлители. Машины и орудия для проведения планировочных, дорожных и земляных работ: бульдозеры, грейдеры скреперы, катки. Машины для разработки и погрузки грунта: одноковшовые и многоковшовые экскаваторы. Основные направления в совершенствовании конструкций машин. Машины по устройству садовых дорожек и площадок. | 2 |
| 2. Классификация посадочных машин. Ямокопатели. Буры. Рабочие органы сажалок. Машины для посадки крупномерного посадочного материала и для пересадки деревьев с комом земли в городских условиях. Комбинированные машины и агрегаты в зеленом строительстве. | 2 |
| 3. Ручной, моторизованный инструмент для подрезки живой изгороди и стрижки кустарника. Навесное оборудование для обрезки кустарника. Машины и механизмы для обрезки сучьев и формирования крон. | 2 |
| 4. Машины по уходу за садовыми дорожками и площадками Машины для очистки садовых дорожек и площадок. Ручные моторизованные инструменты. Поливомоечное оборудование. Классификация машин и установок для полива. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие № 13:** Расчет и комплектование машинотракторного парка для посадки крупномерных деревьев и кустарников | 2 |
| **Тема 1.9.**  **Организация строительства, содержание и охрана объектов ландшафтной архитектуры** | **Содержание** | **8** |
| 1. Проект организации производства работ. Состав и содержание проекта работ. Расчёт рабочей силы и средств механизации для выполнения работ. Расчёт потребности в материалах. Календарные планы-графики производства работ. Условия эксплуатации машинно-тракторного парка для выполнения озеленительных работ. Комплектование и расчёт состава машинно-тракторного парка для объекта. | 4 |
| 2. Основные требования по содержанию и уходу на объекте садово-паркового строительства: содержание дорожек и площадок, уход за насаждениями, газоном, цветниками. Ремонт покрытий. Мероприятия по охране объектов ландшафтной архитектуры. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие № 14:** Расчет технологической карты по уходу за деревьями на улицах и магистралях (расчет трудозатрат, затрат машин). | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1**   1. Подбор разнообразных типов и видов светильников для объектов ландшафтной архитектуры, их описание. 2. Подбор материалов и конструкций дренажных устройств, пригодных для объектов ландшафтной архитектуры. 3. Подбор материалов и конструкций дренажных устройств, пригодных для дорожных покрытий на объектах ландшафтной архитектуры. 4. Подготовка сообщения о различных стилевых направлениях при создании 5. миксбордеров. 6. Разработка схемы декоративности миксбордера по сезонам. 7. Растения, используемые в «теневых» цветниках; 8. Растения, используемые в рокариях; 9. Растения, используемые при озеленении водоемов; 10. Декоративные формы древесных растений, применяемые для ландшафтного оформления; 11. Хвойные растения применяемые для оформления малых садов; 12. Сортовые и видовые новинки декоративных хвойных растений; 13. Сортовые и видовые новинки красивоцветущих декоративно-лиственных растений; 14. Декоративные формы туи западной. 15. Разработка и выполнение эскиза и ассортиментной ведомости для композиции из древесных растений, с расчетом количества посадочного материала каждого вида, стоимости посадочного материала и производимых работ. 16. Эскизы зарисовок МАФ | | **\*** |
| **Учебная практика раздела 1**  **Проводится в мастерской**  **Виды работ**   1. Чтение чертежей и разбивка участка в коробе 2. Выполнение мощения различной сложности из различных материалов 3. Устройство подпорных стенок из различных материалов 4. Устройство водоема в природном стиле, оформление береговой линии, устройство водопада 5. Проектирование, прокладка и запуск системы полива 6. Сборка элементарных схем освещения 7. Сборка деревянных конструкций: настил, скамья, ограждение 8. Посадка крупномерных растений, послепосадочный уход 9. Посадка растений в группы различными способами, рядовая посадка, формирование композиций, уход за посадками, стрижка живой изгороди 10. Укладка рулонного газона, уход за газоном | | **36** |
| **Раздел 2. Паспортизация объектов зеленого фонда в населенных пунктах** | | **74** |
| **МДК 01.02. Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах** | | **74** |
| **Тема 2.1.**  **Система озеленения города** | **Содержание** | **4** |
| 1. Классификация населенных мест, застройка населенных мест. Функциональное зонирование территорий населенных мест. | 2 |
| 2. Структура системы озеленения города. Категории объектов озеленения. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| **Практическое занятие № 1:** Графическая работа по определению функциональных зон населенного пункта | 2 |
| **Практическое занятие № 2:** Расчет площади зоны озеленения для населенного пункта | 2 |
| **Тема 2.2. Ландшафтная организация территорий объектов озеленения** | **Содержание** | **16** |
| 1. Ландшафтная организация территорий общего пользования. Городские парки, их классификация и назначение. Территории общественных центров: скверы, бульвары, городские сады. Принципы планировки территорий общего пользования. | 6 |
| 2. Ландшафтная организация территорий ограниченного пользования. Территории жилой застройки, учебных заведений, школьных учреждений, детских садов, учреждений здравоохранения, производственного назначения. Принципы планировки территорий ограниченного пользования. | 6 |
| 3. Ландшафтная организация территорий специального назначения. Магистрали, улицы, санитарно-защитные зоны. Принципы планировки территорий специального назначения. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| **Практическое занятие № 3:** Составление плана озеленения сквера | 2 |
| **Практическое занятие № 4:** Составление плана озеленения жилого двора | 2 |
| **Тема 2.3. Комплексный предпроектный анализ территории объекта** | **Содержание** | **12** |
| 1. Комплексный предпроектный анализ территории, как первоначальный этап проектных работ на объекте. Понятие о земельном кадастре Кадастровый паспорт объекта. Кадастровые номера землепользователей. Исходная документация. Геоподоснова, масштаб. Использование геодезических приборов для съемки и составления планов (теодолит и нивелир). Измерение длин линий на местности с помощью рулетки и мерной ленты, а также дальномеров. Фотофиксация территории объекта. | 4 |
| 2. Методика проведения комплексного предпроектного анализа территории. Анализ расположения инженерных коммуникаций, использование нормативных документов для оценки существующей ситуации. Инсоляционный режим территории. Ландшафтный анализ территории. Анализ пешеходно-транспортных связей. | 4 |
| 3. Функциональное зонирование объекта. Методика составления ландшафтной организации объектов озеленения. Определение санитарного состояния территорий и объектов. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| **Практическое занятие № 5:** Отработка навыков проведения комплексного анализа на примере объекта ограниченного пользования – территория жилого двора – с помощью компьютерных программ (AutoCad) или от руки | 4 |
| **Тема 2.5. Инвентаризация элементов озеленения и благоустройства на объекте** | **Содержание** | **16** |
| 1. Элементы озеленения территории. Методика проведения инвентаризации зеленых насаждений. Измерительные приборы. Методика расчетов площадей газонов и цветников. Нормативная база для анализа данных инвентаризации. Оценка санитарного состояния насаждений, разработка методов по уходу за насаждениями. | 4 |
| 2. Элементы благоустройства на территориях и объектах: дорожно-тропиночная сеть и плоскостные сооружения. Методика оценки технического состояния элементов благоустройства. Методика инвентаризации и учета элементов благоустройства. Измерительные приборы. Методика обследования технического состояния элементов благоустройства. Оценка и разработка комплекса мер по ремонту и реконструкции благоустройства территории. | 4 |
| 3. Электросети наземного транспорта, инженерные сооружения, люки, решетки. Инвентаризация и учет наземных и подземных инженерных сетей. Методика инвентаризации. | 2 |
| 4. Методика инвентаризации и учета малых архитектурных форм, технических средств организации движения (знаки, указатели, информационные щиты, ограждения, светофоры). Методы обследования их технического состояния. | 2 |
| 5. Сбор сведений о произведенных или запланированных работах на объекте, о проектных предложениях по благоустройству и озеленению территории. Формирование выводов комплексной инвентаризации на объекте. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| **Практическое занятие № 6:** Составление таблицы инвентаризации насаждений | 2 |
| **Практическое занятие № 7:** Составление таблицы инвентаризации малых архитектурных форм | 2 |
| **Тема 2.6.**  **Паспортизация объекта зеленого фонда в населенном пункте** | **Содержание** | **6** |
| 1. Порядок разработки, актуализации, согласования и утверждения паспорта благоустройства территории, паспорта объекта зеленого фонда. Нормативная документация. Составление паспорта объекта. | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| **Практическое занятие № 8:** Составление паспорта объекта | 4 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2**  1. Анализ разнообразия малых архитектурных форм – материалов, форм, назначения  2. Разновидности указателей, информационных щитов. Их функции и назначения  3. Исторический очерк о планировке городов  4. Функциональное зонирование своего родного города, его система озеленения  5. Выполнение рефератов на тему:  «Анализ системы озеленения крупного города»  «Описание планировки определённой площади»  Нанесение условных обозначений, экспликации на чертежах предпроектного анализа, чертежах генерального плана, рабочих чертежах.  6. Ассортимент насаждений в городе: основной и второстепенный  7. Климатические и экологические особенности произрастания растений в городских условиях | | **\*** |
| **Учебная практика раздела № 2**  **Проводится в мастерской**  **Виды работ**   1. Работа с различными измерительными приборами 2. Работа с нивелиром: упражнения на определение высот 3. Калибровка и расчет материалов в соответствии с заданием 4. Отбор посадочного материала, уход за растениями 5. Отработка навыков бережливого производства при строительстве сада 6. Строительство сада по готовому заданию: мощение, подпорная стенка, зеленые насаждения, водные элементы, деревянная конструкция, инжененрные сети 7. Аналитическая работа: анализ потерь в работе по строительству сада | | **36** |
| **Курсовой проект (является обязательным)**  **Тематика курсовых проектов (работ)**  **«Оформление комплекта рабочих чертежей марки ГП на фрагмент объекта»** | | **30** |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе***)*   1. Анализ генерального плана объекта 2. Стройгенплан: оформление, условные обозначения, порядок проработки 3. План благоустройства: разбивочный чертеж планировки, план дорожных покрытий. Особенности оформления, условные обозначения 4. План озеленения: разбивочный план, ассортиментная ведомость. Особенности оформления, условные обозначения. 5. Конструктивные разрезы, схемы, таблицы 6. Состав и содержание пояснительной записки | | **30** |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования …)**   1. Планирование сроков написания курсового проекта 2. Анализ исходных данных 3. Изучение литературных источников, нормативной документации 4. Поэтапное выполнение чертежей в программе AutoCad 5. Выполнение пояснительной записки | | **\*** |
| **Производственная практика (итоговая (концентрированная) практика)**  **Виды работ**  1. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;  2. Выполнение инвентаризации элементов озеленения и благоустройства;  3. Составление ведомостей и паспорта территории;  4. Выполнение работ по благоустройству: устройство дорожек, ремонт существующего покрытия, уход за садово-парковыми дорожками;  5. Выполнение работ по озеленению: высадкацветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений  в грунт; рядовая, аллейная и одиночная посадка древесно-кустарниковых растений; уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами в условиях открытого и защищенного грунта;  6. Проведение работ по уходу и содержанию территории  7. Составление сметной документации | | **108** |
| **Всего** | | **380** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Технического и организационного обеспечения производства работ»,оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,

- информационные стенды по дисциплине

- мультимедийный проектор,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный экран,

- принтер.

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированные рабочие места обучающихся,

- автоматизированное рабочее место преподавателя,

- комплект учебно-методической документации,

- комплект справочной и нормативной документации,

- информационные стенды,

- наглядные пособия по основным разделам курса,

- методические пособия для проведения практических занятий,

- шкаф для хранения методических, учебных, нормативных материалов,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet (для преподавателя),

- мультимедийный проектор,

- мультимедийный экран,

- принтер,

- средства телекоммуникации,

- колонки,

- интерактивная доска,

- ПК по количеству мест обучающихся с установленным ПО,

- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса.

Комплексная мастерская для выполнения строительных, столярных, инженерных, посадочных работ*,* оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4. примерной основной образовательной программы по данной специальности*.*

Полигондля организации работ по выращиванию растений, оснащенный оборудованием:

- Территория для посадки растений на улице (габариты на усмотрение учебного заведения);

- Теплица для выращивания растений и рассады (габариты на усмотрение учебного заведения);

- Ассортимент уличных растений;

- Ассортимент семенного материала цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений;

- Горшки, контейнеры, кашпо, балконные ящики, кассеты для рассады;

- Различные виды земель и мульчирующих материалов;

- Искусственные субстраты;

- Стимуляторы и ингибиторы роста;

- Органические и неорганические (минеральные) удобрения;

- Дезинфицирующие средства для обработки цветочной посуды;

- Садовый инструмент: лопата штыковая, лопата совковая, грабли, грабли веерные, секаторы ручные, совки садовые, тяпки, мотыги, тяпки-культиваторы, кусторезы, ведра пластиковые, средства для полива (лейка, шланг с пистолетом-распылителем), опрыскиватели помповые;

- Колышки для разметки;

- Колышки для привязки растений;

- Бечевка, разметочный шнур;

- Колышки-этикетки;

- Средства индивидуальной защиты (маски-респираторы, перчатки для работы с почвой, очки, беруши, наколенники).

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с.
2. Максименко А. П. Ландшафтный дизайн: учеб. пособие.- Спб.: Лань, 2021. - 160 с.
3. Николаевская И.А. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства: учебник. - М.: Академия, 2018. – 320 с.
4. Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест с основами градостроительства : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М. издательский центр, «Академия» 2020. – 160 с.
5. Теодоронский, В. С.  Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с.
6. Теодоронский, В.С. Ландшафтная архитектура: теория и практика: учебное пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая ; под общ. ред. проф. В.С. Теодоронского. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 389 с.
7. Хайрутдинов, З. Н.  Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Атрощенко, Г. П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта : учебное пособие для спо / Г. П. Атрощенко, Г. В. Щербакова, С. Ф. Логинова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8042-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171402>
2. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473266
3. Вьюгина, Г. В. Декоративное цветоводство : учебное пособие для спо / Г. В. Вьюгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-8217-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173134>
4. Гостев, В. Ф. Проектирование садов и парков : учебник для спо / Н. Н. Юскевич. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-8772-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180817>
5. Ковешников, А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства : учебное пособие для спо / А. И. Ковешников, Н. А. Ширяева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-9988-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208685>
6. Козьмин, С. Ф. Машины и механизмы в садово-парковом строительстве. Практикум : учебное пособие для спо / С. Ф. Козьмин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-8828-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208484>
7. Козьмин, С. Ф. Механизация работ в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Учебная практика : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9295-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233216>
8. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-44230-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217403>
9. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование объектов озеленения : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8322-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187528>
10. Попова, О. С. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории : учебное пособие для спо / О. С. Попова, В. П. Попов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-8125-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171870>
11. Попова, О. С. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений : учебное пособие для спо / О. С. Попова, В. П. Попов, Г. У. Харахонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8223-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173141>
12. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Интерьерное озеленение помещений и крыш : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9045-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183774>
13. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки : учебное пособие для спо / . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-9154-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187704>
14. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 708 с. — ISBN 978-5-8114-8884-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183253>
15. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12747-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476873>
16. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12553-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476204>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. В.П. Панкратов Ландшафтный дизайн малых пространств.    М.: МГУ Леса. 2014г.
2. Теодоронский, В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство : учебник для

студ. учреждений сред. проф. образования / В.С. Теодоронский. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2012 — 288 с.

1. Соколова Т.А. « Декоративное растениеводство, древоводство» М.: «Академия» 2013 г.
2. В.С. Теодоронский, Б.В. Степанов Ландшафтная архитектура и     садово-парковое строительство: МГУ Леса.2014г.
3. В.С. Теодоронский, А.П. Вергунов, О.Б. Сокольская Ландшафтная архитектура: специализированные объекты. М.:Академия.2013г.
4. Владимиров В.В., Давидянц Г.Н., Расторгуев О.С., Шафран В.Л. Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий. М. Изд., «Архитектура» - 2004 г. 236 с.
5. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01 – 89\*
6. Правила создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы. Постановление от 10 сентября 2002 г. N 743-П. Москва 2002г. изд. Департамент природопользования. 137с
7. Постановление «О разработке паспорта благоустройства территории, паспорта объекта дорожного хозяйства, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов города Москвы» 2014 г.
8. ГОСТ 21.508-93 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов
9. СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Тестирование  Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,   * широта использования различных источников информации, включая электронные |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | -демонстрация ответственности за принятые решения;  – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы |
| ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | –конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;  – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе;  – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | – грамотность устной и письменной речи,  – ясность формулирования и изложения мыслей  – проявление толерантности в рабочем коллективе |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | – соблюдать нормы экологической безопасности;  – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  - применять в работе принципы бережливого производства, анализировать процесс работы на предмет выявления потерь и для совершенствования процесса  - уметь действовать и знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - выполнять действия в рабочем процессе с учетом эргономики и с учетом безопасности движений  - поддерживать необходимый уровень физической подготовки |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | – использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках |
| ПК 1.1.  Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах | - знает и применяет в работе стандарты и нормативно-техническую документацию;  - умеет определять виды, сложность и объемов производственных заданий;  - знает требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения;  - понимает порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;  - знает ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды. | Оценка:  – защиты практических работ;  – выполнения тестовых заданий по темам МДК;  - результатов практической аудиторной работы;  - результаты устных опросов;  – результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики,  - экзамена по модулю,  - курсовой проект по модулю |
| ПК 1.2.  Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах | - знает и использует требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ;  - умеет оценить работоспособность и неисправности машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента;  - умеет обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте;  - знает наименование, назначение, правила эксплуатации и обслуживания машин и механизмов;  - знает необходимую учетную документацию, применяет ее в процессе работы |
| ПК 1.3.  Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах | - владеет современными технологиями производства работ по благоустройству и озеленению;  - умеет спланировать рабочие процессы на объекте, составить календарные планы-графики, проектно-сметную документацию;  - использует методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния зеленых насаждений на объекте |
| ПК 1.4.  Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах | - грамотно использует измерительные инструменты при проведении различных видов профеесиональных работ;  - знает ассортимент, назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования;  - применяет средства индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ;  - знает агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения. |
| ПК 1.5.  Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах | - знает и использует в организационной работе трудовое законодательство РФ и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;  - знает требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ |

## Приложение 1.2

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВОЙ, ЦВЕТОЧНО-ДЕКОРАТИВНОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ, ГАЗОННЫХ ТРАВ В ДЕКОРАТИВНОМ САДОВОДСТВЕ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВОЙ, ЦВЕТОЧНО-ДЕКОРАТИВНОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ, ГАЗОННЫХ ТРАВ В ДЕКОРАТИВНОМ САДОВОДСТВЕ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве»   
и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 2 | Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве |
| ПК 2.1. | Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве |
| ПК 2.2. | Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | - подготовка планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - определение потребности в средствах производства и персонале для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - разработка заданий для бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с планом-графиком работ;  - выдача производственных заданий работникам бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - контроль качества посадочного материала перед использованием в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве  - оценка правильности перенесения ландшафтных проектов (проектов благоустройства) территории, проектов спортивных газонов в натуру;  - контроль соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;  - разработка предложений по совершенствованию организации труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - принятие корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - формирование первичной отчетности по результатам выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - составление программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - установление календарных сроков проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;  - оценка общего состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях;  - определение необходимости ремонта зеленых насаждений в зависимости от их состояния;  - определение видового состава сорной растительности и степени засоренности в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - проведение диагностики болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, определение степени развития болезней и их распространенности;  - определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - проведение почвенной диагностики условий питания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - определение сроков подготовки древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;  - определение потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях;  - проведение анализа и обработки результатов, полученных в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - формирование электронной базы данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. |
| **уметь** | - устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;  - определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами;  - отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами;  - осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами;  - пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов;  - пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;  - выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;  - определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным методом;  - идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;  - определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - пользоваться специальным оборудование при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования;  - определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий;  - выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий;  - выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями;  - пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. |
| **знать** | - технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;  - стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;  - стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;  - измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;  - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;  - факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей;  - оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки;  - классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;  - виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;  - методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов  - вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;  - методы учета сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - методика проведения почвенной диагностики условий питания растений;  - погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;  - способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации;  - способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 268

в том числе в форме практической подготовки – 184

Из них на освоение МДК – 124 часа

в том числе самостоятельная работа[[14]](#footnote-14) - \_\_\_\_\_\_\_

практики, в том числе учебная – 72

производственная – 72

Промежуточная аттестация[[15]](#footnote-15) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | | | |
| Лабораторных. и практических. занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа*[[16]](#footnote-16)* | Промежуточная аттестация. | Учебная | | | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | | | *11* |
| ПК 2.1.  ПК 2.2.  ОК 01, ОК 02  ОК 03, ОК04  ОК 05, ОК 07  ОК 08, ОК 09 | **Раздел 1.** Организация работ по выращиванию цветочно-декоративных культур и газонных трав | **72** | 20 | **72** | 20 | - | \* |  | **36** | | |  |
| ПК 2.1.  ПК 2.2.  ОК 01, ОК 02  ОК 03, ОК04  ОК 05, ОК 07  ОК 08, ОК 09 | **Раздел 2.** Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковых растений | **52** | 20 | **52** | 20 | 30 | \* | **36** | | |  |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **72** |  |  |  |  | | | | | | **72** |
|  | Промежуточная аттестация | **-** |  |  |  |  | | | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***268*** | ***184*** | ***268*** | ***40*** | ***30*** | ***\**** |  | | ***72*** | | ***72*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Организация работ по выращиванию цветочно-декоративных культур и газонных трав** | | **72** |
| **МДК 02.01. Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав** | | **72** |
| **Тема 1.1.**  **Цветочно-декоративные растения открытого грунта** | **Содержание** | **16** |
| 1. Условия выращивания цветочно-декоративных растений: тепловой, водный, световой, воздушный режим. Режим питания, удобрения. Садовые земли и субстраты. | 2 |
| 2. Семенное и вегетативное размножение. | 2 |
| 3. Посадка растений. Виды агротехнического ухода за цветочно-декоративными растениями. | 2 |
| 4. Летники: лиственно-декоративные и вьющиеся | 2 |
| 5.Двулетники | 2 |
| 6.Многолетники: зимующие в открытом грунте, луковичные, мелколуковичные и мелкоклубнелуковичные, не зимующие в открытом грунте. Розы. | 4 |
| 7.Ковровые растения | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| **Практическое занятие № 1:** Разработка технологических карт по выращиванию и уходу за однолетними цветочно-декоративными растениями. Изучение их классификационных характеристик. Красивоцветущие однолетники (летники). | 2 |
| **Практическое занятие № 2:** Разработка технологических карт по выращиванию и уходу за однолетними цветочно-декоративными растениями. Изучение их классификационных. характеристик. Декоративно-лиственные однолетники (летники). | 2 |
| **Практическое занятие № 3:** Разработка технологических карт по выращиванию и уходу за однолетними цветочно-декоративными растениями. Изучение их классификационных характеристик. Многолетники. | 2 |
| **Практическое занятие № 4:** Разработка технологических карт по выращиванию и уходу за однолетними цветочно-декоративными растениями. Изучение их классификационных  характеристик. Ковровые. | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Цветочно-декоративные растения защищенного грунта** | **Содержание** | **14** |
| 1. Производственные площади для выращивания цветочно-декоративных растений | 2 |
| 2. Сезонно-цветущие грунтовые культуры. Выгоночные культуры. Горшечные культуры. | 4 |
| 3. Вечнозеленые цветочно-декоративные культуры. Основные вечнозеленые растения. Условия выращивания растений. | 4 |
| 4. Основы аранжировки растений. Оборудование и материалы. Подготовка растительного материала. Виды аранжировки | 2 |
| 5. Растения в интерьере | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6** |
| **Практическое занятие № 5:** Разработка технологических карт по выращиванию и уходу за однолетними цветочно-декоративными растениями. Изучение их классификационных характеристик. Вечнозеленые цветочно-декоративные культуры. | 2 |
| **Практическое занятие № 6:** Разработка технологических карт по выращиванию и уходу за однолетними цветочно-декоративными растениями. Изучение их классификационных характеристик. Горшечные культуры. | 2 |
| **Практическое занятие № 7:** Составление композиции из комнатных растений для конкретного помещения | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Выращивание газонных трав** | **Содержание** | **10** |
| 1. Экологическая роль газонных покрытий и варианты покрытий в зависимости от экологических условий места | 2 |
| 2. Классификация газонов: декоративные газоны, спортивные газоны, специальные газоны, альтернативные газоны | 2 |
| 3. Ассортимент газонных трав и травяные смеси. Биологические и морфологические особенности. Принципы составления травосмесей. | 2 |
| 4. Создание газона. Выбор способа создания газонов. Принципы выбора технологий создания газонов. Оборудование и материалы. Агротехника выращивания газонных трав. Уход за газонным покрытием. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **Практическое занятие № 8:** Подбор видов газонных трав (исходя из заданных условий) на основе агроклиматического районирования участков. | 2 |
| **Практическое занятие № 9:** основные технологические этапы  процесса создания газона | 2 |
| **Тема 1.4.**  **Малые архитектурные формы** | **Содержание** | **12** |
| 1. Календарные сроки проведения работ. Технологические операции. Критерии отбора посадочного материала. Критерии качества полученного материала. Виды и объемы работ. Машины и механизмы в цветочном хозяйстве. | 4 |
| 2. Негативные факторы воздействия окружающей среды. Вредители и болезни. Методы борьбы с неблагоприятными условиями выращивания. | 4 |
| 3.Организация труда в декоративном цветоводстве. Нормы выработки времени. Охрана труда. Сбор, анализ и обработка информации в декоративном цветоводстве. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие № 10:** Составление объема работ для бригады на день | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1**   1. Подготовка сообщения о различных стилевых направлениях при создании миксбордеров. 2. Разработка схемы декоративности миксбордера по сезонам. 3. Формирование тематических каталогов (фотоматериалов) по темам:   Растения, используемые в «теневых» цветниках;  Растения, используемые в рокариях;  Растения, используемые при озеленении водоемов;   1. Декоративные формы древесных растений, применяемые для ландшафтного оформления; 2. Хвойные растения применяемые для оформления малых садов; 3. Составление таблицы:   «Декоративные качества листьев: окраска»;  «Декоративные качества листьев: форма»;  «Декоративные качества листьев: окраска культиваров»;  «Декоративные качества кроны: форма»;  «Декоративные качества кроны: фактура»;  «Хвойные растения в каменистых садах».   1. Подготовка сообщений на тему:   Сортовые и видовые новинки декоративных вечнозеленых растений;  Сортовые и видовые новинки цветочных растений; | | **\*** |
| **Учебная практика раздела 1**  **Виды работ**   1. Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений 2. Пикировка и черенкование декоративных растений 3. Выгонка луковичных растений 4. Отбирать и составлять травосмеси 5. Производить укатку при засыпке семян растительной смесью 6. Владеть техникой посадки декоративных растений по рисунку 7. Освоение агротехнических приёмов ухода за цветочно-декоративными культурами открытого грунта | | **36** |
| **Раздел 2. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковых растений** | | **52** |
| **МДК 02.01. Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав** | | **52** |
| **Тема 2.1.**  **Выращивание, уход и использование древесно-кустарниковых растений в озеленении** | **Содержание** | **4** |
| 1. График посева культур, высадки рассады. Методы вегетативного и генеративного размножения декоративных растений. Методы, сроки стратификации семян. Технологии вегетативного размножения декоративных растений | 2 |
| 2. Виды, способы и схемы посева семян древесных, древесно-кустарниковых растений. Технологии и сроки заготовки черенков. Технологии внесения удобрений и подкормки растений. Типы и свойства мульчи. Технологии обрезки и формирования крон молодых деревьев и кустарников. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| **Практическое занятие № 1:** Изучение морфологических особенностей плодов и семян декоративных деревьев и кустарников | 2 |
| **Практическое занятие № 2:** Изучение морфологических особенностей побегов в безлистном состоянии | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Декоративные питомники** | **Содержание** | **6** |
| 1. Декоративное древоводство как отрасль растениеводства. Задачи и роль в озеленении городов. | 1 |
| 2. Роль и значение питомников в деле обеспечения зеленого строительства  высококачественным посадочным материалом. Специфика питомников. Выбор места под питомник. Размеры питомников. Производственная структур питомника. Особенности обработки почвы в питомнике. Значение севооборотов. Севообороты в разных отделах питомника. Культурообороты в питомнике. Удобрение почвы. Виды удобрений. Система внесения удобрений. | 3 |
| 3. Маточный отдел. Посевное отделение. Вегетативное отделение. Отдел формирования древесных растений. Отдел плодовых и ягодных растений. Отдел контейнерного выращивания. Непроизводственная часть питомника. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| **Практическое занятие № 3:** Расчет необходимого количества посадочного материала для закладки школ питомника для выполнения производственной программы | 4 |
| **Тема 2.3.**  **Ассортимент декоративных древесных растений** | **Содержание** | **4** |
| 1. Районирование территории России для целей зеленого строительства. Понятие о дендрологическом районировании. Принципы подбора ассортимента деревьев и кустарников для конкретного дендрологического района. | 2 |
| 2. Действующий и перспективный ассортимент. Понятие об основном, дополнительном и ограниченном ассортименте. Применение в целях садово-паркового и ландшафтного  строительства. Целевое назначение ассортимента | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| **Практическое занятие № 4:** Изучение ассортимента рано и весенне-цветущих  кустарников | 2 |
| **Практическое занятие № 5:** Изучение семенного размножения декоративных деревьев и кустарников в питомниках. | 2 |
| **Тема 2.4.**  **Технология размножения и выращивания древесных растений в питомнике** | **Содержание** | **18** |
| 1. Значение семенного размножения в питомнике. Сбор плодов и семян. Сроки сбора плодов. Техника сбора семян. Способы извлечения семян. Хранение семян.  Понятие о глубоком и вынужденном покое. Комбинированный покой. Способы  подготовки семян к посеву. Стратификация семян, ее виды, применение. Группировка древесных растений по срокам стратификации. | 4 |
| 2. Сроки, способы и техника посева. Пикировка сеянцев. Сроки выращивания сеянцев. Уход за посевами. Выкопка, сортировка и хранение сеянцев. Значение вегетативного размножения в декоративном древоводстве. Способы вегетативного размножения, применяемые в декоративном древоводстве. Размножение древесных растений зелеными и одревесневшими черенками. Условия для черенкования. Субстраты. Породы. | 4 |
| 3. Значение вегетативного размножения в декоративном древоводстве.  Размножение древесных растений прививкой. Приемы и методы прививки различных древесных декоративных форм. | 2 |
| 4. Подготовка поля. Площади питания растений. Технические требования к посадочному материалу. Выращивание кустарников, быстро- и медленнорастущих деревьев, привитых декоративных форм древесных растений, плодовых деревьев и кустарников Приемы ускоренного выращивания посадочного материала. Уход за саженцами. Составление  технологических карт выращивания посадочного материала. | 4 |
| 5. Технология выращивания древесных растений в контейнерах. | 2 |
| 6. Продуцирующая площадь питомника. Организация непроизводственных площадей питомника. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** |
| **Практическое занятие № 6:** Изучение размножения деревьев и кустарников методом прививки. | 2 |
| **Практическое занятие № 7:** Разработка агротехнических схем выращивания декоративных древесных растений | 2 |
| **Практическое занятие № 8:** Разработка агротехнических схем формирования декоративных древесных растений | 2 |
| **Практическое занятие № 9:** Разработка агротехнических схем выращивания  декоративных древесных растений в контейнерах | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2**  1. Ассортимент древесных декоративно-лиственных растений  2. Ассортимент древесных красиво-цветущих растений  3.Новинки ассортимента для городского озеленения  4.Современные питомники, агротехника производства работ  5.Машины и механизмы для питомника  6.Календарные сроки выращивания различных видов растений | | **\*** |
| **Учебная практика раздела № 2**  **Виды работ**   1. анализ почв; 2. сбор и сушка семян декоративных растений; 3. посев и пикировка декоративных растений; 4. черенкование декоративных культур; 5. определение повреждений декоративных культур; 6. посадка декоративных растений; 7. копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы; 8. обрезка и формирование кроны молодых деревьев и кустарников; 9. составление графика посева культур, высадки рассады; 10. укрытие декоративных растений на зимний период; 11. защита декоративных растений от вредителей и болезней. | | **36** |
| **Курсовой проект (является обязательным)**  **Тематика курсовых проектов (работ):**  **«Выполнение плана организации питомника и проектирование его генплана»** | | **30** |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе***)*   1. Анализ естественно-исторических условий района (по заданию) 2. Расчет производственной мощности питомника. Сроки выращивания посадочного материала в питомнике 3. Закладка и выпуск материала по школам 4. Расчет продуцирующей мощности питомника 5. Проектное решение организации территории питомника 6. Состав и содержание пояснительной записки | | **30** |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)**   1. Планирование сроков написания курсового проекта 2. Анализ исходных данных 3. Изучение литературных источников, нормативной документации 4. Поэтапное выполнение чертежей в программе AutoCad 5. Выполнение пояснительной записки | | **\*** |
| **Производственная практика (итоговая (концентрированная) практика)**  **Виды работ**   1. Копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы 2. Посев семян, прореживание всходов, высадка рассады 3. Окучивание и полив насаждений 4. Заготовка, установка и уборка кольев, подвязка растений 5. Выкопка цветочных, декоративных, древесно-кустарниковых растений 6. Затаривание посадочным материалом горшков, ящиков 7. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей для посадки растений 8. Обеспечение рабочих мест посадочным материалом 9. Копка ям и засыпка после высадки саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений 10. Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений 11. Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников 12. Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, уплотнение грунта 13. Обрезка больных, отмерших побегов древесных, древесно-кустарниковых растений 14. Составление графика посева культур, высадки рассады 15. Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений 16. Подсадка рассады многолетников, двулетников и луковичных растений на постоянное место 17. Выгонка луковичных растений 18. Пикировка и черенкование декоративных растений 19. Подрезка корней в грунте, отделение отводок саженцев древесно-кустарниковых растений 20. Заготовка, сортировка и посадка черенков 21. Стратификация, посадка семян сеянцев 22. Отбор, выкопка и хранение посадочного материала 23. Окучивание, разокучивание, рыхление, мульчирование почвы 24. Обрезка, формирование кроны молодых деревьев и кустарников 25. Внесение удобрений и подкормка растений 26. Посев травосмеси 27. Засыпка семян растительной смесью 28. Удаление мхов, ветрикуляция, ремонт газона 29. Планировка, разбивка цветника 30. Посадка, высадка декоративных растений | | **72** |
| **Всего** | | **268** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Организации работ по выращиванию растений»оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,

- информационные стенды по дисциплине

- мультимедийный проектор,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный экран,

- принтер

Лаборатория «Декоративного растениеводства и питомниководства», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3. примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Комплексная мастерская для выполнения строительных, плотницких, инженерных, посадочных работ*,* оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4. примерной основной образовательной программы по данной специальности*.*

Полигон для организации работ по выращиванию растений, оснащенный оборудованием:

- Территория для посадки растений на улице (габариты на усмотрение учебного заведения);

- Теплица для выращивания растений и рассады (габариты на усмотрение учебного заведения);

- Ассортимент уличных растений;

- Ассортимент семенного материала цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений;

- Горшки, контейнеры, кашпо, балконные ящики, кассеты для рассады;

- Различные виды земель и мульчирующих материалов;

- Искусственные субстраты;

- Стимуляторы и ингибиторы роста;

- Органические и неорганические (минеральные) удобрения;

- Дезинфицирующие средства для обработки цветочной посуды;

- Садовый инструмент: лопата штыковая, лопата совковая, грабли, грабли веерные, секаторы ручные, совки садовые, тяпки, мотыги, тяпки-культиваторы, кусторезы, ведра пластиковые, средства для полива (лейка, шланг с пистолетом-распылителем), опрыскиватели помповые;

- Колышки для разметки;

- Колышки для привязки растений;

- Бечевка, разметочный шнур;

- Колышки-этикетки;

- Средства индивидуальной защиты (маски-респираторы, перчатки для работы с почвой, очки, беруши, наколенники).

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бобылева, О.Н. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.Н. Бобылева. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.
2. Бочкова И. Ю. Цветоводство и декоративное древоводство : Учебник. М.: Академия, 2019. – 271 с
3. Данченко, А. М. Древоводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с.
4. Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство : учебник для студ. вузов / Т.А. Соколова, И.Ю. Бочкова. – 4-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017 . – 432 с.
   * 1. **Основные электронные издания**
5. Атрощенко, Г. П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта : учебное пособие для спо / Г. П. Атрощенко, Г. В. Щербакова, С. Ф. Логинова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8042-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171402>
6. Бобылева, О.Н. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.Н. Бобылева. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с. — Текст : электронный – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4789/370242/
7. Бочкова И. Ю. Цветоводство и декоративное древоводство : Учебник. М.: Академия, 2019. – 271 с. – Текст : электронный – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4914/438703/
8. Данченко, А. М. Древоводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13016-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475911>
9. Ковешников, А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства : учебное пособие для спо / А. И. Ковешников, Н. А. Ширяева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-9988-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208685>
10. Ковешников, А. И. Колористика в садово-парковом и ландшафтном строительстве : учебное пособие для спо / А. И. Ковешников, Ж. Г. Силаева, П. А. Ковешников. — 3-е изд, стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-9636-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198524>
11. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9322-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189475>
12. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-44230-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217403>
13. Цветоводство. Практикум : учебное пособие для спо / А. А. Шаламова, Г. Д. Крупина, Р. В. Миникаев, Г. В. Абрамова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44070-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/203021>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Дмитриева О.В. Расчет продуцирующей площади декоративного питомника: учеб.пособие. –4-е изд. - М.: ФГБОУ МГУЛ, 2013. – 48 с.
2. Цветочно-декоративные растения открытого грунта: учебное пособие для начального профессионального образования / О.Н. Бобылева. – 3 – е изд., стер. – М.: - Издательский центр «Академия», 2016 г.
3. Цветочно-декоративные растения защищенного грунта: учебное пособие для начального профессионального образования / О.Н. Бобылева. – 3 – е изд., стер. – М.: - Издательский центр «Академия», 2016г.
4. Шкаринов С.Л. Газоноведение: Учебное пособие для студ. ИПСОП / О.В. Васильева; ФГБОУ ВПО МГУЛ. - 2-е изд. - М. : МГУЛ, 2012. - 119 с.
5. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство : Учебник. - 4-е изд. Стереотип. М.: ИЦ «Академия», 2012 . – 352 с.
6. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с.
7. Цветочное оформление с основами цветоводства: учебное пособие / Т.А. Соколова, О.Н. Бобылева, И.Ю. Бочкова. – М.: - ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2012 г.
8. Щербакова Л.Н., Карпун Н.Н. - Защита растений: М.: «Академия», 2013г.- 272с.
9. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство. М.: «Академия», 2013 г.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Тестирование  Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,   * широта использования различных источников информации, включая электронные |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | -демонстрация ответственности за принятые решения;  – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы |
| ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | –конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;  – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе;  – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | – грамотность устной и письменной речи,  – ясность формулирования и изложения мыслей  – проявление толерантности в рабочем коллективе |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | – соблюдать нормы экологической безопасности;  – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  - применять в работе принципы бережливого производства, анализировать процесс работы на предмет выявления потерь и для совершенствования процесса  - уметь действовать и знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - выполнять действия в рабочем процессе с учетом эргономики и с учетом безопасности движений  - поддерживать необходимый уровень физической подготовки |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | – использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках |
| ПК 2.1.  Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах | - знает технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - знает оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав и составляет календарные планы-графики;  - может применять расходные материалы, инструменты, оборудование, машины и механизмы для выполнения работ;  - понимает агротехнические требования к выполнению технологических операций;  - знает правила приемки и стандарты качества посадочного материала;  - может контролировать соответствие выполненных работ стандартам качества;  - умеет организовать работу в питомниках по выращиванию декоративных растений;  - знает факторы, влияющие на качество посадочного материала и на качество выполнения профессиональных операций в питомниках декоративных растений. | Оценка:  – защиты практических работ;  – выполнения тестовых заданий по темам МДК;  - результатов практической аудиторной работы;  - результаты устных опросов;  – результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики,  - экзамена по модулю,  - курсовой проект по модулю |
| ПК 2.2.  Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах | - знает методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - умеет использовать различные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционных технологий;  - разбирается в классификации цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;  - распознает виды сорной растительности;  - знает способы борьбы с вредителями и болезнями древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - проводит почвенную диагностику условий питания растений;  - знает зависимость технологий производства работ от климатических и погодных условий;  - знает способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - современные технологии в декоративном растениеводстве;  - формирует электронные базы данных;  - использует в работе требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей. |

# Приложение 2 Примерные рабочие программы учебных дисциплин

## Приложение 2.1

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | **-** содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| ОК 04 | **-** организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | **-** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - основы проектной деятельности |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | **-** особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | - описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;  - применять стандарты антикоррупционного поведения | **-** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  - значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  - основы нравственности и морали демократического общества;  - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;  - основы культурных, национальных традиций народов российского государства;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **35** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **18** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 17 |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* ***[[17]](#footnote-17)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Тема 1.**  **Вторая мировая война.**  **Великая Отечественная война советского народа** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| 1. Мир накануне Второй мировой войны. Первый период мировой войны (сентябрь 1939 – июнь 1941 гг.), причины, предпосылки, события. Нападение Германии на Польшу и начало Второй мировой войны. Советско-финляндская война 1939–1940 гг. Оккупация Германией ряда стран Европы. Включение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии, Северной Буковины. Обострение противоречий между Германией и СССР. Подготовка Германии к войне против СССР. План «Барбаросса».Второй период мировой войны (июнь 1941 – ноябрь 1942 гг.). Начало Великой Отечественной войны. Причины неудач Красной Армии в начальный период. Битва за Москву.Оборонительный этап Сталинград­ской битвы. Деятельность тружеников регионов СССР по перестройке экономики на военный лад, обеспечение фронта всем необходимым. Третий период мировой войны (ноябрь 1942 – июнь 1944 гг.). Перелом на Восточном фронте. Переход Красной Армии в контрнаступление. Разгром немецко-фашистских войск под Сталинградом, Вторая Ржевско-Сычёвская операция, Курская битва, Битва за Днепр. Патриотический подвиг советских граждан в тылу: регионы – фронту. | 2 |
| 2. Четвёртый период мировой войны (июнь 1944 гг. – май 1945 гг.). Западный фронт: открытие второго фронта союзными силами США, Великобритании и Канады. Восточный фронт: освобождение всей территории СССР и ряда европейских стран. Берлинская операция**.** Капитуляция фашистской Германии. Итоги, значение и цена победы СССР в Великой Отечественной войне. Населённые пункты СССР в годы Великой Отечественной войны. Жизнь и подвиги героев войны и труда, их вклад в Победу. Пятый период мировой войны (май 1945 – сентябрь 1945 гг.). Последняя компания Второй мировой войны: вступление СССР в войну с Японией; атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки вооружёнными силами США; боевые действия СССР в ходе войны против Японии; разгром квантунской армии советскими войсками и капитуляция милитаристской Японии.  Итоги, последствия и уроки Второй мировой войны. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 1***  Изучение и сравнительный анализ документов, видео– и фотоматериалов, воспоминаний участников событий по теме: «Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа». Обсуждение полученных результатов и выводов по теме. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 2.**  **Мир после**  **Второй мировой войны** | **Содержание учебного материала** | **4/2** |  |
| Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». СССР в послевоенное десятилетие. Восстановление и развитие народного хозяйства регионов СССР.СССР в 1950-х – начале 1960-х гг. Внешняя политика. | 2 | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 2***  Изучение и сравнительный анализ документов, видео– и фотоматериалов, по теме: «Мир после Второй мировой войны. СССР в послевоенные годы. Восстановление и развитие народного хозяйства регионов СССР». Обсуждение полученных результатов и выводов по теме. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 3.**  **СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг.**  **ХХ века** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| Особенности внутренней политики СССР. Реформы и социальная политика государства. Социально-экономическое развитие регионов СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. ХХ века. Внешнеполитический курс СССР. Советская культура в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.) и её развитие в послевоенные годы. Национальные и интернациональные черты культуры народов СССР. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| ***Практическое занятие № 3***  Изучение и сравнительный анализ документов, видео– и фотоматериалов, устной истории по теме: «СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. ХХ века. Обсуждение полученных результатов и выводов по теме. Выполнение индивидуальных заданий по теме «Социально-экономическое развитие регионов СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. ХХ века». | 2 |
| ***Практическое занятие № 4***  Изучение, сравнительный анализ видео– и фотоматериалов, воспоминаний по теме:  «Советская культура в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.) и её развитие в послевоенные годы. Особенности культуры народов СССР. Национальные и интернациональные черты культуры народов СССР» (выполнение индивидуальных заданий по теме). Обсуждение полученных результатов и выводов по теме. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 4.**  **СССР в годы перестройки.**  **Дезинтеграционные процессы в странах**  **Восточной Европы** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| Начало политики перестройки. Реформы политической системы  Распад СССР и образование СГН. Российская Федерация как правопреемник СССР.  Политический события и дезинтеграционные процессы в странах Восточной Европы. Международные отношения: военно-политические блоки; международные кризисы; военные конфликты и т.д. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 5***  Изучение, сравнительный анализ документов, видео– и фотоматериалов по теме: «Дезинтеграционные процессы в России и Восточной Европе во второй половине 1980-х гг.». Обсуждение полученных результатов и выводов по теме. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 5.**  **Россия и мир на рубеже XX– XXI веков** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| Россия и мир на рубеже XX–XXI веков.  Российская Федерация на постсоветском пространстве. «Шоковая терапия». Приватизация, её особенности и результаты в России.  Общественно-политическое развитие России в 1991–1993 гг. Общественно-политическое развитие России в 1993–2000 гг.  Регионы Российской Федерации на рубеже веков XX–XXI веков.  Культура России второй половины XX века. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| ***Практическое занятие № 6***  Изучение, сравнительный анализ документов, видео– и фотоматериалов по теме: «Россия и мир на рубеже XX–XXI веков». Обсуждение полученных результатов и выводов по теме. Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Регионы Российской Федерации на рубеже веков XX–XXI веков». | 2 |
| ***Практическое занятие № 7***  Изучение, сравнительный анализ видео– и фотоматериалов по теме: «Культура России второй половины XX века». Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Человек как носитель культуры своего народа». Обсуждение полученных результатов и выводов по теме. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 6.**  **Современная Россия. Перспективы развития** | **Содержание учебного материала** | **9/4** | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| 1.Россия в начале XXI века. Развитие регионов России в первом десятилетии XXI века. Современная Россия. Перспективные направления и основные проблемы развития Российской Федерации на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав её населения и соседних народов – главное условие политического развития. | 3 |
| 2.Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и убеждений в условиях стандартизации различных сторон жизни российского общества. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| ***Практические занятия № 8-9.***  Изучение, сравнительный анализ, обсуждение нормативно-правовых актов, документов, видео– и фотоматериалов по теме: «Современная Россия. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и убеждений в условиях стандартизации различных сторон жизни российского общества» (выполнение индивидуальных заданий по теме). | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | | **-** |  |
| **Всего:** | | **35** |  |

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «социально-экономических дисциплин» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,

- информационные стенды по дисциплине «Основы финансовой грамотности»,

- раздаточный материал по дисциплине «История»,

- мультимедийный проектор,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный экран,

- принтер.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ. учреждений проф. образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 7-е изд., испр. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-7550-4. – Текст : электронный // ЭБС «Академия»: [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=355367>
2. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений проф. образования. В 2 ч. Ч. 2 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 5-е изд., испр. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 352 с. –ISBN 978-5-4468-7572-6. – Текст : электронный // ЭБС «Академия»: [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=350356>
3. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений проф. образования. В 2 ч. Ч.1 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 5-е изд., испр. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 352 с. –ISBN 978-5-4468-7572-6. – Текст : электронный // ЭБС «Академия»: [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=350351>
4. Зуев, М.Н. История России ХХ – начала ХХI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01245-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452675
5. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13853-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/467055
6. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469768
7. История России. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08115-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472828
8. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469768>
9. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08753-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468583
10. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470181
11. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472455
12. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472249
13. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469466
14. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471295
15. Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 479 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14147-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475523
16. Самыгин, С. И. История : учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. – Москва : КноРус, 2018. – 306 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06405-4. – URL: <https://book.ru/book/929477>
17. Семин, В. П. История : учебное пособие / В. П. Семин, Ю. Н. Арзамаскин. – Москва : КноРус, 2019. – 304 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-02883-4. – URL: <https://book.ru/book/933741>
18. Тропов, И. А. История : учебник для спо / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247391>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Архивы России [Электронный ресурс]. – URL: https://rusarchives.ru/
2. Великая Отечественная война 1941–1945 гг.: Энциклопедия / гл. ред. М. М. Козлов. М., 1985. – 832 с.
3. Великая Отечественная война, 1941–1945: Словарь-справочник / ред. М. М. Кирьян. – М.: Политиздат, 1988. – 559 с.
4. Государственная публичная историческая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: доступа: <http://www.shpl.ru>
5. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472455>
6. Кто есть в мине/ Гл. ред. Г.П. Шалаева. – М.: Филологическое общество «СЛОВО»: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2004. – 1680 с.
7. Новая Российская энциклопедия: В12 т. / Редкол.: А. Д. Некипелов, В.И. Данилов-Данильян и др. – М.: ООО «Издательство «Энциклопедия»: ИД «ИНФРА-М», 2003 -2011.
8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473762>
9. Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 479 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14147-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475523>
10. Публичная Интернет-библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www/puplic/ru>
11. Российская Государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rsl.ru>
12. Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.hist.msu.ru/ER>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:** |  |  |
| – комплекс сведений об истории России и человечества в целом, общее и особенное в мировом историческом процессе | называет исторические факты и определяет их общественно-историческую значимость, выделяет особенные события и ситуации, произошедшие в истории России и человечества в целом; ориентируется в общем мировом историческом процессе;  раскрывает и понимает причинно-следственные связи  исторических событий и явлений; правильно отвечает на вопросы тестов | – устный опрос;  – тестирование |
| -основное содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения | излагает основное содержание и определяет назначение законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения;  оперирует основными терминами и понятиями;  правильно отвечает на вопросы тестов | – устный опрос;  – тестирование; |
| – информацию об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мира | называет основные достижения научно-технического прогресса в России и ведущих стран мира, дает им характеристику и определяет историческую значимость; осуществляет анализ полученной информации, самостоятельно составляет тезисы по теме, формулирует выводы | – устный опрос;  – письменный опрос:  оценка тезисов |
| – сведения об историческом опыте развития профильных отраслей | излагает исторические факты, понимает сущность, значимость изучения и возможность применения опыта профильных отраслей;  правильно отвечает на вопросы тестов | -устный опрос;  -тестирование; |
| – информацию о профессиональной и общественной деятельности,  осуществляемой выдающимися представителями отрасли; | называет выдающихся представителей отрасли;  излагает информацию о профессиональной и общественной деятельности выдающихся представителей отрасли;  понимает значение обладания информацией для реализации собственного профессионального и личностного развития;  правильно отвечает на вопросы тестов, осуществляет самоконтроль; | -устный опрос;  -тестирование |
| – особенности социально-экономического и культурного развития России, её регионов | называет и понимает особенности социально-экономического и культурного развития России, её регионов;  раскрывает закономерности и причинно-следственные связи исторических событий;  на основе имеющихся данных, самостоятельно формулирует выводы;  отвечает на вопросы тестов | – устный опрос;  – тестирование |
| – роль науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций | излагает основные данные о развитии науки, культуры и религии;  чётко формулирует понятия, даёт определение терминов, свободно оперирует ими;  понимает роль науки, культуры и религии,  даёт оценку их влияния на сохранение, укрепление национальных и государственных традиций;  самостоятельно формулирует выводы | – устный опрос;  – диктант на знание понятий и терминов;  – оценка выполнения индивидуальных заданий |
| – сведения о причинах, событиях и итогах Второй мировой войны и Великой Отечественной войны советского народа | излагает сведения о причинах, событиях и итогах Второй мировой войны и Великой Отечественной войны советского народа;  владеет элементами исторического анализа, чётко указывает время и место событий, придерживаясь хронологической последовательности при изложении материала;  понимает актуальность объективной оценки событий и итогов Второй мировой войны и Великой Отечественной войны советского народа;  отвечает на вопросы тестов | – устный опрос;  – хронологический  диктант;  – тестирование; |
| – информацию о подвигах соотечественников в сложнейшие периоды истории Отечества | излагает информацию о подвигах соотечественников в сложнейшие периоды истории Отечества, придерживаясь хронологической последовательности событий;  понимает необходимость сохранения исторической памяти о патриотических подвигах земляков и соотечественников;  при выполнении индивидуальных заданий делает сравнительный анализ, обобщает материал, самостоятельно формулирует выводы;  отвечает на вопросы тестов | -устный опрос;  -тестирование;  -оценка выполнения индивидуальных заданий |
| – сведения о процессах, происходящих в послевоенный период | излагает информацию об основных процессах, происходящих в послевоенный период, периоде восстановления СССР и развития России, придерживаясь хронологической последовательности событий;  понимает и раскрывает причинно-следственные связи исторических событий и явлений;  при выполнении индивидуальных заданий делает сравнительный анализ, обобщает материал, самостоятельно формулирует выводы | – устный опрос;  – хронологический диктант;  – оценка результатов выполнения индивидуальных  заданий |
| – основные направления региональной истории, о людях, внесших вклад в защиту Родины и социально-экономическое развитие Отечества | обучающийся перечисляет основные направления развития региональной истории,  поясняет их значение;  обладает сведениями о людях, внесших вклад в защиту Родины и социально-экономическое развитие Отечества;  понимает и раскрывает причинно-следственные связи исторических событий;  при выполнении индивидуальных заданий делает сравнительный анализ, обобщает материал, самостоятельно формулирует выводы | – устный опрос;  – оценка выполнения индивидуальных заданий |
| – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв. | излагает информацию  об основных направлениях развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;  раскрывает и поясняет закономерности и причинно-следственные связи;  формулирует тезисы, раскрывая основное содержание темы, самостоятельно формулирует выводы; | – устный опрос;  -письменный опрос:  оценка тезисов |
| – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. | поясняет сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;  даёт верную оценку влияния этих событий на дальнейшее историческое развитие регионов;  ориентируется в хронологической последовательности событий;  отвечает на вопросы тестов | – устный опрос;  – хронологический диктант;  – тестирование; |
| – основные  процессы (интеграционных поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира | излагает информацию об основных процессах, оказавших влияние на развитие ведущих стран мира; раскрывает и поясняет закономерности и причинно-следственные связи;  при выполнении индивидуальных заданий делает сравнительный анализ, обобщает материал, самостоятельно формулирует выводы;  отвечает на вопросы тестов, осуществляет самоконтроль | – устный опрос;  – оценка выполнения индивидуальных заданий;  – тестирование |
| – назначение международных организаций и основные направления их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др. | излагает материал, формулирует  назначение и основные направления деятельности международных организаций: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.;  понимает используемые термины и основные понятия, даёт их определение;  при выполнении индивидуальных заданий делает сравнительный анализ, обобщает материал, самостоятельно формулирует выводы | – устный опрос;  – диктант на знание понятий и терминов;  – оценка выполнения индивидуальных заданий |
| – современные направления социально-экономического и культурного развития России | перечисляет и объясняет современные направления социально-экономического и культурного развития России;  понимает и раскрывает причинно-следственные связи;  оперирует историческими понятиями и терминами;  ориентируется в хронологической последовательности событий;  при выполнении индивидуальных заданий делает сравнительный анализ, обобщает материал, самостоятельно формулирует выводы | – устный опрос;  – диктант на знание понятий и терминов;  – оценка индивидуальных заданий |
| – содержание важнейших нормативно-правовых актов, сведения об историческом опыте решения проблем сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, действия в чрезвычайных ситуациях | излагает основное содержание важнейших нормативно-правовых актов; владеет сведениями об историческом опыте решения проблем сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, действия в чрезвычайных ситуациях;  понимает значение изучения и применения исторического опыта, накопленного в данной сфере;  отвечает на вопросы тестов, осуществляет самоконтроль | – устный опрос;  – оценка выполнения индивидуальных заданий;  – тестирование |
| -основные направления современной государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации | владеет информацией об основных направлениях современной государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;  понимает их значение и актуальность;  формулирует понятия и даёт определение терминов, свободно оперирует ими;  владеет элементами исторического анализа;  при выполнении индивидуальных заданий делает сравнительный анализ, обобщает материал, самостоятельно формулирует выводы | – устный опрос;  – диктант на знание понятий и терминов;  – оценка индивидуальных заданий |
| -основные информационные источники, необходимые для изучения истории России и ведущих регионов мира | владеет сведениями об основных информационных источниках,  обеспечивающих получение объективных данных  необходимых для изучения истории России и ведущих регионов мира;  при выполнении индивидуальных заданий делает сравнительный анализ, обобщает материал, самостоятельно формулирует выводы | – устный опрос;  – оценка индивидуальных заданий |
| **Уметь:** |  |  |
| – получать необходимую информацию и делать сравнительный анализ документов, видео– и фото– материалов; | осуществляет поиск необходимой информации;  проводит сравнительный анализ комплекса источников для выявления достоверности сведений;  на основе полученных данных, самостоятельно формулирует выводы; | -оценка выполнения практических  и индивидуальных заданий |
| – осуществлять поиск методов решения практических задач и методов познания | осуществляет поиск методов решения практических задач и методов познания;  проводит сравнительный анализ методов, выбирает наиболее оптимальные;  защищает свою точку зрения, опираясь на примеры исторических событий и фактов | -оценка выполнения практических  заданий;  – защита индивидуальных заданий;  – самоконтроль |
| – вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике | ведёт диалог; обосновывает свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;  приводит примеры исторических событий и фактов | -оценка выполнения практических  заданий;  – защита индивидуальных заданий; |
| – применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении | применяет исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;  при выполнении практических и индивидуальных заданий свободно ориентируется и использует комплекс источников для выявления достоверности сведений | – оценка результатов выполнения практических  и индивидуальных заданий |
| – осуществлять коммуникацию, передавать информацию на  государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста | осуществляет устную и письменную коммуникацию, используя оптимальные способы трансляции информации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста; формулирует и излагает свои мысли;  обосновывает свою точку зрения, используя примеры исторических событий и фактов; оформляет индивидуальные задания, делает выводы по теме | -оценка выполнения практических  заданий;  – защита индивидуальных заданий |
| – толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики | объясняет содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики и свободно оперирует ими;  оформляет практические и индивидуальные задания, делает выводы по теме | – оценка результатов выполнения практических  и индивидуальных заданий |
| – работать с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события | обучающийся проводит сравнительный анализ комплекса источников для выявления достоверности сведений;  на основе полученных данных, формулирует выводы | – оценка результатов выполнения самостоятельной работы |
| – читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени | при выполнении индивидуальных и практических заданий работает с картой;  ориентируется в историческом пространстве и времени; формулирует выводы;  обосновывает свою точку зрения, основываясь на примерах исторических событий и фактов | -оценка выполнения практических  заданий;  – защита индивидуальных заданий |
| – осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников | осуществляет проектную деятельность;  создаёт историческую реконструкцию с привлечением различных источников;  формулирует обосновывает выводы | -оценка выполнения практических  заданий;  – защита индивидуальных заданий |
| – давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей | проводит сравнительный анализ,  самостоятельно формулирует выводы; обосновывает свою точку зрения, основываясь на примерах исторических событий и фактов | – оценка результатов выполнения практических  и индивидуальных заданий |
| – ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире | владеет информацией о современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; анализирует её, делает выводы на основе данных, полученных из комплекса исторических и нормативно-правовых источников;  преобразовывает текстовую информацию в таблицы и схемы | -оценка выполнения практических  заданий;  – защита индивидуальных заданий |
| – выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми | проводит причинно-следственные связи;  преобразовывает текстовую информацию в таблицы и схемы;  делает выводы, отстаивает свою точку зрения; | -оценка самостоятельной работы;  – выполнение и защита индивидуальных заданий |
| – оценивать и принимать решения, определяющие стратегию личностного поведения с учетом духовно-нравственных ценностей и обеспечения национальной безопасности | оценивает и определят стратегию личностного поведения, основываясь на духовно-нравственных ценностях;  понимает, что его неправомерная деятельность может навредить национальной безопасности России;  формулирует выводы, отстаивает свою точку зрения | -оценка самостоятельной работы;  – выполнение и защита индивидуальных заданий |
| – приметь информационно-коммуникационные технологии | ориентируется в современных информационно-коммуникационных технологиях;  проводит сравнительный анализ комплекса источников для выявления достоверности сведений;  на основе полученных данных, формулирует выводы | – оценка результатов выполнения практических  и индивидуальных заданий |
| – преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица) | преобразовывает текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица);  проводит сравнительный анализ комплекса источников для выявления достоверности сведений;  на основе полученных данных, формулирует выводы;  защищает свою точку зрения, опираясь на примеры исторических событий и фактов | -оценка выполнения практических  заданий;  – защита индивидуальных заданий |

## Приложение 2.2

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью СГ.00 Социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО   
по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | **-** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | **-** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | **-** определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение. | **-** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе. | **-** особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | **-** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 65 |
| **в т. ч. в форме практической подготовки** | 65 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 65 |
| *Самостоятельная работа* ***[[18]](#footnote-18)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Профессиональное обучение** | | ***18/18*** |  |
| **Тема 1.1.**  **Английский язык – язык международного общения** | **Практическое занятие №1**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  -Английский язык–язык международного общения;  -названия стран на английском языке;  -интернациональные слова;  -существительное (множественное число существительных, притяжательный падеж существительных) | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| **Тема 1.2.**  **Роль иностранного языка в профессии** | **Практическое занятие №2**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - роль иностранного языка в профессии;  Грамматический материал:  -артикль | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР №1** составить сообщение на тему «Нужны ли нам иностранные языки» | *\** |
| **Тема 1.3.**  **Устройство на работу. Составление резюме** | **Практическое занятие №3**  Урок формирования лексических навыков  Лексический материал по теме:  - устройство на работу;  - составление резюме;  Грамматический материал:  -местоимение (личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные) | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР № 2** Составить резюме на английском языке | *\** |
| **Тема 1.4.**  **Этикет делового общения** | **Практическое занятие №4**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  -знакомство, представление себя;  -формальные и неформальные отношения в коллективе;  -как вести разговор;  -как вести телефонные переговоры;  -дресс-код;  Грамматический материал:  -неопределенные местоимения some any no и их производные | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Тема 1.5.**  **Деловое письмо** | **Практическое занятие №5**  Урок формирования лексических навыков  Лексический материал по теме:  -письмо, требования к письму на английском языке;  Грамматический материал:  -Имя числительные (количественные, порядковые, дробные) | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР №3** Написать письмо формального стиля | *\** |
| **Тема 1.6.**  **Моя будущая профессия** | **Практическое занятие №6**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  -моя будущая профессия;  Грамматический материал:  -имя прилагательное. Степени сравнения | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Тема 1.7.**  **Профессиональные умения и навыки** | **Практическое занятие №7**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  -качества профессионала;  профессиональные навыки и умения;  -успех;  Грамматический материал:  - глагол to be | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР №4** составить сообщение «Качества, которыми должен обладать профессионал» | *\** |
| **Тема 1.8.**  **Международное движение WorldSkills** | **Практическое занятие №8**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - международное движение WorldSkills;  - международные стандарты специальности;  профессиональные навыки и умения;  Грамматический материал:  - Времена группы Indefinite.  настоящее простое время (образование, вопросительная и отрицательная форма, употребление) | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Тема 1.9.**  **Современные информационные технологии в профессии** | **Практическое занятие №9**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  -современные информационные технологии в профессии;  -компьютер;  -интернет;  -электронная почта;  Грамматический материал:  - группа неопределенных времен | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Раздел 2. История садово-паркового дизайна** | | ***12/12*** |  |
| **Тема 2.1.**  **История ландшафтного дизайна** | **Практическое занятие № 10, 11, 12**  Урок формирования лексических и грамматических навыков  Лексический материал по теме:  - история ландшафтного дизайна;  - история египетских садов;  -садово-парковое строительство в западной Европе;  - природа садов в средние века в Китае;  - ученые садов (династия Тан);  -садово-парковый дизайн в духе природы Японии;  -ландшафтный дизайн Камакура периода 1185-1334  Грамматический материал:  Прошедшее простое время | *6* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР № 5, 6** упражнения на совершенствования лексических и грамматических навыков | *\** |
| **Тема 2.2.**    **Ландшафтная архитектура ХХ века** | **Практическое занятие №13**  Урок формирования навыков  Лексический материал по теме:  -ландшафтная архитектура 20 века;  Грамматический материал:  -Прошедшее простое время | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР № 7** упражнение на совершенствования лексических и грамматических навыков | *\** |
| **Тема 2.3.**  **Современный ландшафтный дизайн** | **Практическое занятие №14**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - современный ландшафтный дизайн;  - ландшафтноестроительство в 21 веке;  Грамматический материал:  - времена группы Perfect (совершенные). Образование,  употребление | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Тема 2.4.**  **Ландшафтный дизайнер** | **Практическое занятие №15**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - ландшафтный дизайнер;  -общие ошибочные представления о садово-парковом строительстве;  Грамматический материал:  - времена группы Perfect (совершенные). Образование,  употребление | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | | ***-*** |  |
| **Раздел 3. Садово-парковое строительство** | | ***8/8*** |  |
| **Тема 3.1.**  **Садово-парковый дизайн как процесс** | **Практическое занятие №16**  Урок формирования лексических и грамматических навыков  Лексический материал по теме:  - садово-парковый дизайн как процесс;  - составляющие садово-паркового дизайна;  Грамматический материал:  - причастия, деепричастия | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР № 8** упражнение на совершенствования лексических и грамматических навыков | *\** |
| **Тема 3.2.**  **Инструменты для садово-паркового строительства** | **Практическое занятие №17**  Урок совершенствования умений  Лексический материал по теме:  -инструменты для садово-паркового строительства  Грамматический материал:  -предлоги | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР № 8** упражнение на совершенствования лексических и грамматических навыков | *\** |
| **Тема 3.3.**  **Селекция растений** | **Практическое занятие №18**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - селекция растений;  - смешанные формы растений;  -эстетические качества;  Грамматический материал:  -прилагательные | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР № 9** упражнение на совершенствования лексических и грамматических навыков | *\** |
| **Тема 3.4.**  **Искусственный ландшафт и его использование** | **Практическое занятие № 19**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - искусственный ландшафт;  -использование;  - искусственные ландшафтные материалы;  -малые архитектурные формы в вертикальной плоскости;  - архитектурные формы в потолочной плоскости;  Грамматический материал:  -согласование времен | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР № 10** упражнение на совершенствования лексических и грамматических навыков | *\** |
| **Раздел 4. Садовое ландшафтное строительство** | | ***12/12*** |  |
| **Тема 4.1.**  **Особенности садов** | **Практическое занятие №20**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  -сады;  -требования владельцев садов;  -общее обслуживание;  Грамматический материал:  - порядок слов в вопросительных и отрицательных предложениях | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР № 11** упражнение на совершенствования лексических и грамматических навыков | *\** |
| **Тема 4.2.**  **Украшения садов** | **Практическое занятие №21**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  -украшения садов;  Грамматический материал:  - порядок слов в вопросительных и отрицательных предложениях с непрямой речью | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР № 12** упражнение на совершенствования лексических и грамматических навыков | *\** |
| **Тема 4.3.**  **Садовые водоемы** | Практическое занятие №22  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  -садовые водоемы;  - оборудование  Грамматический материал: | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Тема 4.4.**  **Разновидности газонов** | **Практическое занятие №23**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - разновидности газонов;  - уход и обслуживание за газонами;  Грамматический материал:  -прямое и непрямое дополнение | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР№13** презентация газонов с описанием на английском языке | *\** |
| **Тема 4.5.**  **Садовые конструкции** | **Практическое занятие №24**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - садовые конструкции;  - зимний сад;  - теплица, ее функции;  Грамматический материал:  -вопросы | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР№14** презентация зимних садов с описанием на английском языке | *\** |
| **Тема 4.6.**  **Ландшафтный дизайн на участке** | **Практическое занятие №25**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - ландшафтный дизайн на участке;  - ландшафтное проектирование;  - лексика к проекту;  Грамматический материал:  -вопросы | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **СР№15** описать дизайн проект на английском языке | *\** |
| **Раздел 5. Садово-парковая растительность** | | ***15/15*** |  |
| **Тема 5.1.**  **Ландшафтная растительность** | **Практическое занятие № 26**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - ландшафтная растительность;  - деревья и кустарники;  - классификация цветочных культур;  - цикл роста цветов;  -многолетние растения;  Грамматический материал:  -согласование времен | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Тема 5.2.**  **Как построить цветник у дерева** | **Практическое занятие №27**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - как построить цветник у деревьев;  - как построить клумбу;  - озеленение;  Грамматический материал: | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Тема 5.3.**  **Создание плана посадки** | **Практическое занятие №28**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - создание плана посадки;  - принципы дизайна растений;  Грамматический материал: | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Тема 5.4.**  **Сезонные изменения в растительных композициях** | **Практическое занятие №29**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  -сезонные изменения в растительных композициях  Грамматический материал:  - порядок слов в вопросительных и отрицательных предложениях с непрямой речью | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Тема 5.5.**  **Стили посадки** | **Практическое занятие №30**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - стили посадки;  - декоративные плиты;  - Грамматический материал:  -косвенные вопросы | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Тема 5.6.**  **Сады и парки мира** | **Практическое занятие №27**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - Никитский ботанический сад;  - Ботанический сад МГУ;  - Сады и парки мира;  Грамматический материал: | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**    **СР№ 16** презентация о знаменитых садах мира | *\** |
| **Тема 5.7.**  **Роль дизайнера садов и парков** | **Практическое занятие № 28**  Комбинированный урок  Лексический материал по теме:  - Роль дизайнера садов и парков  Грамматический материал:  -прямое и непрямое дополнение | *3* | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *\** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | | ***-*** |  |
| **Всего:** | | ***65*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «иностранного языка» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,

- учебные материалы, аудио и видео материалы,

- оборудование для аудирования,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный проектор,

- мультимедийный экран,

- принтер.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Career Paths: Landscaping: учебник с онлайн ресурсом / Дули Дженни, Underwood Stacey. ЕС,Греция : Издательство «Просвещение» и Express Publishing, 2018. – 40 с.
2. Horticultural and landscape design in English = Садово-парковый и ландшафтный дизайн на английском языке : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 35.03.10 "Ландшафтная архитектура" (квалификация "бакалавр") : intermediate / V. N. Novikova. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. - 107 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/452909 (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://book.ru/book/939214 (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: https://book.ru/book/932751 (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: https://urait.ru/bcode/475659 (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 c. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989248 (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>

8. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

9. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для спо / Л. (. Шматкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44688-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237344>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков – URL: <https://www.macmillanenglish.com/ru/>
2. Интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения – URL: <https://macmillan.ru/>
3. Занина, Е.Л. Английский язык. Эссе: темы и аргументы / Е. Л. Занина. – Москва : Издательство «Айрис пресс», 2013. – 510 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Знания:**  – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности  -языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета  -тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО. | использование лексического (1200-1400 слов) и грамматического минимума для чтения и перевода (со словарём) текстов познавательной и профессиональной направленности;  - использование в диалогической и монологической речи идиоматические выражения,  оценочную лексику, единицы речевого этикета по изученным темам;  - употребление в речи видовременных и неличных форм английского глагола;  определение и правильный перевод их в тексте;  - использование изученных средств и способов выражения модальности;  -определение структуры сложноподчинённых предложений различных видов. | **Текущий контроль:**  -лексический диктант;  лексико-грамматическое тестирование  -оценка выполнения контрольно-тренировочных упражнений;  -устный опрос  **Промежуточная аттестация и**  **итоговый контроль в форме дифференцированного зачета** |
| **Умения:**  - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в социокультурной, учебно-трудовой и профессиональной сферах, используя аргументацию | - высказывание логичное и последовательное на заданную повседневную и профессиональную тему;  - ведение диалога на заданную тему, используя изученный лексический материал;  -ведение диалога с потенциальным работодателем | **Входной контроль:**  тестирование учащихся на уровень знаний  **Текущий контроль:**  -устный индивидуальный опрос во время аудиторных занятий;  -оценка и анализ результатов письменных и устных ответов, тематических сообщений;  -оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ;  -проверочные работы по темам; |
| -читать аутентичные тексты  разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое)  - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | - чтение, перевод (со словарём) профессиональных текстов.  -понимание текста полностью;  - умение отделяет главную информацию от второстепенной.  - понимание аутентичных текстов;  - выражение собственного мнения о прочитанном**.** | **Входной контроль:**  тестирование учащихся на уровень знаний  **Текущий контроль:**  -тестовые задания по чтению;  -оценка выполнения аудирования;  -оценка работы с текстом; |
| -рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой,  проблематикой прочитанных и прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения. | -понимание на слух аутентичных текстов в рамках изученного материала;  - высказывание собственного мнения.  - воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста;  -обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному | **Текущий контроль:**  -устный индивидуальный опрос во время аудиторных занятий;  -оценка и анализ результатов письменных и устных ответов, тематических сообщений;  -оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ;  -проверочные работы по темам; |
| -описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.  -заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в странах изучаемого языка. | - оформление личной и деловой переписки;  -составление резюме, заполнение анкеты при трудоустройстве; | **Текущий контроль:**  -оценка оформления делового письма;  -оценка составления резюме;  -оценка заполнения анкеты; |

## Приложение 2.3

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение. | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию; | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология; |
| ОК 04 | - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - основы проектной деятельности |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  - пути обеспечения ресурсосбережения;  - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| ПК 1.3 | - проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; | - требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию |
| ПК 1.5 | - проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда;  - обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;  - определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) | - трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;  - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах;  - требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) |
| ПК 2.1 | - определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; | - нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **68** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **12** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 56 |
| практические занятия | 12 |
| *Самостоятельная работа* ***[[19]](#footnote-19)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета** | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, ак. ч /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основы трудового законодательства** | | **14/2** |  |
| **Тема 1.1.**  **Общие вопросы БЖД** | **Содержание учебного материала** | **14/2** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 1.3  ПК 1.5  ПК 2.1 |
| 1. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности (БЖД): составные разделы, цель и задачи БЖД. Основные законодательные акты по БЖД. Факторы, воздействующие на формирование условий труда. Опасные и вредные производственные факторы, категории тяжести работ. | 4 |
| 2. Организация работ в области охраны труда: содержание системы управления охраной труда в РФ; организация работы по охране труда в лесопарковом хозяйстве. Планирование работ по охране труда. Разработка мероприятий по охране труда и их финансирование. Государственный, общественный и административно-общественный контроль за соблюдением законодательства по охране труда. | 4 |
| 3. Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний. Классификация несчастных случаев (НС). Расследование несчастных случаев; показатели травматизма; расследование непроизводственных травм, расследование профессиональных заболеваний. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Лабораторная работа № 1.*** Расследование одиночных несчастных случаев | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 2. Основы гигиены труда и производственная санитария** | | **18/4** |  |
| **Тема 2.1.**  **Производственный микроклимат** | **Содержание учебного материала** | **4/-** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 1.3  ПК 1.5  ПК 2.1 |
| Производственный микроклимат и его воздействие на организм человека и безопасность. Среда обитания и теплообмен в организме человека; тепловой баланс; причины нарушения терморегуляции. Нормирование метеорологических условий; приборы для проверки метеоусловий; средства защиты от перегрева и переохлаждения. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема № 2.2.**  **Вредные факторы влияния на человека** | **Содержание учебного материала** | **14/4** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 1.3  ПК 1.5  ПК 2.1 |
| 1. Обеспечение безопасности при работе с вредными веществами (ядохимикатами и минеральными удобрениями): химические вещества, используемые в зеленом строительстве. ПДК загрязнений воздуха. Обеспечение безопасности при хранении, отпуске и транспортировании пестицидов и минеральных удобрений; обеспечение безопасности при использовании химических средств защиты растений. Средства индивидуальной защиты. | 4 |
| 2. Свет и безопасность: значение света в жизнедеятельности человека. Виды и причины повреждения глаз в производственных условиях. Системы освещения, их санитарно-гигиеническая и пожарная оценка; нормирование освещенности; методики расчета естественного и искусственного освещения. Источники света и осветительные приборы эстетическое и световое оформление производственного интерьера. | 2 |
| 3. Защита от шума: определение шума; причины и источники возникновения; воздействие шума на организм человека; нормирование шума; методы снижения шума; средства индивидуальной защиты. | 2 |
| 4. Защита от вибрации: определение вибрации; причины и источники возникновения; нормирование вибрации; методы снижения вибрации; средства индивидуальной защиты. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| ***Лабораторная работа № 2.*** Исследование характеристик искусственного освещения | 2 |
| ***Лабораторная работа № 3.*** Исследование производственного шума | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 3. Основы техники безопасности** | | **12/2** |  |
| **Тема 3.1.**  **Техника безопасности при производстве работ в садово-парковом строительстве** | **Содержание учебного материала** | **12/2** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 1.3  ПК 1.5  ПК 2.1 |
| 1. Электробезопасность: характеристика сетей и установок; классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электротоком. Воздействие тока на организм человека. Безопасность при возникновении статического электричества и электромагнитных полей. | 4 |
| 2. Безопасность технологических процессов, применяемых в зеленом строительстве | 6 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Лабораторная работа №4.*** Методы контроля метеорологических условий производственной среды | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 4. Пожарная безопасность** | | **4/-** |  |
| **Тема 4.1.**  **Основы пожарной безопасности** | **Содержание учебного материала** | **4/-** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 1.3  ПК 1.5  ПК 2.1 |
| Организация пожарной охраны и пожарный надзор на предприятии. Основы пожарной профилактики. Огнегасительные свойства веществ, пожарная техника, связь и сигнализация. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 5. Экологическая безопасность** | | **10/2** |  |
| **Тема № 5.1.**  **Основы экологической безопасности** | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 1.3  ПК 1.5 |
| 1. Природная среда и её загрязнения. Проблема охраны и очистки атмосферного воздуха. Влияние пыли и газовых выбросов на здоровье людей населенных пунктов и окружающую среду. Нормирование содержания вредных веществ в атмосферном воздухе. Загрязнения воды и почвы. Методы защиты атмосферы, гидросферы и почвы. | 4 |
| 2. Защита жилых районов от вредного воздействия среды обитания. Санитарная классификация предприятий и санитарно-защитные зоны. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Лабораторная работа № 5.*** Методы очистки воды | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 6. Чрезвычайные ситуации** | | **6/2** |  |
| **Тема № 6.1.**  **Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях** | **Содержание учебного материала** | **10/2** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 1.3  ПК 1.5 |
| 1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС). Классификация и характеристика ЧС природного и техногенного характера. Необходимые меры по предупреждению возникновения ЧС. | 4 |
| 2. Ликвидация последствий ЧС; первая медицинская помощь пострадавшим в ЧС. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Лабораторная работа № 6.*** Чрезвычайные ситуации и защита от них | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **-** |  |
| **Всего:** | | **68** |  |

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «безопасности жизнедеятельности» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,

- информационные стенды по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»,

- раздаточный материал по дисциплине «Основы бережливого производства»,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный проектор,

- мультимедийный экран,

- принтер.

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности», оснащенная необходимым   
для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469524
2. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобеков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44441-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224663>
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492040.
4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492041.
5. Беляков, Г. И.  Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491016>.
6. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для спо / В. С. Долгов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45041-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256115>
7. Синдаловский, Б. Е. Безопасность жизнедеятельности. Защита от неионизирующих электромагнитных излучений : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8622-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200255>
   * 1. **Дополнительные источники**
8. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5.
9. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность: учеб. пособие для СПО / Г. И. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09832-7.
10. Беляков, Г. И. Электробезопасность: учеб. пособие для СПО / Г. И. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10906-1.
11. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности;  виды чрезвычайных ситуаций и методики действий при возникновении ЧС;  нормативно-правовую базу по БЖД;  принципы и методы обеспечения производственной безопасности;  организационные и технические основы разработки мероприятий по снижению опасных и вредных факторов на производстве;  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,  прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи | Обучающийся в ходе ответов, выполнения заданий демонстрирует знание:  основ безопасности жизнедеятельности;  видов чрезвычайных ситуаций и способов ликвидации их последствий;  принципов обеспечения устойчивости объектов экономики,  прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  методов обеспечения безопасного производства работ на объектах зеленого строительства;  опасные и вредные факторы на производстве и способы их снижения или полного устранения; | Тестирование  Самостоятельная работа  Защита реферата  Устный опрос  Наблюдение за выполнением лабораторных работ |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  анализировать и оценивать опасные и вредные производственные факторы;  пользоваться Нормативно-правовой документацией в области обеспечения безопасности;  анализировать и оценивать опасные и вредные факторы производственного процесса и оборудования;  оказывать первую медицинскую помощь;  рассчитывать системы освещения, заземления, защитных устройств от шума и вибрации, электромагнитных и других излучений, устройств, обеспечивающих пожарную безопасность;  разрабатывать мероприятия по снижению опасных и вредных факторов на производстве | Знает и различает возможные вредные факторы, возникающие при производстве работ, и проводит их оценку;  Знает источники информации и может найти необходимые нормативно-правовые документы для обеспечения безопасной рабочей среды;  Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Оценка результатов выполнения лабораторных работ  Устный опрос  Дифференцированный зачет |

## Приложение 2.4

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 08 | - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни;  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  - средства профилактики перенапряжения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **122** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **114** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 114 |
| *Самостоятельная работа* ***[[20]](#footnote-20)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | | **Объем, ак. ч /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Легкая атлетика** | | | | **24/23** |  |
| **Тема 1.1. Бег на короткие дистанции.**  **Прыжок в длину с места** | **Содержание учебного материала** | | | **8/7** | ОК 08 |
| 1. Техника бега на короткие дистанции.  2. Техника прыжка в длину с места. | | | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | | **7** |
| 1 | **Практическое занятие № 1.** Техника безопасности на занятиях по лёгкой атлетике. Техника беговых упражнений | | 1 |
| 2 | **Практическое занятие № 2.** Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Повторный бег 200м | | 1 |
| 3 | **Практическое занятие № 3.** Совершенствование техники низкого старта. Бег100 м. | | 1 |
| 4 | **Практическое занятие № 4.** Совершенствование стартового разбега. Переменный бег 200м. | | 1 |
| 5 | **Практическое занятие № 5.**Совершенствование техники финиширования. Бег 100 м. | | 1 |
| 6 | **Практическое занятие № 6.**Совершенствование техники бега на дистанции 100 м. Контрольный тест 100м. | | 1 |
| **7** | **Практическое занятие № 7.**Совершенствование техники прыжка в длину с места. Контрольный тест. | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 1.2. Бег на длинные дистанции** | **Содержание учебного материала** | | | **5/5** | ОК 08 |
| 1. Техника бега на длинные дистанции. | | | 0 |
| **В том числе практических занятий** | | | **5** |
| 1 | **Практическое занятие № 8.** Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Равномерный бег 2000м | | 1 |
| 2 | **Практическое занятие № 9.** Разучивание комплексов специальных упражнений. Переменный бег 2000м. | | 1 |
| 3 | **Практическое занятие № 10.** Техника бега по дистанции 3000м. | | 1 |
| 4 | **Практическое занятие № 11**. Совершенствование техники высокого старта, стартовый разбег. Переменный бег 3000м. | | 1 |
| 5 | **Практическое занятие № 12.** Техника бега на дистанции 3000 м. Контрольный тест 3000м. | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 1.3.**  **Эстафетный бег** | **Содержание учебного материала** | | | **4/4** | ОК 08 |
| 1. Техника эстафетного бега: старт, стартовый разбега, финиширование, передача эстафетной палочки. | | | 0 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** |
| 1 | **Практическое занятие № 13.** Совершенствование техники низкого старта. Эстафетный бег 4х100м. | | 1 |
| 2 | **Практическое занятие № 14.** Совершенствование техники стартового разбега. Эстафетный бег 4х100м. | | 1 |
| 3 | **Практическое занятие № 15.**Совершенствование техники финиширования. Эстафетный бег 4х400м | | 1 |
| 4 | **Практическое занятие № 16.** Совершенствование техники передачи эстафетной палочки. Эстафетный бег 4х400м | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 1.4. Бег на средние дистанции** | **Содержание учебного материала** | | | **7/7** | ОК 08 |
| 1. Техника бега на средние дистанции. | | | 0 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **7** |
| 1 | **Практическое занятие № 17.** Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Техника бега на дистанции 400м. | | 1 |  |
| 2 | **Практическое занятие № 18.**Совершенствование техники высокого старта. Равномерный бег 800м. | | 1 |  |
| 3 | **Практическое занятие № 19.** Совершенствование техники стартового разбега. Переменный бег 400м. | | 1 |
| 4 | **Практическое занятие № 20.** Совершенствование техники финиширования. Повторный бег 800м. | | 2 |
| 5 | **Практическое занятие № 21.** Техника бега на дистанции 400 м. Контрольный тест 800м | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Раздел 2. Баскетбол** | | | | **24/23** |  |
| **Тема 2.1. Техника перемещений, стоек. Правила игры.** | **Содержание учебного материала** | | | **6/5** | ОК 08 |
| 1. Техника перемещений, стоек баскетболиста. | | | 1 |
| 2. Эффективное применение правил игры. | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **5** |
| 1 | **Практическое занятие № 22.** Совершенствование техники перемещений и стоек, прием и передача мяча после перемещений в стойке. | | 1 |
| 2-3 | **Практическое занятие № 23.** Правила игры. Учебная игра. | | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 2.2. Ведение, прием и передача мяча.** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 08 |
| 1. Техника ведения, приемов и передач мяча. | | | 0 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1-4 | **Практическое занятие № 24.** Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках. | | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 2.3. Броски мяча** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 08 |
| 1. Техника бросков по кольцу. | | | 0 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1-2 | **Практическое занятие № 25.** Совершенствование бросков по кольцу с места и в движении. | | 2 |
| 3-4 | **Практическое занятие № 26**. Контрольные тесты. (Штрафной бросок, атака кольца на два шага). | | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 2.4. Простые тактические комбинации** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 08 |
| 1. Тактика и техника простых тактических комбинаций. | | | 0 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1-4 | **Практическое занятие № 27.** Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. | | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Раздел 3. Волейбол** | | | | **36/35** |  |
| **Тема 3.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры** | **Содержание учебного материала** | | | **6/5** | ОК 08 |
| 1. Техника стоек, перемещений и прыжков волейболиста. | | | 1 |
| **2.** Эффективное применение правил игры. | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **5** |
| 1 | **Практическое занятие № 28.** Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков | | 1 |
| 2 | **Практическое занятие № 29.** Правила игры. Учебная игра. | | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 3.2. Прием и передачи мяча** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 08 |
| 1. Техника приема и передачи мяча. | | | 0 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1 | **Практическое занятие № 30.** Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху. | | 3 |
| 2 | **Практическое занятие № 31.** Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу | | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 3.3. Подачи мяча** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 08 |
| 1. Техника подач мяча. | | | 0 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1-3 | **Практическое занятие № 32.** Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча. | | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 3.4. Нападающий удар. Блокирование** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 08 |
| 1. Техника нападающего удара. | | | 0 |
| 2. Техника блокирования. | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1 | **Практическое занятие № 33.** Совершенствование техники видов нападающего удара. | | 3 |
| 2 | **Практическое занятие № 34.** Совершенствование техники видов блокирования | | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 3.5. Тактика нападения** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 08 |
| 1. Тактические действия в нападении. | | | **0** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1-3 | **Практическое занятие № 35.** Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении. | | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **1** |
| Упражнения для индивидуальной техники в нападении для волейболиста. | | | 1 |
| **Тема 3.6. Тактика защиты** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 08 |
| 1. Тактические действия в защите. | | | **0** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1-3 | **Практическое занятие № 36.** Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите. | | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Раздел 4. Футбол.** | | | | **24/23** |  |
| **4.1. Техника перемещений. Правила игры** | **Содержание учебного материала** | | | **6/5** | ОК 08 |
| 1.Техника перемещений футболиста. | | | 1 |
| 2. Эффективное применение правил игры. | | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **5** |
| 1 | **Практическое занятие № 37.** Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. | | 1 |
| 2-3 | **Практическое занятие № 38**. Отработка правил в футбол**.** Учебная игра. | | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **4.2. Ведение, прием и передача мяча** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 08 |
| 1. Техника ведения, приемов и передач мяча. | | | 0 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1-4 | **Практическое занятие № 39.** Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках. | | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **4.3. Удары по мячу** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 08 |
| 1. Техника ударов по мячу. | | | 0 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1-2 | **Практическое занятие № 40.**Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. | | 4 |
| 3-4 | **Практическое занятие № 41.** Контрольные тесты. (Штрафной удар). | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **4.4. Простые тактические комбинации** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 08 |
| 1. Тактика и техника простых тактических комбинаций. | | | 0 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1-3 | **Практическое занятие № 42.** Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. | | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Раздел 5. Атлетическая гимнастика.** | | | | **14/10** |  |
| **Тема 5.1.**  **Комплексы вольных общеразвивающих упражнений** | **Содержание учебного материала** | | | **12/8** | ОК 08 |
| 1. Техника двигательных действий с собственным весом и предметами | | | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **8** |
| 1-2 | **Практическое занятие № 43.** Совершенствование техники упражнений с собственным весом на турнике, брусьях, гиперэкстензия, приседания, поднятия на носки, отжимания, упражнения на пресс | | 2 |
| 3-4 | **Практическое занятие № 44.** Совершенствование техники упражнений с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками | | 2 |
| 5-6 | **Практическое занятие № 45.** Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. | | 2 |
| 7-8 | **Практическое занятие № 46.** Совершенствование техники упражнений со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 5.2. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений** | **Содержание учебного материала** | | | **2/2** | ОК 08 |
| 1. Техника двигательных действий на развитие гибкости | | | 0 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1-2 | | **Практическое занятие № 47.** Совершенствование техники упражнений для развития гибкости | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | **-** | |
| **Всего** | | | | **122** | |

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, оснащенный

оборудованием:

– игровой зал для занятий спортивными играми размером 30 м на 18 м;

– тренажерный зал размером 10х7 – с тренажерами;

– фойе – где размещены два теннисных стола;

– зал атлетической гимнастики;

– две раздевалки;

– душ;

– площадка для мини-футбола;

– волейбольная и баскетбольная площадки;

– гимнастическая площадка;

– спортивный инвентарь по игровым видам ;

техническими средствами: электронное табло; ручное табло; видеоаппаратура; аудиоаппаратура.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:

– футбольное поле;

– мини-футбольное поле;

– беговая дорожка;

– сектор для метания;

– яма для прыжков в длину;

– полоса препятствий;

– турники.

спортивным оборудованием:

– гимнастическое оборудование (перекладина, брусья параллельные (разновысокие)

канат подвесной, стеллажи гимнастические, конь гимнастический, козел гимнастиче-ский, мостик деревянный, маты гимнастические, мяч набивной, скамейка гимнастическая, канат для перетягивания, скакалки, обручи);

– легкоатлетический инвентарь (флажки судейские, гранаты учебные 500 гр. гранаты учебные 700 гр., эстафетные палочки, секундомер);

– оборудование и инвентарь для спортивных игр (форма футбольная, насос механиче-ский, футболки с номерами, шашки, щиты баскетбольные, стойки баскетбольные, сетки волей-больные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, ракетки для бадмин-тона, воланы для бадминтона, мячи футбольные, иглы для мячей, столы для настольного тенниса, сетки для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
2. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для спо / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971>
3. Бишаева А.А. Физическая культура: ЭУМК для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.А.Бишаева, М.М. Борисова. – Москва : Академия, 2021 – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/547795/
4. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-406-07424-4. — URL: https://book.ru/book/932719 (дата обращения: 07.01.2022). — Текст : электронный.
5. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 461 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05784-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453962
6. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 125 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10154-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453245>
7. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-507-44156-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209126>
8. Журин, А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-9294-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221195>
9. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986>
10. Коновалов, В. Л. Баскетбол : учебное пособие для спо / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-9723-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207539>
11. Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08271-3. — URL: https://book.ru/book/940094 (дата обращения: 07.01.2022). — Текст : электронный.
12. Плавание с методикой преподавания : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08846-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474472
13. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова, Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>
14. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08356-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473322>
15. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
16. Чернов, И. В. Организация учебно-тренировочного процесса по физической культуре в среднем учебном заведении (на примере тяжёлой атлетики) : учебное пособие для спо / И. В. Чернов, Р. В. Ревунов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9722-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207551>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: www.minstm.gov.ru
2. Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. URL: www.edu.ru
3. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. URL: www.olympic.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| знания:  при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов; | Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека,  Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний | Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| умения:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх;  Владеет техниками выполнения двигательных действий;  Выполняет тактико-технические действия в игре;  Выполняет требуемые элементы;  Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  Использует средства профилактики перенапряжения характерными для данной специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | Результаты тестирования  Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины |

## Приложение 2.5

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 04 | **-** организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | **-** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - основы проектной деятельности |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | **-** особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | **-** соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;  - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности. | **-** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  - пути обеспечения ресурсосбережения;  - основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 09 | - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.2 | - анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения | - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях |
| ПК 1.3 | - проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию | - методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; |
| ПК 2.1 | - устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий | - факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **52** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **16** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 16 |
| *Самостоятельная работа***[[21]](#footnote-21)** | \* |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях** | | **28/12** |  |
| **Тема 1.1.**  **Понятие и сущность бережливого производства** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 07  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Понятие «бережливое производство». Ключевые понятия бережливого производства. История возникновения бережливого производства. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 1.2.**  **Философия бережливого производства** | **Содержание учебного материала** | **10/4** |  |
| 1.Концепция бережливого производства. Японская и американская системы бережливого производства. Западная система бережливого производства. Бережливое производство как процесс. | 2 | ОК 07  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| 2.Культура бережливого производства: понятие, принципы, практика. Принципы бережливого производства. Сокращение потерь как цель бережливого производства. Виды потерь. | 2 |
| 3.Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.  Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| ***Практическое занятие № 1.*** Анализ и поиск потерь в производственном процессе | 2 |
| ***Практическое занятие № 2.*** Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 1.3.**  **Инструменты бережливого производства** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 04  ОК 07  ОК 09  ПК 1.2 |
| 1.Совершенствование производственных процессов и снижение потерь.Метод «6 сигм». Технологии анализа. | 1 |
| 2.Технологии улучшений: системы Канбан, 5S, TPM, SMED | 1 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| ***Практическое занятие № 3.*** Стандартизация действий сотрудников организации. Анализ наблюдений за действиями сотрудников организации. Заполнение бланков стандартизированной работы | 2 |
| ***Практическое занятие № 4.*** Деловая игра «Внедрение системы подачи материалов по системе Канбан в организации/ Деловая игра «Решение производственной проблемы»[[22]](#footnote-22) | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 1.4.**  **Управление персоналом в системе бережливого производства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 05  ОК 04  ОК 07  ОК 09  ПК 1.2 |
| 1.Технологии вовлечения персонала. Стратегии организационных изменений. Система подачи предложений. Создание команды реформаторов. Корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры бережливого производства | 2 |
| 3.Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого производства | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 5.*** Разработка концепции будущего, создание образа и ценностей | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 1.5.**  **Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 07  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Трансформация предприятия в бережливое. Необратимость изменений | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 6***. Разработка мини-проекта «Бережливое производство в профессиональной сфере» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 2. Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения** | | **24/4** |  |
| **Тема 2.1.**  **Охрана окружающей среды** | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ОК 07  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1 |
| 1.Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности. | 2 |
| 2.Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности при осуществлении производственной деятельности. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов. | 2 |
| 3.Экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды. Профилактические мероприятия по охране окружающей среды. Учет климатических условий региона в профессиональной деятельности | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 7.*** Разработка мини-проекта «Составление экологического паспорта организации. Разработка рекомендаций по организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 2.2.**  **Контроль и надзор в области охраны окружающей среды** | **Содержание учебного материала** | **4/-** | ОК 07  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1 |
| 1.Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Утилизация и захоронение отходов. | 2 |
| 2.Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Мониторинг в области охраны окружающей среды. Экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области экологии | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 2.3.**  **Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов** | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ОК 07  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1 |
| 1.Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Источники возникновения опасных и вредных факторов: производственный шум и вибрация; микроклимат производственных помещений; производственное освещение; электрический ток. | 2 |
| 2.Опасные факторы комплексного характера: взрыво- и пожаробезопасность; герметичные системы, находящиеся под давлением; статическое электричество. | 2 |
| 3.Средства индивидуальной защиты: классификация, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов. Экобиозащитная техника | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 8.*** Разработка организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности на производстве | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 2.4.**  **Ресурсосбережение в организации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 07  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1 |
| Ресурсосбережение: термины, определения и суть процесса. Законы и стандарты ресурсосбережения. Задачи и цели ресурсосбережения. Принципы ресурсосбережения на предприятии. Управление ресурсосбережением в организации | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 9.*** Разработка мероприятий по ресурсосбережению в организации | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **-** |  |
| **Всего:** | | **52** |  |

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «безопасности жизнедеятельности» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,

- информационные стенды по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»,

- раздаточный материал по дисциплине «Основы бережливого производства»,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный проектор,

- мультимедийный экран,

- принтер.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва : Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст : непосредственный.
2. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с анг. С. Турко. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. – 472 с. – Текст : непосредственный.
3. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст : непосредственный.
4. Давыдова Н.С., Чуйкова С.Л. Основы бережливого производства: учеб. пособие для обучающихся СПО. Белгород, 2020.
5. Киселев А.А. Принятие управленческих решений. – Москва: Кнорус, 2021. – 170 с. – Текст: непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815955 (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Киселев, А.А., Принятие управленческих решений : учебник / А.А. Киселев. — Москва : КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL:https://book.ru/book/938341 (дата обращения: 03.02.2022). — Текст : электронный.
3. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-8158-1802-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93209 (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543 (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Давыдова Н.С. Бережливое производство: монография. — Ижевск : Изд-во Института экономики и управления, ГОУВПО «УдГУ», 2012 – 138с. (научная мысль). Текст : непосредственный.
2. Лайкер, Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер ; Пер. с англ. — 9-е изд. — Москва: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 400 с. - Текст : непосредственный.
3. Лайкер, Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — 6-е изд. — Москва: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 586 с. - Текст : непосредственный.
4. Антонова, И.И. Бережливое производство: системный подход к его внедрению на предприятиях Республики Татарстан / И.И. Антонова; науч. ред. В.А. Смирнов; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2013. - 176 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0485-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257764.
5. Батурин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8; то же [Электронный ресурс]. - RL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038 (02.07.2018).
6. Бережливое производство. Канбан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/.
7. Ершова И.В., Клюев А. В. Организационные и методические аспекты внедрения Бережливого производства в России: учебное пособие / И.В. Ершова, А.В. Клюев. – Екатеринбург: УрФУ, 2011. – 93 с.
8. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Management decisionmaking : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 407 с.: ил., табл., схем. Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00056-1; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557.
9. Леонидов К., Никитин Г., Вадим Л. Стандарты серии «Бережливое производство»: управление эффективностью деятельности. Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО»; гл. ред. Г.П. Воронин; учред. Росстандарт, Всероссийская организация качества и др. - Москва: РИА «Стандарты и качество», 2017. - № 6(960). – 53-54 с.: ил. - ISSN 0038-9692; То же [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464448 (17.11.2018). Петрова В.А. Бережливое производство – теория и практика. Business Excellence / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; гл. ред. Т. Киселева ; учред. Н. Томпсон - Москва: РИА «Стандарты и качество», 2018. - № 8(242). – 68-73 с.: ил. - ISSN 1813-9485; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493460.
10. Потери в бережливом производстве // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://texnlit.ru/bereglivoe1.html.
11. Салдаева, Е.Ю. Управление качеством: учебное пособие / Е.Ю. Салдаева, Е.М. Цветкова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 156 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1802-6; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637.
12. Словарь бережливого производства [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://be-mag.ru/lean./](http://be-mag.ru/lean/).
13. Управление современным предприятием: учебное пособие / под общ. ред. Н.Я. Синицкой. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Т. II. - 503 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-4661-8; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864 (02.07.2018). Бережливое производство (Lean Manufacturing или Leanproduction) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ria- stk.ru/mmq/berezhlivoe\_proizvodstvo.php.
14. Философия бережливого производства. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ctrgroup.com.ua/concept/detail.php?ID=33>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности;  принципы бережливого производства;  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  основные направления изменения климатических условий региона | владеет профессиональной терминологией;  демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;  демонстрирует системные знания о принципах, инструментах бережливого производства;  оказывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве; об основных направлениях изменения климатических условий региона;  демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве;  об основных направлениях изменения климатических условий региона | Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений ситуационных  задач.  Практические занятия.  Деловые игры.  Проектная работа (разработка мини-проекта) |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);  осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;  демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения;  владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов; соблюдения норм экологической безопасности;  демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства;  демонстрирует умение пользоваться принципами разработки технических решений и технологий в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий:  способен разрабатывать систему документов по защите окружающей среды;  способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека | Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений ситуационных  задач.  Практические занятия.  Деловые игры.  Проектная работа (разработка мини-проекта) |

## Приложение 2.6

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение. | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформлять бизнес-план;  - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - презентовать бизнес-идею;  - определять источники финансирования | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - основы предпринимательской деятельности;  - основы финансовой грамотности;  - правила разработки бизнес-планов;  - порядок выстраивания презентации;  - кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - основы проектной деятельности |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | - описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;  - применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  - значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  - основы нравственности и морали демократического общества;  - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;  - основы культурных, национальных традиций народов российского государства;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.2 | - документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию | - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения |
| ПК 1.5 | - осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);  - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); | - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **54** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **16** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 16 |
| *Самостоятельная работа* ***[[23]](#footnote-23)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация дифференцированного зачета** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, ак. ч /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов** | | **8/2** |  |
| **Тема 1.1.**  **Сущность**  **финансовой**  **грамотности населения,**  **ее цели и задачи** | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 09 |
| 1. Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности. | 2 |
| 2. Человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит. | 2 |
| 3. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ.  Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 1.*** Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в заведение СПО | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 2. Место России в международной банковской системе** | | **12/4** |  |
| **Тема 2.1.**  **Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.5 |
| История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема № 2.2.**  **Основные виды банковских операций** | **Содержание учебного материала** | **10/4** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.5 |
| 1. Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность | 2 |
| 2. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски | 2 |
| 3. Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **Практическое занятие № 2.** Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей» | 2 |
| **Практическое занятие № 3.** Деловая игра «Расчетно - кассовое обслуживание в банке»/Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника»[[24]](#footnote-24) (выбор деловой игры осуществляется по желанию обучающихся) | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации** | | **4/-** |  |
| **Тема 3.1.**  **Система налогообложения физических лиц** | **Содержание учебного материала** | **4/-** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ПК 1.2 |
| Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации** | | **18/8** |  |
| **Тема 4.1.**  **Формирование стратегии инвестирования** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 4.*** Мозговой штурм «Инвестиции в образах мировой культуры» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема № 4.2.**  **Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 5.*** Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема № 4.3.**  **Способы принятия финансовых решений** | **Содержание учебного материала** | **10/4** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.5 |
| 1. Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. | 2 |
| 2. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| ***Практическое занятие № 6.*** Составление личного бюджета | 1 |
| ***Практическое занятие № 7.*** Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование» | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 5. Страхование** | | **12/2** |  |
| **Тема № 5.1.**  **Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ПК 1.2  ПК 1.5 |
| 1. Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты. | 2 |
| 2. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 8.*** Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема № 5.2.**  **Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения** | **Содержание учебного материала** | **6/-** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| 1. Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. | 2 |
| 2. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции. | 2 |
| 3. Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий и инструменты по увеличению пенсионных накоплений | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **-** |  |
| **Всего:** | | **54** |  |

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «социально-экономических дисциплин» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,

- информационные стенды по дисциплине «Основы финансовой грамотности»,

- раздаточный материал по дисциплине «История»,

- мультимедийный проектор,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный экран,

- принтер.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1.Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный.

2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL: https://urait.ru/bcode/469486 (дата обращения: 01.08.2021). — Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст : электронный.
2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — URL: https://urait.ru/bcode/433776 (дата обращения: 27.07.2021). — Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст : электронный.
3. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8953-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185907>
   * 1. **Дополнительные источники**

1.        Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 27.07.2021).

Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: http://www.gks.ru (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.

1. Рейтинговое агентство Эксперт : [сайт]. – Москва, 2021 – URL: http://www. raexpert.ru (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
2. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний : [сайт]. – Москва,2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru>. – Текст : электронный.
3. Информационная система Bloomberg : официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com>.– Текст : электронный.
4. Московская биржа : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
6. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: https://investfunds.ru/ (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
7. Экономический факультет МГУ : [сайт]. – 2021. - URL: <https://finuch.ru/>(дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.
8. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: https://fincult.info/ (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.
9. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;  виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;  основные виды планирования;  устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;  сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц;  устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;  признаки финансового мошенничества;  основные виды ценных бумаг и их доходность;  формирование инвестиционного портфеля;  классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;  виды страхования;  виды пенсий, способы увеличения пенсий | демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности;  ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности;  способен планировать личный и семейный бюджеты;  владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи;  дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц;  владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц;  умеет определять признаки финансового мошенничества;  применяет знания при участии на страховом рынке;  демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений | Устный опрос.  Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;  взаимодействовать в коллективе и работать в команде;  рационально планировать свои доходы и расходы;  грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;  использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;  анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;  определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;  применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;  планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;  составлять обоснование бизнес-идеи;  применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений | применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;  планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина;  выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;  проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации;  определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет;  ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;  планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план;  составляет обоснование бизнес-идеи;  применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений | Решение ситуационных задач.  Обсуждение практических ситуаций.  Решение кейса.  Деловая игра. |

## Приложение 2.7

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 БОТАНИКА С ОСНОВАМИ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИЙ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
ОП.01 БОТАНИКА ОСНОВАМИ ФИЗИОЛОГИИ РАСТЕНИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.01 Ботаника с основами физиологии растений» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - применять знания об изменении климата в профессиональной деятельности (выполнении работ по озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав) | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  - влияние климата на рост и развитие растений, на состояние элементов благоустройства и озеленения, на сохранность объектов садово-паркового строительства |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  - понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.2 | - визуально определять санитарное состояние насаждений;  - использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства | - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях |
| ПК 2.2 | - определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;  - использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; | - визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 70 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 12 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 58 |
| практические занятия | 12 |
| *Самостоятельная работа* ***[[25]](#footnote-25)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация ДЗ** | - |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Анатомо-морфологические и физиологические особенности растений** | | **48/12** |  |
| **Тема 1.1. Цитология** | **Содержание учебного материала** | **14/4** | ОК 01;ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 07; ОК09;  ПК 1.2; ПК 2.2 |
| 1. Цитология. История развития цитологии Особенности строения растительной клетки. | 2 |
| 2. Строение растительной клетки. Органоиды клетки. Ядро, строение, функции. Митоxондрии, строение, функции. | 2 |
| 3. Пластиды. Типы пластид, строение, функции. ЭПС , рибосомы, аппарат Гольджи. | 2 |
| 4. Клеточная оболочка, строение, функции. Первичная оболочка. Вторичные изменения | 2 |
| 5. Вакуоль. Запасные питательные вещества и включения | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| ***Практическое занятие № 1.*** Исследование строения растительной клетки. Наблюдение за движением цитоплазмы | 2 |
| ***Практическое занятие № 2***. Изучение свойств мембран. Наблюдение осмоса и диффузии | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 1.2. Гистология.** | **Содержание учебного материала** | **10/2** | ОК 01;ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 07; ОК09;  ПК 1.2; ПК 2.2 |
| 1. Ткани. Классификация тканей. Образовательная ткань, строение, виды, функции | 2 |
| 2. Постоянные ткани. Покровная, механическая, проводящая, основная, выделительная. Строение, функции. | 3 |  |
| 3. Особенности процесса дыхания и фотосинтеза у растений | 3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| ***Практическое занятие № 3.*** Микроскопирование растительных тканей | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 1.3.**  **Морфология растений. Вегетативные и генеративные органы высших растений** | **Содержание учебного материала** | **26/6** | ОК 01;ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 07; ОК09;  ПК 1.2; ПК 2.2 |
| 1. Корень. Строение. Функции. Типы корней. Корневые системы. Метаморфозы корней. | 2 |
| 2. Особенности водного обмена и минерального питания растений | 2 |
| 3. Транспирация, ее типы. Верхний и нижний концевые двигатели | 2 |
| 4. Побег. Элементы побега. Классификация побегов. Типы стеблей. Ветвление. Почки, типы почек. | 2 |
| 5. Лист. Строение. Функции. Простые и сложные листья. Листорасположение. Жилкование. Метаморфозы листа | 2 |
| 6. Цветок. Строение. Функции. Формула и диаграмма цветка. Условные обозначения. | 2 |
| 7. Соцветия. Классификация соцветий. | 2 |
| 8. Плоды. Строение. Функции. Классификация плодов. | 2 |
| 9. Типы размножения растений | 2 |
| 10. Характеристика экологических групп растений по отношению к свету, воде | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| ***Практическое занятие № 4.*** Определение метаморфозов побегов и листьев | 2 |
| ***Практическое занятие № 5.*** Определение типов соцветий, плодов | 2 |
| ***Практическое занятие № 6.*** Определение экологических групп растений по отношению к свету, воде | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |  |
| **Раздел 2. Систематика растений** | | **16/-** |  |
| **Тема 2.1. Высшие наземные растения** | **Содержание учебного материала** | **16/-** | ОК 01;ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 07; ОК09;  ПК 1.2; ПК 2.2 |
| 1. Споровые растения (Мхи, Плауны, Хвощи, Папоротники) | 2 |
| 2. Общая характеристика Отдела Голосеменные. Жизненный цикл сосны обыкновенной | 2 |
| 3. Отдел Покрытосеменные: общая характеристика, преимущества перед Голосеменными | 2 |
| 4. Семейства Лютиковые, Кувшинковые, Бобовые | 2 |
| 5. Семейства Розоцветные, Бурачниковые, Губоцветные | 2 |
| 6. Семейства Крестоцветные, Гвоздичные, Норичниковые | 2 |
| 7. Семейства Зонтичные, Сложноцветные | 2 |
| 8. Семейства Лилейные, Ирисовые, Орхидеи | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 3. География растений** | | **4/-** | ОК 01;ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 07; ОК09;  ПК 1.2; ПК 2.2 |
| **Тема 3. 1.**  **Элементы географии растений** | **Содержание учебного материала** | **4/-** |
| 1. Флора и растительность. Зональность и поясность. | 2 |
| 2. Растительные зоны Земли. Эндемики и реликты | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **-** |  |
| **Всего:** | | **70** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «ботаники с основами физиологии растений» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- доска, мел или маркеры,

- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,

- наглядные пособия,

- информационные стенды по дисциплине «Ботаника с основами физиологии растений»,

- раздаточные материалы,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный проектор,

- мультимедийный экран,

- принтер.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Жохова, Е. В.  Ботаника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5.
2. Савина, О. В.  Ботаника: биохимия растений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Савина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12500-9.
3. Жуйкова, Т. В. Ботаника: анатомия и морфология растений. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Жуйкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с.
4. Шумакова, Е.В.  Ботаника и физиология растений : учебник для среднего профессионального образования  / Е. В. Шумакова  — Москва : Издательский центр Академия, 2019. — 208 с.,[16] с. цв. ил.: — ISBN 978-5-4468-8618-0. — Текст : непосредственный

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Жохова, Е. В.  Ботаника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — Текст : электронный
2. Имескенова, Э. Г. Ботаника с основами физиологии растений : учебник для спо / Э. Г. Имескенова, М. В. Казаков, В. Ю. Татарникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-507-44965-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250820>
3. Коновалов, А. А. Ботаника. Курс лекций : учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7413-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159516>
4. Рубцова, Т. Д. Ботаника. Практикум : учебное пособие для спо / Т. Д. Рубцова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-7430-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159524>
5. Савина, О. В.  Ботаника: биохимия растений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Савина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12500-9. — Текст : электронный
6. Суделовская, А. В. Ботаника и физиология растений : учебное пособие для спо / А. В. Суделовская. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-8088-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187553>
7. Трунов, Ю. В. Биология садовых культур : учебное пособие для спо / Ю. В. Трунов, И. Б. Кирина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-507-44251-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255692>
8. Трунов, Ю. В. Биология садовых культур. Практикум : учебное пособие для спо / Ю. В. Трунов, И. Б. Кирина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-507-44253-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255698>
9. Хромова, Т. М. Ботаника с основами физиологии растений : учебник для спо / Т. М. Хромова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-8457-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193285>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Шумакова, Е.В.  Ботаника и физиология растений : учебник для среднего профессионального образования  / Е. В. Шумакова  — Москва : Издательский центр Академия, 2019. — 208 с.,[16] с. цв. ил.: — ISBN 978-5-4468-8618-0. — Текст : непосредственный
2. Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru
3. Библиотекарь.Ру - электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. – [Электронный ресурс] // URL: <http://www.bibliotekar.ru> (неограниченный доступ).
4. Определитель растений on-line: Открытый атлас сосудистых растений России и сопредельных стран [Электронный ресурс]. URL: <http://www.plantarium.ru/>
5. Элементы: популярный сайт о фундаментальной науке. Новости науки. Научные конференции, лекции, олимпиады [Электронный ресурс]. URL: <http://elementy.ru/biology>
6. [Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия. Растения](file:///C:\Users\User\Downloads\Мегаэнциклопедия%20кирилла%20и%20мефодия.%20Растения) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.megabook.ru>
7. Признаки недостатка минеральных веществ у растений [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aquaplants.ru/2007/12/05/priznaki_nedostatka_mineralnykh_veshhestv>\_u\_ rastenijj.html
8. Размножение растений: общая информация [Электронный ресурс]. URL: <http://growplants.ru/Obschaya-informatsciya/multiply.html>
9. Энциклопедия Кругосвет: Наука и техника (биология) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.krugosvet.ru/enc/Earth_sciences/geografiya/PUSTINI.html>
10. Растительный мир нашей Родины [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rastitelnyj.ru/>
11. Глоссарий: Ботаника. Растительность [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_sch2.cgi?R0pLlxt:l!nut>:

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**  -ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.  - агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения  - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;  -погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;  - способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации | -ассортименте деревьев, кустарников и травянистых растений, процесах жизнедеятельности растений, их зависимости от условий окружающей среды.  - агротехнических правилах по содержанию и уходу за элементами озеленения  - оптимальных сроках проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - классификации цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;  -погодных условиях, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;  - способах защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации | -Текущий контроль в форме тестирования,  практическая работа, обязательная контрольная работа  -Текущий контроль в форме тестирования, самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа),практическая работа  -Текущий контроль в форме тестирования, самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа, реферат), практическая работа  -Текущий контроль в форме тестирования, самостоятельная работа обучающихся(реферат), практическая работа  Текущий контроль в форме тестирования, самостоятельная работа обучающихся(реферат), практическая работа  Текущий контроль в форме тестирования, самостоятельная работа обучающихся(реферат), практическая работа |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**  -предварительная проверка соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах; | обучающийся проводит предварительную проверку соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и распределение по местам производства работ на территориях и объектах. | Какими процедурами производится оценка:  Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

## Приложение 2.8

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 ПОЧВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ЗЕМЛЕДЕЛИЯ И АГРОХИМИИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   ОП.02 ПОЧВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ЗЕМЛЕДЕЛИЯ И АГРОХИМИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.02 Почвоведение с основами земледелия и агрохимии» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | **-** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | **-** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | **-** определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | **-** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации |
| ОК 04 | - организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - основы проектной деятельности |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - использовать технологии и принципы бережливого производство в осуществлении профессиональной деятельности;  - применять знания об изменении климата в профессиональной деятельности;  - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности. | **-** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  - влияние климата на рост и развитие растений, на состояние элементов благоустройства и озеленения, на сохранность объектов садово-паркового строительства;  - технологии бережливого производства и возможности их применения в профессиональной деятельности. |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.1 | - определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам | - порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов |
| ПК 1.2 | - определять необходимые методы ухода за насаждениями;  - анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения | - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях;  - правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях |
| ПК 1.3 | - определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями; | - методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения |
| ПК 1.4 | - производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию | - агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения |
| ПК 2.1 | - определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами | - агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве |
| ПК 2.2 | - определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным методом;  - пользоваться специальным оборудование при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования;  - выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями | - методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов;  - методика проведения почвенной диагностики условий питания растений; |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **70** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **14** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 56 |
| практические занятия | 14 |
| *Самостоятельная работа* ***[[26]](#footnote-26)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация** **в форме ДЗ** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | **3** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основы почвоведения** | | **30/6** |  |
| **Тема 1.1. Понятие о почве и ее плодородии** | **Содержание учебного материала** | **4/-** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05  ОК 07, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Почва, ее место и роль в природе и жизни человека | 2 |
| 1. Виды и методы воспроизводства плодородия почв | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 1.2.Почва,ее образование** | **Содержание учебного материала** | **4/-** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05  ОК 07, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Почвообразующие породы и другие факторы почвообразования | 2 |
| 1. Роль организмов в почвообразовании | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 1.3.**  **Строение, состав и свойства почвы** | **Содержание учебного материала** | **18/6** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05  ОК 07, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Морфологическое строение почвы. | 2 |
| 1. Гранулометрический состав почвы. | 2 |
| 1. Минералогический и химический состав почвы. | 2 |
| 1. Органическое вещество почвы. | 2 |
| 1. Химические свойства почвы | 2 |
| 1. Физические и физико-механические свойства почвы | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6** |
| ***Практическое занятие 1.*** Изучение морфологических признаков и состав минеральной части почвы | 2 |
| ***Практическое занятие 2 .*** Определение гранулометрического состава почвы полевым методом | 2 |
| ***Практическое занятие 3.*** Определение кислотности почвы | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 1.4.**  **Основные типы почв России** | **Содержание учебного материала** | **4/-** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05  ОК 07, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Классификация почв. | 2 |
| 1. Характеристика основных типов почв (свой регион) | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Основы земледелия** | | **14/2** |  |
| **Тема 2.1.**  **Факторы жизни растений и законы земледелия** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05  ОК 07, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Факторы жизни растений и Законы земледелия | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 2.2. Сорные растения и меры борьбы с ними** | **Содержание учебного материала** | **2/-** |  |
| 1. Классификация сорных растений и их характеристика | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05  ОК 07, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Меры борьбы с сорными растениями. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 2.3. Севообороты** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Понятие о севообороте и его элементах. | 2 |
| 2. Оценка декоративных культур и паров как предшественников. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| ***Практическое занятие 4.*** Составление схем севооборотов и ротационных таблиц | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 2.4 Обработка почвы.** | **Содержание учебного материала** | **2-/** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1.Технологические процессы, происходящие при обработке почвы. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 2.5 Эрозия почв и меры борьбы с ней** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Эрозия почвы и меры борьбы с ней. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 3. Основы агрохимии** | | **24/6** |  |
| **Тема 3.1 Понятие о питании растений** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Химический состав растений. Питание растений. | 2 |
| 2. Роль и значение отдельных элементов в питании растений.. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| ***Практическое занятие 5.***  Внешние признаки голодания растений. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 3.2 Удобрения и их применение** | **Содержание учебного материала** | **18/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Азотные удобрения | 2 |
| 2.Фосфорные удобрения | 2 |
| 3.Калийные удобрения | 2 |
| 4. Комплексные удобрения | 2 |
| 5. Органические удобрения | 2 |
| 6. Системы внесения удобрений.Сроки и нормы внесения удобрений. Способы внесения удобрений. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| ***Практическое занятие* 6.** Изучение минеральных удобрений | 2 |
| ***Практическое занятие 7***. Расчет доз внесения минеральных удобрений под различные декоративные культуры | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 3.3** **Химическая мелиорация.** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Известкование кислых почв. Сроки и способы внесения извести. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **-** |
| **Всего:** | | **70** |  |

*.*

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «почвоведения, земледелия и агрохимии» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- доска, мел или маркеры,

- шкафы и тумбы для хранения материалов,

- наглядные пособия,

- информационные стенды по дисциплине «Почвоведение с основами земледелия и агрохимии»,

- раздаточные материалы,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный проектор,

- мультимедийный экран,

- принтер.

Лаборатория «Почвоведения, земледелия и агрохимии» оснащена оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Глухих, М. А. Земледелие с основами почвоведения : учебное пособие для спо / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-9476-7.
2. Платонов И.Г. Основы агрономии: учебник/И.Г. Платонов, Н.Н. Лазарев, Ю.М. Стройков, А.В. Шитиков –Москва: Академия, 2018. – 272 с. – ISBN 978-5-4468-5905-4.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Глухих, М. А. Основы почвоведения, земледелия и агрохимии / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-9684-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198587> (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кирюшин В.И. Агрономическое почвоведение / Кирюшин В.И. – Санкт-Петербург: Квадро, 2021. – 680 c. – ISBN 978-5-906371-02-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/103072.html (дата обращения: 10.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кормилицына О.В. Почвоведение. Морфология почв. Классификация и диагностика почв бореального пояса России: учебное пособие / Кормилицына О.В., Бондаренко В.В. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. – 106 c. – ISBN 978-5-7038-5433-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115369.html (дата обращения: 10.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Основы агрономии: учебник / Н.Н. Третьяков [и др.]. – Санкт-Петербург: Квадро, 2021. – 464 c. – ISBN 978-5-906371-77-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/103115.html (дата обращения: 10.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Чурагулова, З. С. Почвоведение : учебник для спо / З. С. Чурагулова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 284 с. — ISBN 978-5-8114-8937-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208541> (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Глухих М.А. Основы почвоведения, земледелия и агрохимии: учебное пособие для СПО/М.А. Глухих. -Санкт-Петербург: Лань,2021, -128с. – ISBN 978-5-8114-6770-9.
2. Библиотекарь.Ру - электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. – [Электронный ресурс] // URL: <http://www.bibliotekar.ru> (неограниченный доступ).
3. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** | | |
| - структуру и основные виды почвы;  - минералогический и химический состав почвы;  - основы земледелия;  - мероприятия по охране  окружающей среды;  - основы агрохимии | - Понимание о различных  видах структуры почвы,  сравнение основных видов  почв, их морфологические  признаки, знание  минералогического и  химического состава почвы,  знание происхождения  почвы, ее состав.  - Знание способов обработки  почвы; мероприятий по  борьбе с эрозией почвы и  охране окружающей среды;  - Составление схем  севооборотов  - Знание основных видов  минеральных и органических  удобрений;  - Определение кислотности  почвы;  - Подбор удобрений под  различные культуры. | Текущий контроль:  устный опрос, решение  кроссвордов, тестирование,  выполнение практических  работ, подготовка рефератов и презентаций  Итоговый контроль:  (промежуточная  аттестация)  в форме дифференцирующего зачета |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:** | | |
| - давать оценку  почвенного покрова по  механическому составу;  - проводить простейшие  агрохимические анализы почвы;  - определять сорные растения по внешнему виду;  - определять недостаток  питательных элементов  в растении визуально;  - определять минеральные  удобрения и рассчитывать дозы удобрений по  действующему веществу. | - Определение почвы по  гранулометрическому  составу.  - Проведение анализа почвы на определение кислотности  почвы.  - Определение сорных  растений и мер борьбы с  ними.  - Визуальное определение  недостатков питательных  элементов в растениях и  способы их устранения.  - Определение минеральных  удобрений по внешнему  виду, понимание их  характеристик.  - Решение задач на расчет доз минеральных удобрений по  действующему веществу. | Текущий контроль:  устный опрос, решение  кроссвордов, тестирование,  выполнение практических  работ, подготовка рефератов и  презентаций  Итоговый контроль:  (промежуточная  аттестация)  в форме дифференцирующего зачета |

## Приложение 2.9

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 СТРОИТЕЛЬНОЕ ДЕЛО И МАТЕРИАЛЫ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   ОП.03 СТРОИТЕЛЬНОЕ ДЕЛО И МАТЕРИАЛЫ**
   1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.03 Строительное дело и материалы» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 09.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение. | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию; | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология; |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; | значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; |
| ОК 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов;  - использовать технологии и принципы бережливого производства в осуществлении профессиональной деятельности;  - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности. | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  - пути обеспечения ресурсосбережения;  - технологии бережливого производства и возможности их применения в профессиональной деятельности. |
| ОК 08 | - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности при выполнении работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| ПК 1.1 | - определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах; | - государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;  - методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий; |
| ПК 1.2 | - определять техническое состояние элементов благоустройства;  - использовать отраслевые справочники и базы данных по элементам благоустройства; | - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях; |
| ПК 1.4 | - разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования;  - производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; | - порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства;  - назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 70 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 30 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 30 |
| *Самостоятельная работа* ***[[27]](#footnote-27)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация** **в форме ДЗ** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Строительные материалы** | | | | **44/22** |  |
| **Тема 1.1.**  **Основные свойства строительных материалов** | **Содержание учебного материала** | | | **4/2** |  |
| 1 | Физические свойства: плотность, пористость, влажность, водопоглощение, водостойкость, гигроскопичность, водопроницаемость, газо- и паропроницаемость, влажностные деформации, морозостойкость; теплофизические свойства, теплопроводность, теплоёмкость. Механические свойства: прочность, твёрдость, истираемость и износостойкость, ударная вязкость. Химические свойства. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.4. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | ***Практическое занятие № 1.*** Основные физико-механические свойства  строительных материалов. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Тема 1.2.**  **Природные и искусственные материалы** | **Содержание учебного материала** | | | **24/14** |  |
| 1 | Природные каменные материалы. Горные породы и их классификация; породообразующие минералы. Добыча природных каменных материалов. Виды, назначение и применение природных каменных материалов и изделий в  строительстве. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.4. |
| 2 | Керамические материалы и изделия. Классификация и основные свойства  керамических материалов. Производство керамических материалов: сырьё для  производства керамики; способы производства керамических изделий.  Применение керамических материалов и изделий в строительстве. | | 2 |
| 3 | Минеральные вяжущие вещества. Классификация минеральных вяжущих. Строительная известь, её свойства, получение и применение. Гипсовые  вяжущие вещества. Магнезиальные вяжущие вещества. Жидкое стекло и кислотоупорный цемент, свойства, получение и применение их в строительстве. | | 2 |
| 4 | Портландцемент, его свойства. Сырье и производство портландцемента;  разновидности цементов. Бетоны. Классификация бетонов; тяжёлые бетоны, основные свойства бетонной смеси. Укладка бетонной смеси, уход за бетоном и контроль качества. Лёгкие бетоны, их классификация, материалы и способы приготовления; основные свойства лёгких бетонов. Применение бетонов в строительстве. Строительные растворы, их классификация, свойства и применение. | | 2 |
| 5 | Искусственные каменные материалы и изделия на основе минеральных вяжущих. Силикатные материалы и изделия; гипсовые и гипсобетонные материалы и изделия; асбестоцементные изделия; изделия на основе магнезиальных вяжущих. Битумные и дёгтевые вяжущие вещества. Асфальтовые и дёгтевые бетоны и растворы; кровельные и гидроизоляционные  материалы. | | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **14** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 2.*** Виды природных каменных материалов и изделий. Керамические материалы и изделия. | 2 |
| 2 | | ***Практическое занятие № 3.*** Подбор состава бетона и строительного раствора. | 2 |
| 3 | | ***Лабораторная работа № 1.*** Определение насыпной плотности строительных  материалов. | 2 |
| 4 | | ***Лабораторная работа № 2.*** Определение прочности и деформации материалов. | 2 |
| 5 | | ***Лабораторная работа № 3.*** Определение зернового состава и модуля крупности песка. | 2 |
| 6 | | ***Лабораторная работа № 4.*** Определение зернового состава крупного заполнителя. | 2 |
| 7 | | ***Лабораторная работа № 5.*** Определение качественных показателей  портландцемента. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 1.3. Лесные строительные материалы** | **Содержание учебного материала** | | | **6/2** |  |
| 1 | Лесные строительные материалы. Виды лесоматериалов и изделий из древесины; клеёные древесные материалы; древесные материалы на основе  измельчённой древесины; древесные композиционные материалы на основе  минеральных вяжущих; изготовление, свойства и применение в строительстве. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.4. |
| 2 | Методы повышения долговечности деревянных конструкций. Защита  древесины от загнивания и гниения: причины биологического поражения  древесины; конструктивная защита; химическая защита древесины от  биопоражения. Антисептики, их виды, свойства и применение. Защита  древесных конструкций от огня: конструктивная защита древесины от  возгорания, химическая защита, антипирены, их состав и применение. | | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 4.*** Древесина и материалы на ее основе в строительстве. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Тема 1.4. Металл, стекло, лакокрасочные материалы** | **Содержание учебного материала** | | | **10/4** |  |
| 1 | | Металлы в строительстве. Чугуны и стали; цветные металлы и сплавы; защита  металлов от коррозии. | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.4. |
| 2 | | Стекло и стеклокристаллические материалы. Общие сведения о стекле;  листовое стекло, изделия из стекла; материалы на основе минеральных расплавов. | 2 |
| 3 | | Строительные материалы на основе синтетических полимеров. Состав и  свойства полимерных материалов; конструкционные материалы.  Лакокрасочные материалы. Плёнкообразующие вещества, пигменты и  наполнители; растворители. Классификация и применение лакокрасочных  материалов. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** |
| 1 | | ***Практическое занятие №5.*** Стекло и металлы в строительстве | 2 |
| 2 | | ***Практическое занятие №6.*** Строительные материалы на основании полимеров | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Раздел 2. Здания и сооружения** | | | | **26/8** |  |
| **Тема 2.1. Общие сведения о зданиях и сооружениях** | **Содержание учебного материала** | | | **4/-** |  |
| 1 | Общие сведения о зданиях, сооружениях, малых архитектурных формах,  требования к ним. Конструктивные элементы зданий и сооружений. Понятие  об унификации, типизации и взаимозаменяемости; модульная координация  размеров строительстве. Унификация параметров зданий и сооружений.  Правила привязки конструктивных элементов к координационным осям. | | 4 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.1;  ПК 1.2;  ПК 1.4. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 2.2. Конструктивные части зданий** | **Содержание учебного материала** | | | **14/6** |  |
| 1 | Основания и фундаменты. Механическая характеристика грунтов оснований;  нормативные и расчётные характеристики грунтов. Классификация  фундаментов; материалы для устройства фундаментов. Ленточные, сплошные,  столбчатые и свайные фундаменты. Мелкозаглубленные фундаменты.  Основные положения проектирования оснований и фундаментов. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.1;  ПК 1.2;  ПК 1.4. |
| 2 | Стены. Архитектурно-конструктивные элементы стен. Стены из кирпича,  мелких и крупных блоков. Стены из дерева и древесных материалов;  бревенчатые и брусчатые стены, конструкции сопряжений бревенчатых стен;  каркасные и каркасно-панельные стены. Перегородки. | | 2 |
| 3 | Перекрытия и полы. Классификация перекрытий и требования к ним,  конструктивные решения перекрытий. Полы, их виды и требования к ним;  конструктивные решения полов. | | 2 |
| 4 | Покрытия. Виды покрытий и их основные элементы; скатные крыши, их  конструктивные решения. Настилы скатных крыш. Кровли; разновидности  кровельных материалов. Несущие конструкции покрытий. | | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1 | ***Практическое занятие № 7.*** Методы расчёта строительных конструкций. Нагрузки и воздействия. | | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 8.*** Определение нагрузок, действующих на фундамент. Выбор глубины заложения и площади подошвы фундамента. | | 2 |
| 3 | ***Практическое занятие № 9.*** Модульная координация размеров в строительстве. Основные правила привязки конструктивных элементов к координатным осям. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 2.3. Малые архитектурные формы** | **Содержание учебного материала** | | | **6/2** |  |
| 1 | Малые архитектурные формы утилитарного назначения. Беседки, перголы,  навесы и настилы. Подпорные стенки, откосы, садовые лестницы;  конструктивные особенности; применяемые материалы; расчёт конструкций.  Мосты садово-паркового хозяйства. Разновидности мостов; конструктивные  особенности; применяемые материалы. | | 4 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.1;  ПК 1.2;  ПК 1.4. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 10.*** Разработка поперечных и продольных разрезов сооружений садово-паркового строительства | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 2.4. Основы производства строительно-монтажных работ** | **Содержание учебного материала** | | | **2/-** | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 05;  ОК 06;  ОК 07;  ОК 08;  ОК 09;  ПК 1.1;  ПК 1.2;  ПК 1.4. |
| 1 | | Способы производства строительно-монтажных работ; организация  управления строительством; производство земельных работ, устройство  оснований и фундаментов; производство каменных работ; монтаж деревянных  и железобетонных конструкций; производство бетонных и железобетонных  работ; кровельные, отделочные работы. Приемка эксплуатации сооружений. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | **-** |  |
| **Всего:** | | | | **70** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «строительного дела и материалов» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,

- комплект демонстрационных материалов технологий строительных процессов;

- учебные плакаты для демонстрации объёмно-планировочных решений, конструктивных схем и элементов зданий и сооружений;

- стенды с образцами строительных материалов,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный проектор (рабочее место преподавателя),

- мультимедийный экран,

- принтер,

- интерактивная доска.

Лаборатория «Строительное дело и материалы» оснащенная необходимым   
для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гиясов Б.И., Запруднов, В. И., Стриженко, В. В., Серёгин Н.Г. Конструкции из древесины и пластмасс: Учебник. – М.: Издательство АСВ, 2020. – 616 с.
2. Юдина, А.Ф. Строительные конструкции. Монтаж: учебник для среднего профес-сионального образования/ А.Ф.Юдина.– 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2021.– 302 с.
   * 1. **Основные электронные издания**
3. Барабанщиков, Ю.Г. Строительные материалы + еПриложение: Тесты : учебник / Барабанщиков Ю.Г. – Москва : КноРус, 2019. – 443 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07044-4. – URL: https://book.ru/book/931439 (дата обращения: 25.12.2021). – Текст : электронный.
4. Глебов, И. Т. Древесиноведение и материаловедение / И. Т. Глебов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9984-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202160> (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Запруднов, В. И., Стриженко, В. В. Основы строительного дела: учебник длялесотехнических вузов. – М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2008. – 472 с.
2. Запруднов, В. И., Стриженко, В. В. Конструкции деревянных зданий: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 304 с.
3. Запруднов, В. И., Стриженко, В. В. Механика деревянных строительных элементов и соединений конструкций: Учебник. – М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2010. – 344 с.
4. Микульский В. Г., Купрянов В. Н. и др. Строительные материалы. Учебник. – М.: АСВ. 2020. – 536 с.
5. Ершов М.Н., Лапидус А.А., Теличенко В.И. Технологические процессы в строительстве. Книги 1 – 10: Учебник. – М.: Изд-во АСВ, 2016. – 500 с.
6. Баженов Ю. М. Технология бетона. – М.: Издательство АСВ, 2003. – 500 с.
7. Берлинов, М. В. Основания и фундаменты: учеб. для вузов. – 3-е изд. стер. – Высшая школа, 1999. – 319 с.
8. Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 528с.
9. Попов Л.Н, Попов Л.Н. Лабораторные работы по дисциплине «Строительные материалы и изделия». –М.: Инфра-М, 2005. – 219с.
10. Белов В.В., Петропавловская В.Б., Шлапаков Ю.А. Лабораторные определения свойств строительных материалов: Учебное пособие. – М.: Издательство АСВ, 2011. – 176 с.
11. Юдина А.Ф., Технологические процессы в строительстве : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А. Ф. Юдина, В. В. Верстов, Г. М. Бадьин. — М. : Издательский центр «Академия», 2013 — 304 с. — (Сер. Бакалавриат). ISBN 978-5-7695-5024-9
12. СП 15.13330.2020. Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II–22–81\*. – М.: ФАУ ФЦС 2012. – 78 с.
13. СП 20.13330.2016. Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07–85\*. – М.: ГУП ЦПП. 2011. – 80 с.
14. СП 22.13330.2016. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\* – М.: ОАО ЦПП, 2011. – 161с.
15. СП 23.101.2004. Проектирование тепловой защиты зданий. – М.: ФГУП ЦПП. 2004.-141с.
16. СП 50.13330.2012. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003\* -М.: ГУП ЦПП 2012. – 100 с.
17. СП 63.13330.2018. Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 52–01–2003. – М.: ГУП ЦПП. 2012. – 162 с.
18. СП 64.13330.2016. Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II–25–80\*. – М.: ГУП ЦПП. 2016. – 87 с.
19. СП 126. 13330. 2017 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03 – 84\*
20. СП 131.13330.2020. Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 32-01-99. –М.: ОАО ЦПП. 2012. – 120 с.
21. СП 70.13330.2012. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87. –М.: ОАО ЦПП. 2012.
22. ГОСТ 25100-2020. Грунты классификация.
23. ГОСТ Р 21.101-2020. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Знания:** | | |
| – основные виды строительных материалов, классификацию,  свойства и оценку качества, взаимосвязь их свойств и  областей их применения в ландшафтной архитектуре | - демонстрирует знания естественных и искусственных материалов, синтетических смесей, их применение в строительных работах | Устный опрос,  Практические работы,  Лабораторные работы, Дифференцированный зачет |
| – конструктивные элементы зданий, сооружений и малых  архитектурных форм | - знает классификацию зданий, сооружений, малых архитектурных форм; материалы, применяемы для строительства малых архитектурных форм; особенности конструкции малых архитектурных форм |
| – унифицированные параметры сооружений и размеры конструкций, правила привязки конструкций к координационным осям | – владеет методами производства строительно-монтажных работ |
| – конструктивные особенности, применяемые материалы, технологию строительства объектов ландшафтной  архитектуры | - знает методы оценки свойств строительных материалов; технологии строительства объектов ландшафтной архитектуры |
| – методики выполнения расчетов и проектирования деталей и  узлов в соответствии с техническим заданием | – методами рационального выбора материалов и конструкций;  – методами расчёта элементов строительных конструкций по  предельным состояниям. |
| – структуру строительных работ и содержание строительных технологических процессов |
| – конструктивные решения объектов ландшафтной  архитектуры |  |
| **Умения:** | | |
| – разрабатывать проекты по организации строительства,  мероприятия по охране окружающей среды | - формирует проект организации строительных работ на объекте | Устный опрос,  Практические работы,  Лабораторные работы, Дифференцированный зачет |
| – контролировать качество строительной продукции на  объектах ландшафтной архитектуры | - умеет анализировать качество материалов, используемых в строительстве |
| – осуществлять подбор современных строительных материалов  и конструкций для проектируемых малых архитектурных форм | - выбирает необходимые материалы для строительства объекта по качеству, применению, технологии производства работ |
| – пользоваться нормативными документами, определяющими  требования к проектированию и строительству конструкций | - умеет находить и использовать нормативную документацию, необходимую при выборе материалов и производстве строительных работ |
| – выполнять расчёт конструкций по предельным состояниям | - может выполнить расчеты конструкций по предложенным документам и номенклатуре материалов |

## Приложение 2.10

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 ИСТОРИЯ САДОВО-ПАРКОВОГО ИСКУССТВА

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   ОП.04 ИСТОРИЯ САДОВО-ПАРКОВОГО ИСКУССТВА**
   1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.04 История садово-паркового искусства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | **-** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение. | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.1 | - определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов | - методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий |
| ПК 1.3 | - визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания | - методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 8 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| практические занятия | 8 |
| *Самостоятельная работа* ***[[28]](#footnote-28)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация** **в форме ДЗ** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1.**  **История развития садово-паркового искусства от древнего мира до первой половины XVIII в.** | | **34/8** |  |
| **Тема 1.1.**  **Садово-парковое искусство древнего мира и античности** | **Содержание учебного материала** | **10/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Парки и сады древних цивилизаций (сады Древнего Египта, Ассиро-Вавилонского царства, Персии и Индии). | 2 |
| 1. Парки и сады античного мира (сады античных Греции и Рима). | 2 |
| 1. Садово-парковое искусство Китая. | 2 |
| 1. Садово-парковое искусство Японии. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| ***Практическое занятие 1.***Обзор планировочных особенностей планов садов Древнего мира (выполнение копий садов на примере исторических планов). | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 1.2.**  **Средневековые европейские сады. Сады эпохи Возрождения** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Характерные особенности европейских садов Средневековья. Мавританский тип сада на примере ансамбля Альгамбра. | 2 |
| 1. Итальянские сады эпохи Возрождения: Ланте, Капрарола, д'Эсте и их композиционно-планировочные приемы. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| ***Практическое занятие 2.***Обзор планировочных особенностей планов садов эпохи Возрождения (выполнение копий садов на примере исторических планов). | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 1.3.**  **Садово-парковое искусство эпохи барокко.** | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Садово-парковое искусство эпохи барокко. Сады Боболи (как классический образец итальянского сада эпохи Возрождения, и смешение в нем нескольких ландшафтных стилей, в том числе барокко и маньеризма). | 2 |
| 1. Французское садово-парковое искусство XVII в. | 2 |
| 1. Творчество Андре Ленотра. Версальский парк. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| ***Практическое занятие 3.***Сравнительный анализ композиционно-планировочных приемов парков Во-ле-Виконт и Версаль (на примере исторических планов). | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 1.4.**  **Регулярные сады России.** | **Содержание учебного материала** | **10/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Сады России XIV- XVII вв. Московские сады допетровского времени. | 2 |
| 1. Садово-парковое искусство России XVIII в. Регулярные парки Финского залива. | 2 |
| 1. Дворцово-парковый ансамбль Петергоф. Стилевые особенности. | 2 |
| 1. Московские регулярные сады и русские дворянские усадьбы. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| ***Практическое занятие 4.***Обзор планировочных особенностей планов регулярных садов России (выполнение копий садов на примере исторических планов). | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. История развития садово-паркового искусства со второй половины XVIII в.** | | **6/-** |  |
| **Тема 2.1.**  **Пейзажные парки Европы.** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Пейзажные парки Европы. Основные этапы становления нового стиля. Парк Стоу. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 2.2.**  **Пейзажные парки России.** | **Содержание учебного материала** | **4/-** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Смена стилевого направления в России. Царское село. | 2 |
| 1. Сравнительный анализ композиционно-планировочных приемов Павловского и Гатчинского парков. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 3. Ландшафтное искусство конца ХIХ – начала ХХI вв.** | | **4/-** |  |
| **Тема 3.1.**  **Ландшафтное искусство конца ХIХ – начала ХХI вв.** | **Содержание учебного материала** | **4/-** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Пути формирования ландшафтного искусства второй половины ХIХ – начала ХХ вв. | 2 |
| 1. Современные объекты паркостроения второй половины XX – начала XXI в. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 4. Ревитализация исторических парков.** | | **8/-** |  |
| **Тема 4.1.**  **Использование исторических парков в современных условиях** | **Содержание учебного материала** | **8/-** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Изучение и оценка территорий исторических парков. | 2 |
| 1. Определение границ территории парка и его охранных зон. | 2 |
| 1. Восстановление архитектурно-планировочной и ландшафтной организации исторических парков. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Промежуточная аттестация в форме ДЗ** | | **-** |  |
| **Всего:** | | **52** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «истории садово-паркового искусства» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- интерактивная доска,

- шкафы, тумбы для хранения литературы и учебных материалов,

- наглядные пособия,

- раздаточные материалы,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный проектор,

- мультимедийный экран,

- принтер.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Горбатова В.И. Основы садово-паркового искусства: учебник / В.И. Горбатова, В.И. Горбатов, В.А. Севостьянов. – Изд. 2-е, стереотипное. – Москва: Академия, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-4468-7527-6.
2. Архитектурно-ландшафтный дизайн: теория и практика: учебное пособие / Г.А. Потаев, А.В. Мазаник, Е.Е. Нитиевская [и др.]; под общей редакцией Г.А. Потаева. – Изд. 2-е – Москва: ИНФА-М, 2019. – 319 с, [1] с., [32] с. цв. ил. – ISBN 978-5-00091-682-7 (ФОРУМ).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Половникова М.В. Основы садово-паркового искусства: учебное пособие для СПО / Половникова М.В., Исяньюлова Р.Р. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 118 c. – ISBN 978-5-4488-0700-8, 978-5-4497-0376-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/89254.html (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89254>
2. Сокольская, О. Б. Садово-парковое искусство. Формирование и развитие : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-8114-9539-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201638>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Сокольская О.Б. История садово-паркового искусства: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 260500 «Садово-парковое и ландшафтное строительствово» / О.Б. Сокольская. – Изд. Москва: ИНФА-М, 2004. – 348 с, [1] с., [8] л. цв. ил.: ил. – ISBN 5-16-001252-4: 3000.
2. Сокольская О.Б. Садово-парковое искусство: формирование и развитие: учебное пособие / О.Б. Сокольская. – Изд. 2-е, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2013. – 551 с., [16] л. цв. ил.: ил., табл. – ISBN 978-5-8114-1303-4.
3. Библиотекарь.Ру - электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. – [Электронный ресурс] // URL: <http://www.bibliotekar.ru> (неограниченный доступ).
4. История садов и парков – [Электронный ресурс] // URL: <http://gardenweb.ru/istoriya-sadov-i-parkov> (неограниченный доступ).
5. Коллекция архитектурных планов – [Электронный ресурс] // URL: <http://kannelura.info/> (неограниченный доступ).
6. Ландшафтная архитектура и зеленое строительство. История ландшафтной архитектуры – [Электронный ресурс] // URL: <http://landscape.totalarch.com/history> (неограниченный доступ).
7. Сайт «Сады и время». История садово-паркового искусства (Составитель Б.М. Соколов) – [Электронный ресурс] // URL: <http://www.gardenhistory.ru> (неограниченный доступ).
8. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**  - историю садово-паркового искусства;  - основные стилевые направления в садово-парковом искусстве;  - правила графического отображения и систему условных обозначений;  - графические способы выражения проектного замысла;  - типы парковых насаждений, их классификацию и функциональное значение;  - основной ассортимент растений для создания зеленых насаждений | - обучающийся знает историю садово-паркового искусства и ориентируется в основных стилевых направлениях садово-паркового искусства;  - знает правила графического отображения, систему условных обозначений и графические способы выражения проектного замысла;  - знает типы парковых насаждений, их классификацию, функциональное значение и основной ассортимент растений для создания зеленых насаждений | Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме  Тестирование  Самостоятельная работа  Семинар  Выполнение проекта  Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)  Оценка выполнения практического задания (работы)  Выступление с докладом, сообщением, презентацией  Решение ситуационной задачи |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**  - ориентироваться в исторических эпохах и определять стилевые особенности садово-паркового ландшафта;  - выполнять сравнительный анализ планировки характерных особенностей садов и парков различных стран и эпох;  - читать исторические планы и чертежи;  - осуществлять измерения по чертежам с учетом масштаба;  - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования;  - выявлять ландшафтно-декоративные и рекреационные достоинства существующих объектов, и формировать пейзаж ландшафта в соответствии со стилевыми особенностями;  - выявлять санитарные, защитные и рекреационные достоинства существующих насаждений для проектирования мероприятий, направленных на изменение и улучшение сложившихся ландшафтов, и повышение их эстетического и оздоровительного значения | - обучающийся ориентируется в исторических эпохах и определяет стилевые особенности садово-паркового ландшафта;  - выполняет сравнительный анализ планировки характерных особенностей садов и парков различных стран и эпох; осуществлять измерения по чертежам с учетом масштаба;  - проводит анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования;  - выявляет ландшафтно-декоративные и рекреационные достоинства существующих объектов, и формирует пейзаж ландшафта в соответствии со стилевыми особенностями;  - выявляет санитарные, защитные и рекреационные достоинства существующих насаждений для проектирования мероприятий, направленных на изменение и улучшение сложившихся ландшафтов, и повышение их эстетического и оздоровительного значения | Оценка результатов выполнения практической работы.  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. |

## Приложение 2.11

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 ГЕОДЕЗИЯ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   ОП.05 ГЕОДЕЗИЯ**
   1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.05 Геодезия» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - использовать технологии и принципы бережливого производства в осуществлении профессиональной деятельности | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  - технологии бережливого производства и возможности их применения в профессиональной деятельности |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.3 | - использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам | - современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; |
| ПК 2.2 | - пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав | - методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 66 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 30 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 30 |
| *Самостоятельная работа* ***[[29]](#footnote-29)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация** **в форме ДЗ** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | | **Объем, ак. ч /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | | | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Топографические карты, планы и чертежи** | | | | **17/7** |  |
| **Тема 1.1.**  **Задачи геодезии. Масштабы и картографические знаки** | **Содержание учебного материала** | | | **6/2** |  |
| 1 | Предмет и задачи геодезии в садово-парковом строительстве. Определение положение точек земной поверхности, системы географических и прямоугольных координат. Высоты точек. Превышения. Балтийская система высот. Изображение земной поверхности на плоскости, метод ортогонального проектирования. Основные термины и понятия: карта, план, профиль, горизонтальное заложение, угол наклона, горизонтальный угол. Определение масштаба. Формы записи масштаба на планах и картах: численная, именованная, графическая. Точность масштаба. Государственный масштабный ряд. Методика решения стандартных задач на масштабы. Условные знаки, классификация условных знаков | | 4 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | ***Практическое занятие № 1.*** Решение задач на масштабы. Перевод численного масштаба в именованный. Расчет точности масштаба. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | - |
| **Тема 1.2.**  **Рельеф местности** **и его изображение на топографических картах и планах** | **Содержание учебного материала** | | | **4/2** |  |
| 1 | Определение термина «рельеф местности». Основные формы рельефа и их элементы; характерные точки и линии. Методы изображения основных форм рельефа. Метод изображения основных форм рельефа горизонталями; высота сечения, заложение. Методика определения высот горизонталей и высот точек, лежащих между горизонталями. Уклон линии. Понятие профиля. Принцип и методика его построения по линии, заданной на топографической карте. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 2.*** Решение задач по карте (плану) с горизонталями | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |
| **Тема 1.3. Ориентирование направлений** | **Содержание учебного материала** | | | **3/1** |  |
| 1 | Понятие об ориентировании направлений. Истинные и магнитные азимуты, склонение магнитной стрелки. Прямой и обратный азимуты. Румбы. Формулы связи между румбами и азимутами. Понятие дирекционного угла. Сближение меридианов. Формулы перехода от дирекционного угла к азимутам, истинным или магнитным. Формулы передачи дирекционного угла. Схемы определения по карте дирекционных углов и географических азимутов заданных направлений. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **1** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 3.*** Определение ориентирных углов направлений по карте. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | - |
| **Тема 1.4. Прямая и обратная геодезические задачи** | **Содержание учебного материала** | | | **4/2** |  |
| 1 | | Зарамочное оформление карт и планов. Географическая и прямоугольная сетки на картах и планах. Схема определения прямоугольных и географических координат заданных точек. Сущность прямой и обратной геодезических задач. Алгоритм решения задач. Оцифровка сетки плоских прямоугольных координат на топографических картах и планах. Схема определения прямоугольных координат заданной точки. | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | | ***Практическое занятие №4.*** Решение прямой и обратной геодезических задач. | 1 |
| 2 | | ***Практическое занятие №5.*** Вычисление длин линий и дирекционных углов по координатам начальной и конечной точек. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |
| **Раздел 2. Геодезические измерения** | | | | **12/6** |  |
| **Тема 2.1. Сущность измерений. Линейные измерения** | **Содержание учебного материала** | | | **4/2** |  |
| 1 | Измерение как процесс сравнения одной величины с величиной того же рода, принятой за единицу сравнения. Факторы и условия измерений. Виды измерений в инженерной геодезии: непосредственные, косвенные, равноточные, неравноточные. Погрешность результатов измерений. Основные методы линейных измерений. Методика измерения длин линий. Компарирование. Учет поправок за компарирование, температуру, наклон линий. Контроль линейных измерений. Измерение длин лентой, рулеткой, лазерным дальномером. Методика решения типовых задач. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.3;  ПК 2.2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | ***Практическое занятие №6.*** Обработка результатов полевых линейных измерений. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |
| **Тема 2.2. Угловые измерения** | **Содержание учебного материала** | | | **8/4** |  |
| 1 | Принцип горизонтального угла. Устройство оптического теодолита: характеристики кругов, основных винтов и деталей. Назначение и устройство уровней: ось уровня, цена деления уровня. Зрительная труба, основные характеристики; сетка нитей. Характеристика отчетного приспособления. Правила обращения с теодолитом. Поверки теодолита. Технология измерения горизонтальных углов. Порядок работы при измерении горизонтального угла одним полным приемом: приведение теодолита в рабочее положение, последовательность взятия отсчетов и записи в полевой журнал, полевой контроль измерений. Технология измерения вертикальных углов; контроль измерений и вычислений. Устройство электронного теодолита: части теодолита и функции клавиш. Измерение горизонтальных и вертикальных углов электронным теодолитом. | | 4 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.3; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** |
| 1 | ***Лабораторная работа № 1.*** Работа с теодолитом. Выполнение поверок теодолита. | | 2 |
| 2 | ***Лабораторная работа № 2.*** Измерение углов теодолитом. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |
| **Раздел 3. Геодезические съемки** | | | | **30/14** |  |
| **Тема 3.1. Назначение и виды геодезических съемок** | **Содержание учебного материала** | | | **2/0** |  |
| **1** | Назначение и виды геодезических съемок. Геодезические сети как необходимый элемент выполнения геодезических съемок и обеспечения строительных работ. Задачи по определению планового и высотного положения точки относительно исходных пунктов. Основные сведения о государственных плановых и высотных геодезических сетях. Закрепление точек геодезических сетей на местности. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.3; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |
| **Тема 3.2. Теодолитная съемка** | **Содержание учебного материала** | | | **8/4** | ОК 01;  ОК 02;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.3; |
| 1 | Сущность теодолитной съемки, состав и порядок работ. Теодолитный ход как простейший метод построения плановой опоры (сети) для выполнения геодезических съемок, выноса проекта в натуру. Виды теодолитных ходов. Схемы привязки теодолитного хода: рекогносцировка и закрепление точек, угловые измерения на точках теодолитного хода, измерение длин сторон теодолитного хода. Полевой контроль. Обработка журнала измерений.  Состав камеральных работ: контроль угловых измерений в теодолитных ходах, уравнивание углов, контроль линейных измерений в теодолитных ходах, уравнивание приращений координат и вычисление координат точек хода; алгоритмы вычислительной обработки, ведомость вычисления координат точек теодолитного хода; нанесение точек теодолитного хода по координатам на план. Вычисление площади участка. | | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** |
| 1 | ***Практическое занятие № 6.*** Вычислительная обработка теодолитного хода. | | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 7.*** Нанесение точек теодолитного хода на план. | | 1 |
| 3 | ***Практическое занятие № 8.*** Оформление плана теодолитной съемки | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |
| **Тема 3.3. Геометрическое нивелирование** | **Содержание учебного материала** | | | **6/2** |  |
| 1 | Устройство нивелиров. Нивелирный комплект. Принципиальная схема устройства нивелира с уровнем (основное геометрическое условие). Классификация нивелирования по методам определения превышений. Принцип и способы геометрического нивелирования. Поверки нивелиров. Порядок работы по определению превышений на станции: последовательность наблюдений, запись в полевой журнал, контроль нивелирования на станции. Состав нивелирных работ по передаче высот: технология полевых работ по проложению хода технического нивелирования; вычислительная обработка результатов нивелирования. Виды нивелиров: оптические, электронные, лазерные, ротационные – и их принципы работы. Сходства и различия работы с разными типами нивелиров | | 4 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.3; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | ***Лабораторная работа № 3***. Работа с нивелиром. Выполнение поверок нивелира. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |
| **Тема 3.4.**  **Нивелирование поверхности по квадратам** | **Содержание учебного материала** | | | **6/4** |  |
| 1 | | Технология полевых работ при нивелировании поверхности по квадратам. Разбивка квадратов и закрепление вершин. Составление полевой схемы. Контроль нивелирования. Понятие «вертикальная планировка» в садово-парковом строительстве. Геодезические расчеты при вертикальной планировке участка. | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.3; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** |
| 1 | | ***Практическая работа №9.*** Обработка полевой схемы нивелирования поверхности по квадратам. | 2 |
| 2 | | ***Практическая работа №10.*** Составление проекта вертикальной планировки участка. Расчет объемов земляных работ. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | - |
| **Тема 3.5.**  **Содержание и состав работ по полевому трассированию.** | **Содержание учебного материала** | | | **8/4** |  |
| 1 | Порядок работ по разбивке пикетажа. Ведение пикетажного журнала. Разбивка и закрепление основных элементов на трассе. Порядок работ по нивелированию трассы. Обработка результатов нивелирования. Порядок вычисления высот точек. Порядок работы по составлению продольного профиля трассы. Правила нанесения сетки и граф профиля. Расчеты и нанесение проектной линии. | | 4 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.3; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** |
| 1 | ***Практическая работа № 11.*** Обработка материалов полевого трассирования | | 2 |
| 2 | ***Практическая работа № 12.*** Построение профиля по результатам полевого трассирования | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |
| **Раздел 4. Понятие об аэрофотосъемке** | | | | **7/3** |  |
| **Тема 4.1**  **Аэрофотосъемка** | **Содержание учебного материала** | | | **7/3** | ОК 01;  ОК 02;  ОК 05;  ОК 09;  ПК 2.2 |
| 1 | | Общие понятия о «старении » карт. Причины старения карт. Сроки обновления карт. Качество снимков. Требования к аэрофотосъёмке в различных географических и погодных условиях. Перенос контуров нагрузки карты на чистую основу. Сбор материалов. Оценка качества изменений на местности.  Этапы камерального дешифрирования при обновлении карт. Особенности оформления результатов дешифрирования на аэроснимках. Установление количественных и качественных характеристик объектов. Использование аэрофотосъемки в садово-парковом строительстве. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **3** |
| 1 | | ***Практическая работа №13.*** Дешифрирование аэрофотоснимков при  обновлении карт. | 1 |
| 2 | | ***Лабораторная работа №4.*** Трансформирование аэрофотоснимков. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | **2** |  |
| **Всего:** | | | | **66** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «геодезии» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Геодезия»,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный проектор,

- мультимедийный экран,

- принтер,

- шкафы и тумбы для хранения учебных и раздаточных материалов,

- стеллажи для хранения оборудования,

- ПК с прикладным программным обеспечением по количеству обучающихся,

- рейка нивелирная,

- ориентир буссоль,

- рулетка стальная,

- рулетка геодезическая,

- лазерный дальномер,

- штатив – по количеству нивелиров и теодолитов,

- нивелир оптический,

- нивелир лазерный,

- теодолит,

- теодолит электронный,

- отвес,

- отражатель,

- мерное колесо,

- стенд электрифицированный «Устройство и принцип работы нивелира»,

- стенд электрифицированный «Устройство и принцип работы теодолита».

**Геодезический полигон:**

участок пересечённой местности;

геодезический строительный репер.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина, Г. И. Мурадова, Л. И. Хлебородова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477>
2. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477110
3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 243 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-89564-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471391>
4. Огуреева, Г. Н. Экологическое картографирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Огуреева, Т. В. Котова, Л. Г. Емельянова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 147 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13758-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476914
5. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14084-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467771>
6. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии : учебник для спо / А. Н. Соловьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44730-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238823>
7. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебник для спо / В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8176-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173098>
8. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Киселев М.И. Геодезия: учебник / М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев. – Москва: Академия, 2020. – 384 с
2. Нестеренок М.С. Геодезия : учебное пособие / Нестеренок М.С.. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 288 c. — ISBN 978-985-06-2199-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20208.html (дата обращения: 08.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г.А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/13161. - ISBN 978-5-16-013110-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087987 (дата обращения: 08.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. СП 126.13330.2017 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84 Окончательная редакция.

5. СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96.

6. Геодезия и картография: Журнал [Электронный портал]. – URL: https://geocartography.ru/

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания** |  |  |
| – основные понятия и термины, используемые в геодезии | – демонстрирует знания понятий и терминов, используемых в геодезии | Тестирование  Зачет |
| – назначение опорных геодезических сетей | – демонстрирует знания о видах опорных геодезических сетей и их применении |
| – масштабы, условные топографические знаки, точность масштаба | – демонстрирует знания видов масштабов и их назначение;  масштабирует;  – читает и вычерчивает условные топографические знаки |
| – систему плоских прямоугольных координат | – разбирается в системе плоских прямоугольных координат; |
| – приборы и инструменты для измерений: линий, углов и определения превышений | – демонстрирует знания устройств приборов и инструментов,  – применяемых при выполнении геодезических измерений;  – выполняет последовательность вычислительной обработки геодезических измерений |
| – приборы и инструменты для  вынесения расстояния и координат |
| – виды геодезических измерений | – демонстрирует знания видов геодезических измерений и их назначение |
| – задачи в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС и методы их решения | – демонстрирует знания задач в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС и методов их решения |  |
| **Умения** |  |  |
| – читать ситуации на планах и картах | – читает изображение ситуации и рельефа местности | Оценка практических и лабораторных работ |
| – решать задачи на масштабы | – решает задачи на масштабы |
| – решать прямую и обратную геодезическую задачу | – определяет прямоугольные координаты и ориентирные углы;  – решает прямую и обратную геодезические задачи |
| – пользоваться приборами и инструментами, используемыми при измерении линий, углов и отметок точек | – осуществляет линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности. |
| – пользоваться приборами и инструментами, используемыми при вынесении расстояния и координат | – производит измерения по выносу расстояния и координат |
| – проводить камеральные работы по окончании теодолитной съемки и геометрического нивелирования | – выполняет камеральные работы по окончании геодезических съемок. |
| – решать задачи в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС | – решает задачи в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС |  |

## Приложение 2.12

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 ДЕКОРАТИВНОЕ РАСТЕНИЕВОДСТВО И ПИТОМНИКОВОДСТВО

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   ОП.06 ДЕКОРАТИВНОЕ РАСТЕНИЕВОДСТВО И ПИТОМНИКОВОДСТВО**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.06 Декоративное растениеводство и питомниководство» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 05, ОК 07 – ОК 09.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | - организовывать работу коллектива и команды | - основы проектной деятельности |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - использовать технологии и принципы бережливого производства в осуществлении профессиональной деятельности;  - применять знания об изменении климата в профессиональной деятельности (выполнении работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав);  - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  - влияние климата на рост и развитие растений, на состояние элементов благоустройства и озеленения, на сохранность объектов садово-паркового строительства;  - технологии бережливого производства и возможности их применения в профессиональной деятельности. |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.2 | - определять необходимые методы ухода за насаждениями | - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях |
| ПК 1.3 | - определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями;  - визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания | - методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;  - методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения; |
| ПК 2.1 | - устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;  - определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям | - технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;  - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;  - факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве |
| ПК 2.2 | - определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий; | - оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - методы учета сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации;  - направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 64 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 22 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия | 22 |
| *Самостоятельная работа* ***[[30]](#footnote-30)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация ДЗ** | - |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем, ак. ч /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Ассортимент и технология выращивания цветочно-декоративных растений** | | **38/20** |  |
| **Тема 1.1 Ассортимент и технология выращивания однолетних цветочно-декоративных растений** | **Содержание учебного материала** | **14/10** | ОК 01 – ОК 05;  ОК 07; ОК 09;  ПК 1.2; ПК 1.3;  ПК 2.1; ПК 2.2 |
| 1. Общая характеристика однолетних цветочно-декоративных растений, классификация и использование в цветочном оформлении. | 2 |
| 2. Общие приемы агротехники при выращивании однолетних декоративных травянистых растений. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **10** |
| ***Практическое занятие № 1.*** Ассортимент красивоцветущих летников | 2 |
| ***Практическое занятие № 2.*** Ассортимент лиственно-декоративных летников | 2 |
| ***Практическое занятие № 3.*** Ассортимент вьющихся летников | 2 |
| ***Практическое занятие № 4.*** Ассортимент ковровых растений | 2 |
| ***Практическое занятие № 5.*** План регулярного цветника с подбором ассортимента летников. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 1.2.**  **Ассортимент и технология выращивания двулетних цветочно-декоративных растений** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01 – ОК 05;  ОК 07; ОК 09;  ПК 1.2; ПК 1.3;  ПК 2.1; ПК 2.2 |
| 1.Общая характеристика и ассортимент двулетних цветочно-декоративных растений, используемых для высадки в цветники регулярного и ландшафтного стиля. | 2 |
| 2.Общие приемы агротехники при выращивании двулетних декоративных травянистых растений. Применение двулетних цветочно-декоративных растений. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 6.*** Ассортимент двулетников | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 1.3.**  **Ассортимент и технология выращивания многолетних цветочно-декоративных растений** | **Содержание учебного материала** | **18/8** | ОК 01 – ОК 05;  ОК 07; ОК 09;  ПК 1.2; ПК 1.3;  ПК 2.1; ПК 2.2 |
| 1.Общая характеристика и агротехника выращивания многолетних цветочно-декоративных растений | 2 |
| 2. Многолетники, зимующие в открытом грунте | 2 |
| 3. Луковичные многолетние цветочные культуры. Ассортимент, технология выращивания. Использование в цветочном оформлении. | 2 |
| 4. Мелколуковичные цветочные культуры | 2 |
| 5.Многолетники, не зимующие в открытом грунте. Общие приемы агротехники при выращивании многолетних цветочно-декоративных растений, не зимующих в открытом грунте. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| ***Практическое занятие № 7.*** Ассортимент многолетников, зимующих в открытом грунте. | 2 |
| ***Практическое занятие № 8.*** Ассортимент луковичных многолетников | 2 |
| ***Практическое занятие № 9.*** Многолетники, не зимующие в открытом грунте | 2 |
| ***Практическое занятие № 10.*** Эскиз группы из многолетних растений. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Ассортимент, технология выращивания и использования древесных растений на объектах садово-паркового и ландшафтного строительства** | | **14/2** | ОК 01 – ОК 05;  ОК 07; ОК 09;  ПК 1.2; ПК 1.3;  ПК 2.1; ПК 2.2 |
| **Тема 2.1. Группы древесных растений** | **Содержание учебного материала** | **2/-** |
| 1. Основной, дополнительный и ограниченный ассортимент древесных растений. Классификация растений по размерам и скорости роста, по зимостойкости. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 2.2.** **Приемы агротехники древесных растений на объектах садово-паркового и ландшафтного строительства** | **Содержание учебного материала** | **6/-** | ОК 01 – ОК 05;  ОК 07; ОК 09;  ПК 1.2; ПК 1.3;  ПК 2.1; ПК 2.2 |
| 1. Посадка древесных растений. | 3 |
| 2. Уход за корневой системой, за надземной частью | 3 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 2.3.** **Приемы использования древесных растений на объектах озеленения** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01 – ОК 05;  ОК 07; ОК 09;  ПК 1.2; ПК 1.3;  ПК 2.1; ПК 2.2 |
| 1. Рядовые, аллельные посадки. Одиночные посадки. | 2 |
| 2. Живые изгороди. Группы. Каменистые сады. Вертикальное озеленение. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| ***Практическое занятие № 11.*** Подобрать ассортимент древесных растений для различных видов озеленения. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 3. Питомниководство. Питомники декоративных древесных растений** | | **12/-** | ОК 01 – ОК 05;  ОК 07; ОК 09;  ПК 1.2; ПК 1.3;  ПК 2.1; ПК 2.2 |
| **Тема 3.1. Производственная структура питомника** | **Содержание учебного материала** | **2/-** |
| 1. Классификация питомников. Виды питомников.  Отделы питомников, их назначение. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 3.2. Выращивание растений в отделах питомника** | **Содержание учебного материала** | **6/-** | ОК 01 – ОК 05;  ОК 07; ОК 09;  ПК 1.2; ПК 1.3;  ПК 2.1; ПК 2.2 |
| 1. Маточное хозяйство | 2 |
| 2. Отдел размножения. Семенное размножение. Вегетативное размножение | 2 |
| 3. Отдел формирования. Выращивание растений в школах. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 3.3. Формирование деревьев и кустарников на объектах ландшафтной архитектуры** | **Содержание учебного материала** | **4/-** | ОК 01 – ОК 05;  ОК 07; ОК 09;  ПК 1.2; ПК 1.3;  ПК 2.1; ПК 2.2 |
| 1. Обрезка деревьев | 2 |
| 2. Обрезка кустарников | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **-** |  |
| **Всего:** | | **64** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «декоративного растениеводства и питомниководства» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- доска, мел или маркеры,

- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,

- наглядные пособия,

- информационные стенды,

- раздаточные материалы,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный проектор,

- мультимедийный экран,

- принтер.

Лаборатория «Декоративного растениеводства и питомниководства оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Полигон для организации работ по выращиванию растений, оснащенный оборудованием:

- Территория для посадки растений на улице (габариты на усмотрение учебного заведения);

- Теплица для выращивания растений и рассады (габариты на усмотрение учебного заведения);

- Ассортимент уличных растений;

- Ассортимент семенного материала цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений;

- Горшки, контейнеры, кашпо, балконные ящики, кассеты для рассады;

- Различные виды земель и мульчирующих материалов;

- Искусственные субстраты;

- Стимуляторы и ингибиторы роста;

- Органические и неорганические (минеральные) удобрения;

- Дезинфицирующие средства для обработки цветочной посуды;

- Садовый инструмент: лопата штыковая, лопата совковая, грабли, грабли веерные, секаторы ручные, совки садовые, тяпки, мотыги, тяпки-культиваторы, кусторезы, ведра пластиковые, средства для полива (лейка, шланг с пистолетом-распылителем), опрыскиватели помповые;

- Колышки для разметки;

- Колышки для привязки растений;

- Бечевка, разметочный шнур;

- Колышки-этикетки;

- Средства индивидуальной защиты (маски-респираторы, перчатки для работы с почвой, очки, беруши, наколенники).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные источники**

1. Васильева, В. А.  Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8.
2. Данченко, А. М.  Древоводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13016-4.
3. Бочкова И. Ю. Цветоводство и декоративное древоводство : Учебник. М.: Академия, 2019. – 271 с: ил. - ISBN: 978-5-4468-7956-4. - Текст : непосредственный
   * 1. **Основные электронные издания**
4. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473266>
5. Вьюгина, Г. В. Декоративное цветоводство : учебное пособие для спо / Г. В. Вьюгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-8217-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173134>
6. Данченко, А. М. Древоводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13016-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475911>
7. Комнатные ядовитые растения : учебное пособие для спо / К. В. Морозова, В. В. Вандышев, И. А. Виноградова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-6608-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149345>
8. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9322-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189475>
9. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-44230-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217403>
10. Максименко, А. П. Декоративный питомник. Практикум : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-8626-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197501>
11. Цветоводство. Практикум : учебное пособие для спо / А. А. Шаламова, Г. Д. Крупина, Р. В. Миникаев, Г. В. Абрамова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44070-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/203021>
    * 1. **Дополнительные источники**
12. Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru
13. Горохов В. А. Зеленая природа города. Том 2. Садово-парковое искусство России. М: «Архитектура-С», 2012 г. - 592 с.
14. Колбовский Е.Ю. Ландшафтное планирование. Учебное пособие. М: Академия, 2008 г. - 336 с.
15. Коновалова Т.Ю, Шевырева Н.А Декоративные кустарники в дизайне сада. М.: ЗАО Фитон+ 2008 г. - 144 с.
16. Лежнева Т.Н. Основы декоративного садоводства. Учебное пособие. М: Академия, 2011г. - 80 с.
17. Громадин А.В., Матюхин Д.Л. Дендрология. Учебник. 6-е изд., стер. М: Академия, 2013 г. - 368 с.
18. Соколова Т.А., Бочкова И.Ю. Декоративное растениеводство. Цветоводство. Учебник. 7-е изд., стер. М: Академия, 2016 г. - 432 с.
19. Панкратов В.П. Ландшафтный дизайн малых пространств: учеб. пособие для студ. вузов / В.П. Панкратов. М.: МГУЛ, 2008. - 298 с.
20. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство. Учебник. 2-е изд., стер. М: Академия, 2012 г. - 288 с.
21. Теодоронский В.С., Жеребцова Г.П. Озеленение населенных мест: Градостроительные основы. Учебное пособие. М: Академия, 2010 г. - 256 с.
22. Теодоронский В.С., Сабо Е.Д., Фролова В.А. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры. Учебник. 3-е изд., стер. М: Академия, 2008 г. - 352 с.
23. Хапенков В.Н. Организация рекламной деятельности. - М.: Академия, 2009г. - 240 с.
24. Щербакова Л.Н., Карпун Н.Н. - Защита растений: М.: Академия, 2009г.- 272с.
25. Курицына Т. А., Ермолович Е. Л., Авксентьева Е. Ю. Озеленение и благоустройство различных территорий. Учебник. 6-е изд., стер. М: Академия, 2015 г. - 240 с.
26. Шумакова Е. В. Ботаника и физиология растений. Учебник. 2-е изд., стер. М: Академия, 2015 г. - 208 с.
27. [Гарант» – информационно-правовой портал – [Электронный ресурс] http://www.garant.ru/](J:\\мама\\мама работа\\ПЦК\\РП и КТП по ПМ 03\\Гарант)
28. «[КонсультантПлюс](http://www.yandex.ru/clck/jsredir?bu=dsgs&from=www.yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1850.FSCIWVOvQ1oMmMRxO5M0WlAhBTWEgG9ThH2EvK1LRQpQoipgYlNBc4pgyHKw1HKB.197527ef39d7200aa7ede796d50ee8897db0d320&uuid=&state=H4h8uvWmGgyDD9w3gimI1sd3kLHw4CiAZIixnepktxu0nCKK0yTu2kkXqetTjkAuuBIbzlys3hKd9l9PLNjg-JtC0K-JbRwq85EzApWsneR5iPz5sZbu_g1hCaDiMWicoNEG68XZThlKGSPgciI9pEz4VktaWzxj&&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk2XPkNjLFRMjI2wrsGHilKGfJYlXoxxXGexFhVwjV82b3NmvwbU9lWteUEP6jMv1qdR1jarimlwbykK9i95iqghTro4T7CcUMobBbEbx-300lChFgpAsHnEIp2Ya6qbn_EydWnQxJq9b7i0iAjHOQJHgbcNKkFoRoXCriE8AcfZVw9bopP_UkQAX368BvNFddqQtROktsIDOLXntmBDDwxBZaLyax7MxguFp-44UNclhSJqy9y4F8rnMQTtETBjcDWB6KaKNNaqR3_vKWgVpHvp3VI1s0nXccKzWcq-38aXaZkQ-JdZl-O1-HHAXzNHCFnjvf0Ma0caxknu-O4BzwWlY68jgMjkJKzhpP6Qs6-uFf_H3XxKrKEHSMN5CqK3VC3O6jih_ZhEKH1JNNCR7XOdTbUeTPqDGWZQMGG5LSEzEyAmC0D-UB81aGfvJdw47Ls3cfubnWyHIp0Mxrf0O9-LbcyWt87sld7iYnHeutF1ZIX3xsr8rxozwE-CZHpnZsnC6YOGsr_Al_MbXscHpamGjUs56b7T6xCmN1OytVu7W5w8E-0OCkHWKb1erpcC4BVwvvVjAzGcKWqizHPafZkMoMYhW70QAkByBQLnUipRMYn_xvfBX2i8LRA3ugEWCHJ-KJ9BNsbnl3yNHH0zgfWd_vRHGPREkBAn4NHBk04doHG8vkzBhvJp_jT0YAzzmLiIj4p5WtpOixFGSpijY8ZGP8rZ24ch679MOL1DzZO1-VIf0mvlDFxL_v1BlrSMucOgOwRpMgigTRNFBECSADDwVwCoEtpksYUUy_6o5yZe0Vz5Yd4DION0PbW3VIpuTVaD2mydtm9ag0U1Q6KOpALzacEkIO1zwtPD06_gFGFOZwm1ksvd88WP2ad_HvltJ8TKIgKSEUW3OJuFnj041rUG9DqBA9dWxmM5F-mTsyhxBj5PXquF2Ps7hitY1WcGTjlkQAXrZypcy_gphaxKainYXmhjr-OEqR5jIe5Pe2kGApqiSSYKG7lr8ZriBATjP_HxeqSbEJJ56ZgDgP4NiDav-V_onsgzFk2mpUOeHl7_82GrPFY2lClfBlj4T2q7V7uoGLwBp2g05Tj-uhFBo3Lf0Wu8CN_QjMOrEHgyTOqWE5upEVxoa1BI4eKKTUBD9XrXzQ5-mEyLeQTTp8ubvM28rCQIm2dxe1qQFK7I2kZQFl9ckeXvVxylULp-w6ttcpPMtD5anImWrooTOpicaKIEut4sS6XwpjwaYCDfaGNtsBTj-CihnvmE,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbE9teVlpSndwUFJHczNTYUF4djJseHgyeE9ETzZLcmI4eHpGSU9YZXJlaUIwS3pBME52b2ZaYVJlWmlhSUhyaS14MHhHemlpTzBsQ0w3ZV9JcmpOa0tCVU5mTzBPVy02dyws&sign=0a3585ebe5b175e997e361f4476efae5&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjlSKyJlbRuxUg7kv3-HD3rXiavFwWJoh0Wwx5M0NS4I70-RUwhkFjj_YAEQz_EsetCKXPvHC_rEOxxrm3EVPwxzByD9GyxeC0zk_SnMH6WUlBcPQi5MjmfXvZKOY_k_VXuFkMNlZFmG_djNic8HzZPb&l10n=ru&rp=1&cts=1531)» – справочно-правовая система – [Электронный ресурс] [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
29. «Центр реформы в ЖКХ г. Москвы» – Нормативные документы, информационные и методические материалы о ходе реформы ЖКХ в Москве – [Электронный ресурс] <http://www.center-kgh.ru/>.
30. ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации – [Электронный ресурс] // URL: http://docs.cntd.ru/document/1200104690

20. Ландшафтная архитектура и зеленое строительство. – [Электронный ресурс] // URL: <http://landscape.totalarch.com/>

21. Официальный сайт мэра Москвы. Благоустройство города – [Электронный ресурс] // URL: https://www.mos.ru/city/projects/blagoustroistvo/

1. Проектирование садов и парков. Учебное издание. Гостев В. Ф., Юскевич Н. Н. – [Электронный ресурс] // URL: <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-49/index.htm>
2. Библиотекарь.Ру - электронная библиотека нехудожественной литературы по ру ресурс] // URL: <http://www.bibliotekar.ru> (неограниченный доступ).
3. Определитель растений on-line: Открытый атлас сосудистых растений России и сопредельных стран [Электронный ресурс]. URL: <http://www.plantarium.ru/>
4. Элементы: популярный сайт о фундаментальной науке. Новости науки. Научные конференции, лекции, олимпиады [Электронный ресурс]. URL: <http://elementy.ru/biology>
5. [Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия. Растения](file:///C:\Users\User\Downloads\Мегаэнциклопедия%20кирилла%20и%20мефодия.%20Растения) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.megabook.ru>
6. Признаки недостатка минеральных веществ у растений [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aquaplants.ru/2007/12/05/priznaki_nedostatka_mineralnykh_veshhestv>\_u\_ rastenijj.html
7. Размножение растений: общая информация [Электронный ресурс]. URL: <http://growplants.ru/Obschaya-informatsciya/multiply.html>
8. Энциклопедия Кругосвет: Наука и техника (биология) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.krugosvet.ru/enc/Earth_sciences/geografiya/PUSTINI.html>
9. Растительный мир нашей Родины [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rastitelnyj.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Результаты обучения** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**  -ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.  - агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения  - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;  - визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;  -погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;  - способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации; | обучающийся ориентируется в ассортименте деревьев и кустарников, процессах жизнедеятельности растений, агротехнических правилах по содержанию и уходу за элементами озеленения, сроках проведения технологических  операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  в агротехнических требованиях к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  в стандартных методах определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;  в визуальных и количественных методах оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - в классификации цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;  -погодных условиях, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;  - в способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации; | Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме  Тестирование  Самостоятельная работа  Защита реферата  Семинар  Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)  Оценка выполнения практического задания (работы)  Выступление с докладом, сообщением, презентацией  Решение ситуационной задачи |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**  -предварительная проверка соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах; | обучающийся проводит предварительную проверку соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и распределение по местам производства работ на территориях и объектах. | Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

## Приложение 2.13

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 ДЕКОРАТИВНАЯ ДЕНДРОЛОГИЯ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
ОП.07 ДЕКОРАТИВНАЯ ДЕНДРОЛОГИЯ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.07. Декоративная дендрология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| ОК 04 | - организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - основы проектной деятельности |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - применять знания об изменении климата в профессиональной деятельности (выполнении работ по озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав) | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  - влияние климата на рост и развитие растений, на состояние элементов благоустройства и озеленения, на сохранность объектов садово-паркового строительства |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  - понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.4 | - разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования;  - применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции; | - ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;  - агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения |
| ПК 2.1 | - отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами;  - осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами; | - правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;  - стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;  - стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности |
| ПК 2.2 | - определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;  - идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;  - определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий; | - оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;  - вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;  - погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 66 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 30 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 30 |
| *Самостоятельная работа* ***[[31]](#footnote-31)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация** | - |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся** | | | **Объем, ак. ч /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | | | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Биологические и экологические особенности древесных растений** | | | | **10/2** |  |
| **Тема 1.1**  **Основы биологии и экологии древесных растений.** | **Содержание учебного материала** | | | **10/2** | ОК01 – ОК05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.4,  ПК 2.1;  ПК 2.2 |
| 1 | | Жизненные формы древесных растений. Классификация деревьев и кустарников. Жизненный цикл древесных растений. Фенологическое развитие древесных растений. | 2 |
| 2 | | Ботанический вид и его ареал обитания. Интродукция древесных растений. Декоративные качества древесных растений**.** | 2 |
| 3 | | Основы экологии древесных растений. | 2 |
| 4 | | Приемы использования древесных растений на объектах озеленения. Рядовые, аллельные посадки. Одиночные посадки. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 1***.Жизненные формы покрытосеменных растений**.** | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Раздел 2. Ассортимент древесных растений** | | | | **42/24** | ОК01 – ОК05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.4,  ПК 2.1;  ПК 2.2 |
| **Тема 2.1.**  **Отдел Голосеменные растения** | **Содержание учебного материала** | | | **8/4** |
| 1 | | Отдел Голосеменные растения. Общая характеристика.  Класс Хвойные. Семейство Сосновые. Род Пихта, род Ель, род Сосна, род Лжетсуга, род Лиственница | 2 |
| 2 | | Отдел Голосеменные растения. Класс Хвойные. Семейство Кипарисовые. Род Туя, род Микробиота, род Можжевельник. Семейство Тиссовые. Род Тисс. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 2*.** Семейство Сосновые. Основные роды и виды. | 2 |
| 2 | | ***Практическое занятие № 3****.* Семейство Кипарисовые, Тиссовые. Основные роды, виды | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Тема 2.2. Отдел Покрытосеменные растения** | **Содержание учебного материала** | | | **34/20** | ОК01 – ОК05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.4,  ПК 2.1;  ПК 2.2 |
| 1. | | Отдел Покрытосеменные растения. Семейство Барбарисовые, Ильмовые, Буковые. Характеристика основных родов и видов, сортов и форм. | 2 |
| 2. | | Семейство Березовые, Ореховые, Лоховые. Характеристика основных родов и видов, сортов и форм. | 2 |
| 3. | | Семейство Ивовые, Вересковые, Бересклетовые. Характеристика основных родов и видов, сортов и форм. | 2 |
| 4. | | Семейство Липовые, Гортензиевые, Крыжовниковые. Характеристика основных родов и видов, сортов и форм. Морфологические и биологические особенности семейств. | 2 |
| 5. | | Семейство Розоцветные, Бобовые. Характеристика основных родов и видов, сортов и форм. | 2 |
| 6. | | Семейство Кленовые, Конскокаштановые, Кизиловые. Характеристика основных родов и видов, сортов и форм. | 2 |
| 7. | | Семейство Виноградовые, Маслиновые, Жимолостные. Характеристика основных родов и видов, сортов и форм. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **20** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 4***. Основные виды семейства Барбарисовые, Березовые. | 2 |
| 2 | | ***Практическое занятие № 5.***  Основные виды семейства семейства Лещиновые, Ореховые, Буковые. | 2 |
| 3 | | ***Практическое занятие № 6.*** Основные виды семейства Ивовые. | 2 |
| 4 | | ***Практическое занятие № 7.*** Основные виды семейства Липовые, Ильмовые. | 2 |
| 5 | | ***Практическое занятие № 8.***  Основные виды семейства Жимолостные, Маслиновые, Виноградовые. | 2 |
| 6 | | ***Практическое занятие № 9.*** Основные виды семейства Розоцветные(кустарники). | 2 |
| 7 | | ***Практическое занятие № 10.***  Основные виды семейства Розоцветные(деревья). | 2 |
| 8 | | ***Практическое занятие № 11.*** Основные виды семейства Бобовые, Лоховые. | 2 |
| 9 | | ***Практическое занятие № 12*.**  Основные виды семейства Гортензиевые и Кленовые. | 2 |
| 10 | | ***Практическое занятие № 13.*** Основные виды семейства Конскокаштановые, Бересклетовые. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Раздел 3. Размножение древесных растений** | | | | **12/4** | ОК01 – ОК05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.4,  ПК 2.1;  ПК 2.2 |
| **Тема 3. 1. Семенное размножение древесных растений** | **Содержание учебного материала** | | | **6/2** |
| 1. | Виды размножения древесных растений. Семенное размножение древесных растений. Сбор и хранение семян. Качества семян. | | 2 |
| 2. | Подготовка семян к посеву. Посев семян. Уход за посевами. Уход за сеянцами. Прореживание. | | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | ***Практическое занятие № 14.*** Изучение плодов и семян древесно-кустарниковых растений. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 3.2.**  **Вегетативное размножение древесных растений** | **Содержание учебного материала** | | | **8/2** | ОК01 – ОК05;  ОК 07;  ОК 09;  ПК 1.4,  ПК 2.1;  ПК 2.2 |
| 1. | Вегетативное размножение древесных растений. Размножение черенкованием. Размножение отводками. Типы отводок. | | 3 |
| 2. | Размножение прививками. Микроклональное размножение. | | 3 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | ***Практическое занятие № 15.*** Способы прививки. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | **-** |  |
| **Всего** | | | | **66** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «декоративной дендрологии» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- доска, мел или маркеры,

- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,

- наглядные пособия,

- раздаточные материалы,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный проектор,

- мультимедийный экран,

- принтер.

Лаборатория «Декоративной дендрологии»,оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бобылева О.Н. Цветочно-декоративные растения и дендрология: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / О.Н. Бобылева, И.Ю. Бочкова, Д.А. Бочков.- 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 288 с., (16) с. цв. ил. . - ISBN 978-5-0054-0021-5. — Текст: непосредственный

2. Громадин А. В.  Дендрология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Громадин, Д. Л. Матюхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10519-2. — Текст : непосредственный

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Абаимов, В. Ф. Дендрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Абаимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08860-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471185
2. Атрощенко, Г. П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта : учебное пособие для спо / Г. П. Атрощенко, Г. В. Щербакова, С. Ф. Логинова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8042-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171402>
3. Громадин, А. В. Дендрология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Громадин, Д. Л. Матюхин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10519-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474590
4. Данченко, А. М. Древоводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13016-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475911>
5. Дендрометрия : учебное пособие для спо / Е. М. Рунова, С. А. Чжан, О. А. Пузанова, В. А. Савченкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-5916-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146652>
6. Максименко, А. П. Декоративный питомник. Практикум : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-8626-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197501>
7. Максименко, А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-9938-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201191>
8. Попова, О. С. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории : учебное пособие для спо / О. С. Попова, В. П. Попов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-8125-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171870>
9. Попова, О. С. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений : учебное пособие для спо / О. С. Попова, В. П. Попов, Г. У. Харахонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8223-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173141>
10. Самсонова, И. Д. Ландшафтная таксация : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-8382-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187544>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru
2. Библиотекарь.Ру - электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. – [Электронный ресурс] // URL: <http://www.bibliotekar.ru> (неограниченный доступ).
3. Определитель растений on-line: Открытый атлас сосудистых растений России и сопредельных стран [Электронный ресурс]. URL: <http://www.plantarium.ru/>
4. [Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия. Растения](file:///F:\фгосы4\Мегаэнциклопедия%20кирилла%20и%20мефодия.%20Растения) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.megabook.ru>
5. Размножение растений: общая информация [Электронный ресурс]. URL: <http://growplants.ru/Obschaya-informatsciya/multiply.html>
6. Растительный мир нашей Родины [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rastitelnyj.ru/>
7. Глоссарий: Ботаника. Растительность [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_sch2.cgi?R0pLlxt:l!nut>:

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**  -ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.  - агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения  - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;  - визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;  -погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;  - способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации; | обучающийся ориентируется в ассортименте деревьев и кустарников, процессах жизнедеятельности растений, агротехнических правилах по содержанию и уходу за элементами озеленения, сроках проведения технологических  операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  в агротехнических требованиях к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  в стандартных методах определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;  в визуальных и количественных методах оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  - в классификации цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;  -погодных условиях, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам;  - в способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации; | Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме  Тестирование  Самостоятельная работа  Защита реферата  Семинар  Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)  Оценка выполнения практического задания (работы)  Выступление с докладом, сообщением, презентацией  Решение ситуационной задачи |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**  -предварительная проверка соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах;  - разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования;  - применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции; | обучающийся проводит предварительную проверку соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и распределение по местам производства работ на территориях и объектах. | Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

## Приложение 2.14

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   ОП.08 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска; | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации; |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформлять бизнес-план;  - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования. | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - основы предпринимательской деятельности;  - основы финансовой грамотности;  - правила разработки бизнес-планов;  - порядок выстраивания презентации;  - кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | - организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе. | - особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;  - применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  - основы нравственности и морали демократического общества;  - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;  - основы культурных, национальных традиций народов российского государства;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ПК 1.5. | - обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;  - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) | - трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;  - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); |
| ПК 2.1. | - оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве. | - нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 8 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| практические занятия | 8 |
| *Самостоятельная работа* ***[[32]](#footnote-32)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация** **в форме ДЗ** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | | **Объем, ак. ч /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | | | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основы менеджмента** | | | | **32/6** |  |
| **Тема 1.1.**  **Цели и задачи менеджмента, структура организации** | **Содержание учебного материала** | | | **4/0** |  |
| 1 | Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Цикл менеджмента – основы  управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05; |
| 2 | Понятие организационной структуры. Типы организационных структур. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. | | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Тема 1.2.**  **Теории принятия управленческих решений, стратегический менеджмент, управление рисками** | **Содержание учебного материала** | | | **7/1** |  |
| 1 | Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 06;  ПК 1.5; |
| 2 | Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. | | 2 |
| 3 | Понятие риска. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта. | | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **1** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 1.*** Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных производственных ситуациях. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 1.3. Мотивация труда, управление персоналом, коммуникации в управлении, конфликты** | **Содержание учебного материала** | | | **10/2** |  |
| 1 | Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Социальные выплаты. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. | | 2 | ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 06;  ПК 1.5; |
| 2 | Основные направления работы с персоналом. Критерии подбора персонала. Обучение персонала. Организация работы командой. Принципы эффективного управления персоналом, оценка результатов работы персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства. | | 2 |
| 3 | Понятие и значение. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Этапы коммуникаций, проблемы коммуникаций. Структуры коммуникаций. Обратная связь | | 2 |
| 4 | Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. | | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 2.*** Мотивирование работников предприятия в конкретных производственных ситуациях | 1 |
| 2 | | ***Практическое занятие № 3.*** Задачи на разрешение конфликтных ситуаций, коммуникацию в коллективе | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Тема 1.4. Психология менеджмента, деловой этикет** | **Содержание учебного материала** | | | **6/2** |  |
| 1 | | Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально- типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. | 2 | ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 06;  ПК 1.5; |
| 2 | | Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | | ***Практическое занятие №4.*** Методика выявления лидера в коллективе. Социологические исследования. | 1 |
| 2 | | ***Практическое занятие №5.*** Составление плана проведения совещаний, бесед, переговоров. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 1.5. Основы инновационного и финансового менеджмента, результативность и эффективность управления** | **Содержание учебного материала** | | | **4/-** |  |
| 1 | Понятие инноваций, их виды. Инновационная деятельность организации. Инновационный процесс и его этапы. | | 1 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 06;  ПК 1.5;  ПК 2.1 |
| 2 | Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовое планирование. Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия. | | 2 |
| 3 | Понятие результативности и эффективности управления. Показатели эффективности управления. | | 1 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности** | | | | **20/2** |  |
| **Тема 2.1. Содержание и виды предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | | | **2/-** |  |
| 1 | Предпринимательство как особый вид деятельности. Предпринимательская деятельность в сфере ландшафтного строительства. Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Консультативное предпринимательство | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 06; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 2.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ** | **Содержание учебного материала** | | | **2/-** |  |
| **1** | Конституция РФ (основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, гарантирует основные права и свободы её участников). Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере строительства. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере ландшафтного строительства. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 06;  ПК 1.5;  ПК 2.1 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 2.3. Порядок регистрации и налогооблажение предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | | **4/-** | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 06;  ПК 1.5;  ПК 2.1 |
| 1 | Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельно-сти. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Еди-ное окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование. | | 2 |
|  | Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и сред-него бизнеса. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяй-ственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения – общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. Ответственность за нарушение налогового законодательства. | | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 2.4. Бухгалтерская отчетность** | **Содержание учебного материала** | | | **2/-** |  |
| 1 | Краткие сведения о бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность. Налого-вый учет. Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 2.5.**  **Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства** | **Содержание учебного материала** | | | **2/-** |  |
| 1 | | Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства. | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 06; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Тема 2.6.**  **Маркетинг в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | | **2/-** |  |
| 1 | Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и РR. Реклама в строительной отрасли | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 06;  ПК 1.5;  ПК 2.1 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 2.7.**  **Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана** | **Содержание учебного материала** | | | **6/2** | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 06;  ПК 1.5;  ПК 2.1 |
| 1 | | Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану. Примеры бизнес-идей в строительной сфере. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | | ***Практическая работа №6.*** Разработка и презентация бизнес-проекта | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | **-** |  |
| **Всего:** | | | | **52** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен**

Кабинет «менеджмента и предпринимательской деятельности» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

учебные стенды по дисциплине «Менеджмент и основы предпринимательской деятельности»,

- учебная и методическая литература,

- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,

- мультимедийный проектор,

- мультимедийный экран,

- принтер,

- интерактивная доска.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Балашов, А. И.  Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452185 (дата обращения: 08.01.2022).
2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01668-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470467
3. Джикович, Ю. В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства : учебник для спо / Ю. В. Джикович. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9142-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187657>
4. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469468
5. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469468
6. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 455 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14369-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471865
7. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472980
8. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00820-3
9. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10275-8.
10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05041-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473403>
11. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО / Л.Н. Череданова. – Москва: Академия, 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-9923-4 – Текст : электронный – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/550385/>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063380 (дата обращения: 08.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Налоговый кодекс РФ и Кодекс РФ об административных нарушениях).
4. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
6. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
7. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
8. Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
9. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
11. Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
12. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
13. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
14. Федеральный закон от 8.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».
15. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
16. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
19. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
20. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
22. Виханский О.С.,НаумовА.И..Практикум по курсуМенеджмент.,М.: Экономист,2004.
23. Джикович Ю.В.. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства. М.; Издательский центр «Академия», 2009
24. Кнышова Н.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. М.;ФОРУМ- ИНФРА.М.,-2008.
25. Самойлович В.Г. Организация производства и менеджмента. ;М.: Издательский центр «Академия», 2008.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ***Знания:***  -сущность понятия «предпринимательство» | Демонстрирует сущность понятия «предпринимательство» в соответствии с ГК РФ | *Тестирование*  Индивидуальный опрос  Фронтальный опрос  Письменный опрос  Решение ситуационных задач  Экспертное наблюдение за работой студента на занятии |
| * виды предпринимательской деятельности | Устанавливает соответствие между характеристикой предпринимательской деятельности и ее видом |
| - организационно-правовые формы предприятия | Представляет организационно-правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ |
| * основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность | Демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность |
| * права и обязанности предпринимателя | Описывает права и обязанности предпринимателя |
| * основные требования, предъявляемые к бизнес-плану | Разрабатывает основные разделы и содержание бизнес-проекта в соответствии с требованиями |
| – алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса | Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиям законодательства РФ |
| - основы организации и планирования деятельности организации; | Умеет организовать внутренние рабочие процессы организации, выстроить схемы последовательности процессов | Индивидуальный опрос  Фронтальный опрос  Письменный опрос  Решение ситуационных задач  Практические работы |
| - основы управления организацией; | Может принимать взвешенные обоснованные решения и нести за них ответственность |
| - современные технологии управления организацией; | Активно следит за развитием отрасли и может внедрять и применять новые технологии в управлении и работе организации |
| - принципы делового общения в коллективе | Знает деловой этикет, грамотно владеет устной и письменной речью, умеет решать конфликты |
| ***Умения:***  – предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей | Предлагает идею создания бизнеса, актуальную для данной отрасли | Оценка результатов выполнения практической работы;  Экспертное наблюдение за работой студента на занятии  Презентация бизнес-проекта  Дифференцированный зачет |
| – выбирать организационно-правовую форму предприятия | Выбирает организационно – правовую форму предприятия в соответствии с видом предпринимательской деятельности и целью создания предприятия |
| – обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта | Разрабатывает презентацию бизнес-проекта с обоснованием конкурентоспособности выбранного бизнеса |
| -применять современные технологии управления организацией; | Внедряет современные технологии в работу организации | Практические работы  Индивидуальный опрос  Дифференцированный зачет |
| - оформлять основные документы по регистрации организаций; | Может самостоятельно зарегистрировать организацию |
| - вести документооборот организации; | Знает весь перечень документов, понимает задачу, значимость каждого и их взаимосвязь. Ведет документооборот. |

## Приложение 2.15

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
   1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составлять план действия;  - определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовывать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение. | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию; | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология; |
| ОК 04 | - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| ПК 1.2 | - документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию | - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения |
| ПК 1.5 | - осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);  - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) | - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) |
| ПК 2.1 | - оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  - пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;  - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве | - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям |
| ПК 2.2 | - пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав | - порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 66 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 26 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 26 |
| *Самостоятельная работа* ***[[33]](#footnote-33)*** | \* |
| **Промежуточная аттестация** **в форме ДЗ** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | | **Объем, ак. ч /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Информация и информационная деятельность** | | | | **4/-** |  |
| **Тема 1.1.**  **Этапы развития технических средств и информационных ресурсов** | **Содержание учебного материала** | | | **2/-** |  |
| 1 | Роль информационной деятельности в современном обществе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. Виды информации, создание информации, поиск информации, передача информации. Инсталляция программного обеспечения, его использование и обновление. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты, с учетом профессиональной направленности. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 09; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Тема 1.2.**  **Правовые нормы, относящиеся к информации** | **Содержание учебного материала** | | | **2/-** |  |
| 1 | Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Правовые и этические нормы информационной деятельности человека. Правонарушения в информационной сфере. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 09; |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Раздел 2. Использование информационных объектов в профессиональной деятельности** | | | | **24/12** |  |
| **Тема 2.1.**  **Текстовые документы** | **Содержание учебного материала** | | | **8/4** |  |
| 1 | Текстовые редакторы. Их возможности, основные функции. Понятия: форматирование и редактирование. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие. Требования к оформлению различных текстовых документов, используемых в профессиональной деятельности учителя. Подготовка текстовых документов на материале, найденном в сети Интернет. Преобразование текстовых документов из одного формата в другой. Создание текстовых документов на основе материала найденного в сети Интернет, на бумажных носителях (сканирование), в том числе с использованием программ переводчиков. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 09;  ПК 1.2;  ПК 1.5;  ПК 2.1;  ПК 2.2 |
| 2 | Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовых документов. Создание текстовых документов в соответствии с требованиями к их оформлению. Установка границ текста и границ абзацев, отступы, параметры страницы, установка междустрочных интервалов. Стили форматирования документов, структура документа, колонтитулы. Вставка в текст оглавления и указателей, разбиение документа на страницы, установка нумерации страниц. Вставка в документ графических объектов. Инструменты работы с таблицами, создание таблиц, заполнение таблиц текстом и рисунками, сортировка, оформление таблиц. | | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 1.*** Формирование текстовых документов различными способами, форматирование документа | 2 |
| 2 | | ***Практическое занятие № 2.*** Форматирование документа по ГОСТ, вставка в документ таблиц, ссылок, формул, символов, растровых изображений | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Тема 2.2.**  **Табличный процессор** | **Содержание учебного материала** | | | **10/6** |  |
| 1 | | Роль и использование таблиц в профессиональной деятельности. Табличный процессор MS Excel, интерфейс программы. Основы вычисления и обработка информации, форматирование ячеек. | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 09;  ПК 1.2;  ПК 1.5;  ПК 2.1;  ПК 2.2 |
| 2 | | Табличный процессор MS Excel: графические возможности (построение графиков и диаграмм). | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **6** |
| 1 | | ***Практическое занятие №3.*** Формирование таблиц по учету насаждений с использованием формул и правил форматирования ячеек | 2 |
| 2 | | ***Практическое занятие №4.*** Построение календарных планов-графиков процесса работ на объекте с помощью функций MS Excel | 2 |
| 3 | | ***Практическое занятие №5.*** Формирование диаграмм динамики развития растений на базе учета данных о насаждениях | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 2.3. Компьютерные презентации** | **Содержание учебного материала** | | | **6/2** |  |
| 1 | Компьютерная презентация. Современные программы и приложения для создания презентаций. Классификация презентаций. Значение презентаций в профессиональной деятельности. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 09;  ПК 1.2;  ПК 1.5;  ПК 2.1;  ПК 2.2 |
| 2 | Подготовка презентации в MS Power Point.Создание фона, стиля презентации, вставки текста, фото, таблиц. Анимация в презентации, наложение звуковых эффектов. Форматы представления презентаций. | | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | ***Практическое занятие № 6.*** Отработка практических навыков подготовки компьютерной презентации. Подготовка презентаций с использованием MS Power Point. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Раздел 3. Компьютерная графика** | | | | **34/14** |  |
| **Тема 3.1.**  **Общие сведения** | **Содержание учебного материала** | | | **8/2** |  |
| 1 | Компьютерная графика – общие сведения. Понятие растровой и векторной графики. Режимы изображения и цвет растровой графики. Форматы растровой графики. Основные разновидности, наиболее распространённые  программы. Место компьютерной графики в профессиональной деятельности. | | 2 | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 05;  ОК 09;  ПК 1.2;  ПК 1.5; |
| 2 | Adobe Photoshop – программа обработки растровой графики. Общие сведения о программе: рабочий экран, окно документа, средства управления изображением, функции правой клавиши мыши, инструменты выделения. | | 2 |
| 3 | Adobe Photoshop. Команды редактирования изображения. Команды падающего меню. Плавающие панели. Установка цвета. Примеры использования программы в профессиональной деятельности. | | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 7.*** Отработка навыков работы с программой Adobe Photoshop | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 3.2. Программа векторной графики AutoCAD** | **Содержание учебного материала** | | | **24/12** | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 05;  ОК 09;  ПК 1.2;  ПК 1.5; |
| 1 | | САПР AutoCAD как основной инструмент проектировщика. Общие сведения о программе САПР AutoCAD. Структурное представление пространства в чертежах формата DWG. Начало работы: первичные настройки программы, настройки среды, виды рабочих пространств, организация пространства, пользовательские настройки. | 2 |
| 2 | | Меню программы: падающее, стандартное, экранное. Панель свойств чертежа. Вызов и настройка панелей команд, ввод команд. Вспомогательные средства черчения. Команды черчения: точка, полилиния, окружность, отрезок, дуга, эллипс, многоугольник, мультилиния, прямая, луч, прямоугольник, сплайн. | 2 |
| 3 | | Полилиния – тип, толщина, цвет. Штриховка и градиент – правила заливки объекта. Понятие слоя. Многослойность чертежа. Работа со слоями: создание, установка стилей, фильтры, группы, удаление слоя и его элементов. Назначение каждого слоя в чертеже. Принцип работы в многослойном чертеже. | 2 |
| 4 | | Команды ввода текста. Редактирование стилей текста. Выноски и размеры. Нанесение размеров. Редактирование стилей размерных линий и содержания размерного текста.  Понятие «БЛОК». Создание, редактирование, постановка блока. Формирование библиотек на основе блоков. Применение блоков в чертеже. | 2 |
| 5 | | Объекты – примитивы и объекты составного типа. Специфика применения составных объектов. Параметризация элементов. Команды редактирования примитивов. | 2 |
| 6 | | Работа с внутренними и внешними ссылками. Типы файлов для внешней ссылки. Пути к файлам. Формирование и компоновка листа. Понятие «видовых экранов». Работа с видовыми экранами. Оформление и подготовка документа к печати. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **12** |
| 1 | | ***Практическое занятие № 8.*** Начало работы в программе AutoCAD. Организация рабочего пространства, создание нового файла чертежа, настройки файла | 2 |
| 2 | | ***Практическое занятие № 9.*** Создание чертежа с использованием примитивов в контексте проектной задачи. | 2 |
| 3 | | ***Практическое занятие № 10.*** Формирование необходимых слоев чертежа. Организация системы файлов и папок проекта. | 2 |
| 4 | | ***Практическое занятие № 11.*** Создание пользовательских графических компонентов: блоки, типы линий, штриховки | 2 |
| 5 | | ***Практическое занятие № 12.*** Составление объектов из примитивов и их редактирование. Нанесение размеров и текстовых выносок | 2 |
| 6 | | ***Практическое занятие № 13.*** Работа в «Листе». Работа с видовыми окнами и оформлением чертежа. Вывод чертежа на печать | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Тема 3.3. Программы визуализации** | **Содержание учебного материала** | | | **2/-** | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 05;  ОК 09;  ПК 1.2;  ПК 1.5; |
| 1 | | Краткий обзор программ визуализации: 3DMAX, SketchUp. Особенности интерфейса и принципы работы программ. Использование программ в профессиональной деятельности. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Раздел 4. Сети Интернет и коммуникации** | | | | **4/-** | ОК 01;  ОК 02;  ОК 03;  ОК 04;  ОК 05;  ОК 09;  ПК 1.2;  ПК 1.5;  ПК 2.1;  ПК 2.2 |
| **Тема 4.1.**  **Электронные коммуникации в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | | | **4/** |
| 1 | | Основные понятия сети Интернет. Браузеры, виды браузеров. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети). Программы и службы для сов-местной работы над проектами, позволяющее просматривать данные, обмениваться ими и выполнять поиск в облаке. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **\*** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | **-** |  |
| **Всего:** | | | | **66** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «информационных технологий» оснащен оборудованием:

- автоматизированные рабочие места обучающихся,

- автоматизированное рабочее место преподавателя,

- комплект учебно-методической документации,

- комплект справочной и нормативной документации,

- информационные стенды,

- наглядные пособия по основным разделам курса,

- методические пособия для проведения практических занятий,

- шкаф для хранения методических, учебных, нормативных материалов,

- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet (для преподавателя),

- мультимедийный проектор,

- мультимедийный экран,

- принтер,

- средства телекоммуникации,

- колонки,

- интерактивная доска,

- ПК по количеству мест обучающихся с установленным ПО,

- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

* + 1. **Основные печатные и электронные издания**

1. Березина, Н.А. Инженерная графика : учебное пособие / Березина Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08702-2.
2. Куликов, В.П. Инженерная графика : учебник / Куликов В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-406-08279-9.
3. Полещук Н. Н., Самоучитель AutoCAD. — СПб.: БХВ-Петербург, 2019 — 480 с.: ил. – (Самоучитель) ISBN 978-5-9775-4066-7
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021 – 416 с.
   * 1. **Основные электронные издания**
5. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>
6. Гаврилов, М. В.Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469424
7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>
8. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45070-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257537>
9. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>
10. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03964-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469957
11. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 390 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03966-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469958
12. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>
13. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580>
14. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учеб-ник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470351>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Летин, А.С. Информационные технологии в ландшафтной архитектуре : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки бакалавров и магистров "Ландшафтная архитектура" / А. С. Летин, О. С. Летина. - Москва : Академия, 2014. - 314, [1] с. : ил.; 22 см. - (Высшее образование. Бакалавриат. Информатика и вычислительная техника).; ISBN 978-5-7695-9821-0
2. Летин А. С., Летина О. С., Пашковский И. Э. Компьютерная графика : учеб. пособие / Летин А. С., Летина О. С., Пашковский И. Э. - М. : Форум, 2007. - 255 с. ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-143-5.
3. Летин, А. С. Ландшафтный дизайн на компьютере / Летин А. С. , Летина О. С. - Москва : ДМК Пресс. - 216 с. - ISBN 5-94074-176-2.
4. Ганенко А.П., Лапсарь М.И. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД) - ОИЦ «Академия», 2008
5. Малюх В.Н. Введение в современные САПР: Курс лекций – М.: ДМК Пресс, 2010
6. Голицына О.Л., Попов И.И., Партыка Т.А. Системы управления базами данных - ООО Издательство «Форум», 2006
7. Мельников В.П. Информационная безопасность - ОИЦ "Академия", 2008
8. Мельников В.П. Информационная безопасность. Практикум. - ОИЦ "Академия", 2010
9. Прохорский Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве - ООО «Издательство КноРус»,2009
10. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения - ОИЦ «Академия», 2010
11. Прохорский Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве - ООО «Издательство КноРус», 2009
12. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика - ОИЦ «Академия», 2009
13. Голицына О.Л., Попов И.И., Партыка Т.А. Программное обеспечение - ООО Издательство «Форум», 2016

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Умения:** | | |
| – оценивает достоверность информации, сопоставляя различные источники | - решение задач;  - проверка и оценка практических задач | Тестирование,  Практические работы,  Дифференцированный зачет |
| – осуществляет выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей | - знает различные способы подачи информации и использует их в зависимости от поставленной задачи |
| – осуществляет поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. | - владеет методами поиска и фильтрования информации, умеет находить необходимые данные |
| – представляет числовую информацию различными способами (таблица, график, диаграмма и пр.) | - может использовать и хорошо владеет специальными программами для оформления данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с использованием формул |
| – представляет проекты в виде иллюстрированных презентаций | - использует специальные программы для презентации личных и коллективных проектов |
| - имеет представления о компьютерной графике | - применят знание программ компьютерной графики в профессиональной деятельности при организации работ на объекте ландшафтного строительства |
| – умеет редактировать фотоизображения в специальных программах | - применяет специальные программы для редактирования изображений объектов ландшафтной архитектуры |
| - имеет представление о формировании чертежей объектов садово-паркового строительства от настройки рабочего пространства до вывода чертежа на печать | - использует специальные программы в профессиональной деятельности |
| - различает изображение чертежей, выполненных в различных профессиональных программах | - использует специальные программы в профессиональной деятельности |
| - умеет поддерживать дистанционные коммуникации и выполнять совместные проекты | - подбирает информационные ресурсы для коллективной работы по решению профессиональных задач |
| **Знания:** | | |
| – различные подходы к понятию «информация» | - использует навыки поиска, структурирования, использования информации | Тестирование,  Практические работы,  Дифференцированный зачет |
| – системы электронного документооборота организации | - выбирает необходимое программное обеспечение для решения профессиональных задач |
| – средства программ для формирования таблиц, баз данных, отчетных документов и показателей деятельности организации | - использует специальное программное обеспечение для составления таблиц перечетных ведомостей, ведомостей учета растений;  - применяет технологии ПО для составления необходимых документов отчетности |
| – средства программ компьютерной графики | - обладает навыками чтения и понимания чертежей, их структуры, процесса создания проектной документации;  - обладает навыками переноса проекта в натуру |
| – методы коллективной работы над проектом | - применяет различные виды компьютерных коммуникаций |

# Приложение 3

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ

# СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**2023 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2. Направления воспитания

1.3. Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5. Анализ воспитательного процесса

Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы

Приложение 2. Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности

Пояснительная записка

Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

* разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
* готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Содержание Программы является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по профессиям/специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПС), отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями (Приложение 1). Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям/специальностям в конкретной образовательной организации.

Пояснительная записка не является частью Программы.

Курсивным шрифтом в тексте Программы выделены пояснения для разработчиков рабочей программы, в каждом подразделе представлены пустые поля для заполнения вариативным дополнительным содержанием.

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (*здесь и далее указывается наименование конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО).* Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

*Содержание подразделов 1,1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2, «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» являлся инвариантным. Содержание пункта 1.3.2. «Вариативные целевые ориентиры» является вариативным, его разработка осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.*

**1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

*Содержание подразделов 1,1. — инвариантное.*

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания:**

* усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
* формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
* приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
* подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
* подготовка к созданию семьи и рождению детей.

**1.2. Направления воспитания**

*Содержание подраздела 1.2. — инвариантное.*

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

* **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
* **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
* **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
* **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
* **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
* **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
* **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

**1.3. Целевые ориентиры воспитания**

**1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры**

*Содержание пункта 1.3.1 — инвариантное.*

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее —- ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

* выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
* использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
* планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
* эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
* осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
* проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
* содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
* использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
* пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО**

|  |
| --- |
| **Целевые ориентиры** |
| **Гражданское воспитание** |
| Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.  Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.  Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.  Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.  Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.  Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах |
| **Патриотическое воспитание** |
| Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.  Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.  Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.  Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности. |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.  Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.  Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.  Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.  Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России. |
| **Эстетическое воспитание** |
| Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.  Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.  Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.  Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды. |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.  Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.  Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.  Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.  Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.  Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.  Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.  Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.  Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.  Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.  Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе. |
| **Экологическое воспитание** |
| Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.  Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.  Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.  Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми. |
| **Ценности научного познания** |
| Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.  Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.  Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.  Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |

**1.3.2. Вариативные целевые ориентиры**

*Содержание пункта 1.3.2 — вариативное.*

*Вариативные целевые ориентиры воспитания формулируются разработчиками рабочей программы самостоятельно с учётом этнокультурных и региональных особенностей, состава и направленности реализуемых образовательных программ СПС), особенностей конкретной образовательной организации, условий образовательной Деятельности с учётом организационно-правовой формы, учредителя, режима работы. Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.*

**Вариативные целевые ориентиры воспитания**

|  |
| --- |
| **Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО** |
| Гражданское воспитание |
|  |
| Патриотическое воспитание |
|  |
| Духовно-нравственное воспитание |
|  |
| Эстетическое воспитание |
|  |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
|  |
| Профессионально-трудовое воспитание |
|  |
| Экологическое воспитание |
|  |
| Ценности научного познания |
|  |

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

*Структура раздела является инвариантной. Содержание раздела является вариативным, его разработка осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса*.

**2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО**

*Содержание подраздела 2.1. — вариативное.*

*В данном разделе раскрываются основные особенности уклада образовательной организации, реализующей программы СПО).*

*Уклад задаёт порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад удерживает ценности, принципы, культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в образовательном пространстве и социуме.*

*Ниже приведён примерный перечень основных и дополнительных характеристик, значимых для описания уклада образовательной организации, реализующей программы СПО), которые целесообразно учитывать в описании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

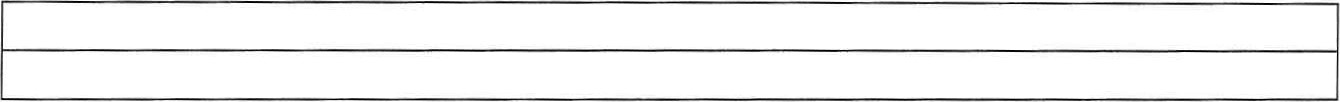
*Основные характеристики:*

* «миссия» образовательной организации (стратегическая цель, перспективы развития);
* наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы;
* традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации;
* наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль в воспитательной системе;
* значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);
* наличие в учебных планах по профессиям/специальностям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т. д.), элективных курсов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

*Дополнительные характеристики:*

* особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, включённость в историко-культурный контекст территории;
* контингент обучающихся, социальный портрет семей (социально-культурные, этнокультурные и иные особенности), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей у обучающихся, их семей;
* организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО, направленность реализуемых ФГОС СПО по профессиям/специальностям.

Дополнительное содержание, определяемое профессиональной образовательной организацией самостоятельно:



**2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.**

Содержание подраздела 2.2 — вариативное.

*Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.*

*Основными модулями являются «Образовательная Деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».*

*Дополнительные модули могут содержать описание форм воспитательной деятельности, реализация которых отражает своеобразие воспитательного процесса в конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО), (студенческие общественные объединения, студенческие медиа, музей, добровольческая деятельность, студенческие спортивные клубы, студенческий театр и др.).*

*Содержание основных и дополнительных модулей определяется образовательной организацией, реализующей программы СПО), самостоятельно с ориентацией на содержание Программы, представленное ниже.*

*Последовательность модулей является примерной, в рабочей программе воспитания их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости для воспитательной деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО, по результатам самооценки.*

*Основные модули.*

**Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные)*

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

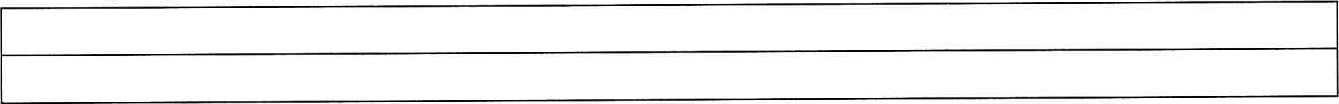
— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*



**Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

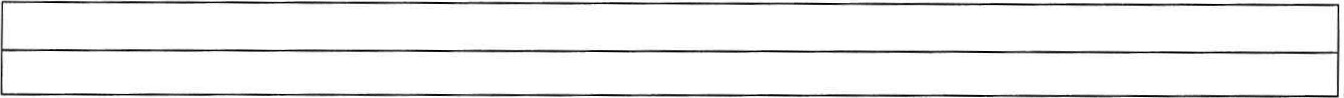
— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

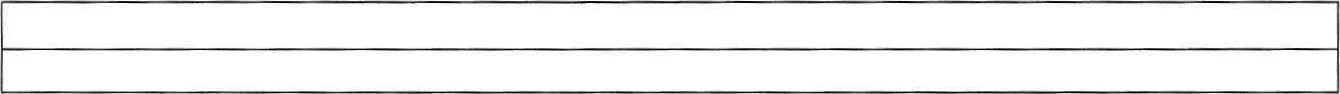


**Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

* разработку программы наставничества;
* содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
* оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
* определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
* привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

****

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

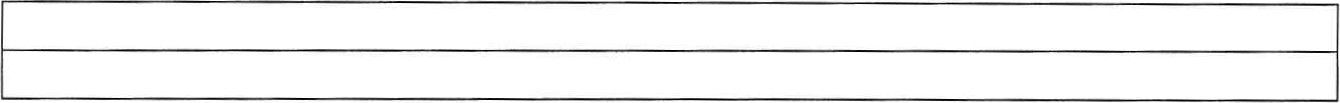
— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*



**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

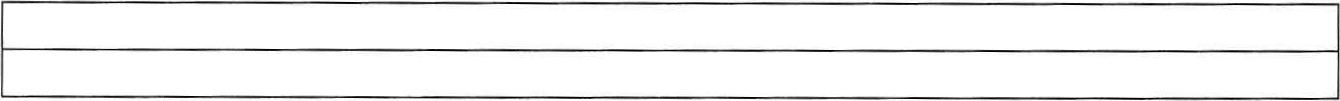
— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

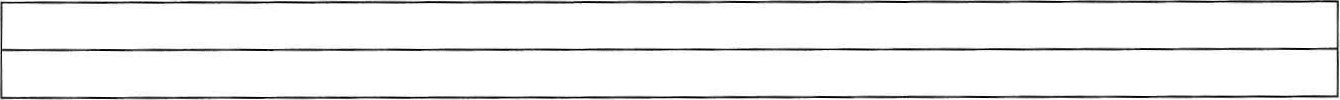


**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

* организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;  проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
* привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО), самостоятельно:*



**Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в *образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

* организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.); 
* представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
* участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
* привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*



**Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

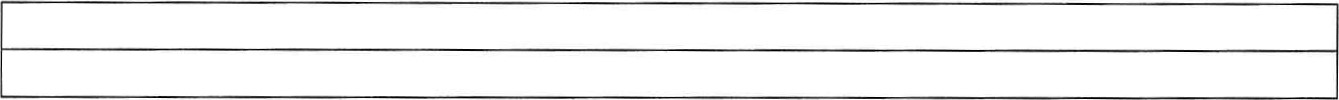


**Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает (*выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные*):

* участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
* участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
* проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
* проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
* реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*

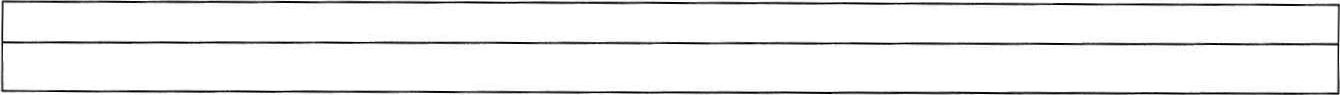


**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

* участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
* циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
* экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
* организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
* использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
* консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;  проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

*Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*



**Дополнительные модули**

(определяемые образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно)

**РАЗДЕЛ З. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

*Структура раздела является инвариантной. Содержание подразделов данного раздела является вариативным. Разработка подразделов осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО), самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.*

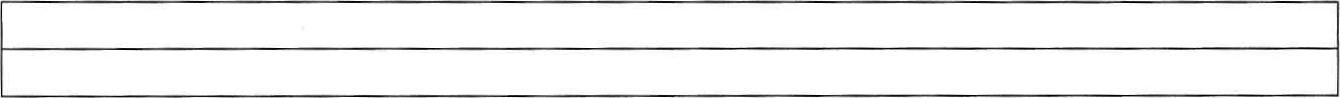
**3.1 Кадровое обеспечение**

*Содержание подраздела З. — вариативное.*

*В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной Деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных, правоохранительных и др. организаций).*

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

*Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:*



**3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

*Содержание подраздела 3.2 — вариативное.*

*В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО), по утверждению и внесению изменений в локальные нормативные акты, касающиеся рабочей программы воспитания организации; принятию, внесению изменений в методическое обеспечение воспитательной деятельности, должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности; ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнёрами.*

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

*Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:*



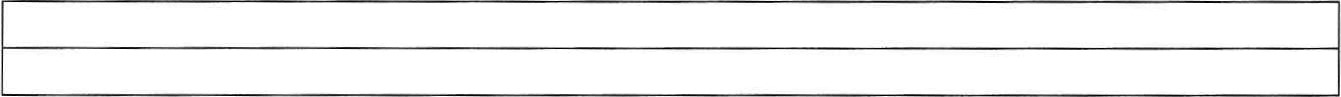
**3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

*Содержание подраздела 3.3. - вариативное.*

*Данный подраздел наполняется конкретным содержанием с учётом ситуации в образовательной организации, реализующей программы СПО, в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в примерных адаптированных образовательных программах СПО для обучающихся каждой нозологической группы.*

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

*Содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:*



**3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

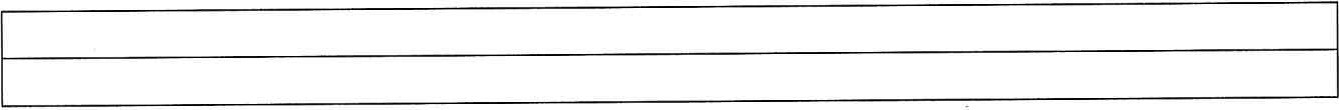
*Содержание подраздела 3.4 — вариативное*.

*В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по механизмам поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся. Основанием для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся могут быть рейтинги, портфолио и пр. Формы поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование и пр.*

*Образовательная организация, реализующая программы СПО, самостоятельно определяет основания и формы поощрения. Использование рейтингов, их форма, публичность и др., привлечение благотворителей (в том числе из родительского сообщества, социальных партнёров), их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу образовательной организации, реализующей программы СПО, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями педагогического и родительского сообщества, органом студенческого самоуправления.*

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:



**3.5 Анализ воспитательного процесса**

*Содержание подраздела 3.5 — вариативное.*

*Основные направления анализа воспитательного процесса (предложенные направления являются примерными, их можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, воспитывающей среды, традиций воспитания, ресурсов образовательной организации, реализующей программы СПО, контингента обучающихся и др.):*

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

* проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;  степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
* включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
* участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
* снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

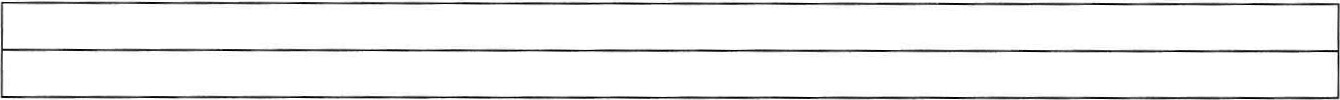
Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.

*Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО самостоятельно:*



Приложение 1

**Примерный календарный план воспитательной работы**

*Календарный план воспитательной работы (далее План) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям); участников; сроков (в том числе сроков подготовки); ответственных лиц. План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года. При разработке Плана учитываются:*

* *Перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;*
* *Методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;*
* *Индивидуальные планы преподавателей, кураторов (наставников), советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при его наличии);*
* *Планы органов самоуправления, студенческого совета;*
* *Планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;*
* *Рабочие программы дисциплин, факультативов;*
* *Планы работы психологической службы или психолог“ социальных педагогов и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.*

*Планирование воспитательной деятельности в учебных группах может осуществляться по индивидуальным планам кураторов; по индивидуальным планам преподавателей с учётом рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, курсам, модулям.*

*Приведена примерная структура плана. Возможно построение плана по календарным периодам — месяцам, семестрам, или в иной форме.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КАЛЕНДАРНЫИ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ на 20 — 20\_ учебный год | | | | |
|  | Модуль | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|  | 1. Образовательная деятельность | | | |
| 1 |  |  |  |  |
|  | 2. Кураторство | | | |
| 1 |  |  |  |  |
|  | 3. Наставничество | | | |
| 1 |  |  |  |  |
|  | 4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО | | | |
| 1 |  |  |  |  |
|  | 5. Организация предметно-пространственной среды | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
|  | 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | |
| 1 |  |  |  |  |
|  | 7. Самоуправление | | | |
| 1 |  |  |  |  |
|  | 8. Профилактика и безопасность | | | |
| 1 |  |  |  |  |
|  | 9. Социальное партнёрство и участие работодателей | | | |
| 1 |  |  |  |  |
|  | 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство | | | |
| 1 |  |  |  |  |
|  | 11. *Дополнительный модуль «Студенческие медиа»* | | | |
| 1 |  |  |  |  |
|  | 12. *Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность*» | | | |
| 1 |  |  |  |  |
|  | 13. *Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»* | | | |
| 1 |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО**

**ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ УГПС**

**35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

*Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности является приложением 2 к примерной рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности.*

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

**1.3. Целевые ориентиры воспитания**

*Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по профессии/специальности.*

*Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.*

|  |
| --- |
| **Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности** |
| **Гражданское воспитание** |
| * понимающий профессиональное значение отрасли, *профессии/специальности* для социально-экономического и научно-технологического развития страны; |
| * осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни *(местоположение ПОО, субъект РФ);* |
| **Патриотическое воспитание** |
| * осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию/специальность; |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| * обладающий сформированными представлениями о значении и ценности *профессии /специальности*, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики*;* |
| **Эстетическое воспитание** |
| * демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре *профессии /специальности*; |
| * использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности*;* |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| * демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *профессии /специальности;* |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| * применяющий знания о нормах выбранной *профессии /специальности*, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой; |
| * готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли; |
| * обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства; |
| * применяющий знания о технологических процессах в отрасли растениеводства и животноводства |
| * обладающий опытом и навыками работы подготовки и использования специализированного оборудования и инвентаря; |
| * умеющий применять новые информационно-коммуникационных технологий; |
| **Экологическое воспитание** |
| * ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности; |
| * понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью*;* |
| **Ценности научного познания** |
| * обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности *профессии /специальности;* |
| * обладающий знаниями в области сельского, лесного и рыбного хозяйства, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием; |
| * обладающий умением составления планов-нарядов, доведения их до исполнителей, составление первичных документов в бригаде; |
| * проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности*;* |

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

**2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности\***

**Модуль «Образовательная деятельность»**

|  |
| --- |
| * внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии/специальности; |
| * включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии/специальности; |
| * организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии/специальности; |
| * организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области сельского, лесного и рыбного хозяйства *профессии/специальности*, в том числе с применением программных продуктов*;* |

**Модуль «Кураторство»**

|  |
| --- |
| * инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности; |
| * организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной *профессии /специальности;* |

**Модуль «Наставничество»**

|  |
| --- |
| * мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в *профессии /специальности*; |
| * организация под руководством наставника социально-значимых проектов по *профессии /специальности;* |

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»**

|  |
| --- |
| * мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты; |
| * встречи с известными представителями *профессии/специальности;* |
| * круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров *профессии /специальности;* |

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

|  |
| --- |
| * организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *профессии /специальности*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *профессии /специальности*, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *профессии /специальности;* |
| * размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся *с профессией /специальностью;* |

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

|  |
| --- |
| * профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий *профессии/специальности*; |
| * совместные мероприятия, посвященные Дню *профессии/специальности;* |

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

|  |
| --- |
| * реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *профессии/специальности;* |
| * организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *профессией/специальностью;* |
| * поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *профессии/специальности;* |

**Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

|  |
| --- |
| * организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *профессию/специальность;* |
| * организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *профессии /специальности*: презентации, лекции, акции; |
| * реализация социальных проектов по *профессии/специальности*, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами*;* |

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

|  |
| --- |
| * организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню *профессии/специальности* День российской науки,Всемирный день рыболовства, Всемирный день рыболовства, День работников леса, День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности*,* День работников заповедного дела в России*,* День сотрудников Государственной фельдъегерской службы, *возможно установить день профессии/специальности в образовательной организации, если такого нет в календаре дат и событий);* |
| * участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по *профессии/специальности*; |
| * проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик; |
| * организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по *профессии/специальности*; |
| * организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры *профессии/специальности»*; |
| * проведение практико-ориентированных мероприятий, в том числе, в учебных аудиториях, лабораториях, мастерских, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, направленных на соблюдения правил работы с оборудованием; направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи; направленных на соблюдение правил работы с химическими препаратами и веществами; |

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

**3.1 Кадровое обеспечение**

*Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)*

|  |
| --- |
| * реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; * разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации*;* |

*Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)*

|  |
| --- |
| * привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности; |

**3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

*Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)*

|  |
| --- |
| * приказ о проведении родительского собрания; |
| * положение о кураторе; |
| * программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»; |
| * программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс); |
| * приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества; |

*Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)*

|  |
| --- |
| * договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями*;* |
| * сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: *стационарная, выездная, на предприятиях, в структурных подразделениях организации,* *многоотраслевые сельскохозяйственные предприятия;* |
| * *для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности;* |

**3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

*Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)*

|  |
| --- |
| * наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося; |
| * участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с *профессией/специальностью*; |
| * рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров; |
| * реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по *профессии /специальности*; |
| * успешное освоение образовательных программ по *профессии/специальности;* |

*Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)*

|  |
| --- |
| * сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.*;* |

**3.4 Анализ воспитательного процесса**

*Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.*

|  |
| --- |
| * анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности*;* |

**Примерный календарный план воспитательной работы по**

**профессии/специальности**

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии/специальности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ  на 20\_\_ — 20\_\_ учебный год | | | | |
| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|  | **1. Образовательная деятельность** | | | |
| 1 | … |  |  |  |
|  | **2. Кураторство** | | | |
| 1 | … |  |  |  |
|  | **3. Наставничество** |  |  |  |
| 1 | День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника» |  |  |  |
|  | **4. Основные воспитательные мероприятия** | | | |
| 1 | День российской науки |  | 8 февраля |  |
| 2 | Всемирный день рыболовства |  | 27 июня |  |
| 3 | Всемирный день рыболовства |  | Первое воскресение июля |  |
| 4 | День работников леса |  | Третье воскресенье сентября |  |
| 5 | День защиты животных |  | 4 октября |  |
| 6 | День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности |  | 9 октября |  |
| 7 | День работников заповедного дела в России |  | 14 октября |  |
| 8 | День сотрудников Государственной фельдъегерской службы |  | 17 декабря мая |  |
|  | **5.** **Организация предметно-пространственной среды** | | | |
| 1 | … |  |  |  |
|  | **6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | | |
| 1 | Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности |  |  |  |
|  | **7. Самоуправление** |  |  |  |
|  | Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности» |  | апрель |  |
|  | **8. Профилактика и безопасность** | | | |
| 1 | Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик» |  | Май - 1 октябрь |  |
|  | **9. Социальное партнёрство и участие работодателей** | | | |
| 1 | … |  |  |  |
|  | **10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство** | | | |
| 1 | Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья» |  | Июнь-сентябрь- |  |
| 2 | Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда» |  |  |  |

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

# Приложение 4

**к ПОП по специальности**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

# ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

***«*35.02.12 САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА   
   И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**
4. **ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
   1. **Особенности образовательной программы**

Примерные оценочных материалы разработаны для специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации «техник»*.*

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов   
к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

**Таблица №1.**

**Виды деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование**  **вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование**  **профессионального модуля (ПМ),**  **в рамках которого осваивается ВД** |
| Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах | ПМ 01. Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах |
| Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве | ПМ 02. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве |

* 1. **Требования к проверке результатов освоения образовательной программы**

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно   
п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

**Таблица № 2**

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

| ФГОС 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство  Перечень проверяемых требований к результатам освоения  основной профессиональной образовательной программы | | |
| --- | --- | --- |
| **Трудовая деятельность (основной вид деятельности)** | **Код проверяемого требования** | **Наименование проверяемого требования к результатам** |
| 1 | 2 | 3 |
| ВД 01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах | **Вид деятельности 1** Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах | |
| ПК 1.1 | Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах. |
| ПК 1.2. | Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах. |
| ПК 1.3. | Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах. |
| ПК 1.4. | Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах. |
| ПК 1.5. | Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах. |
| ВД 02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве | **Вид деятельности 2** Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве | |
| ПК 2.1. | Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве. |
| ПК 2.2. | Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах. |

**1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА**

Состав профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности (сведения из п. 3.3 ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

Для специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

|  |  |
| --- | --- |
| Оцениваемые виды профессиональной деятельности и компетенции по ним | Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (*направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)* |
| **Демонстрационный экзамен компетенция «Ландшафтный дизайн»** | |
| ВД 1. Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах:  ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах  ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах  ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах  ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах  ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах | Модуль А- Процесс работы  Модуль С – Мощение  Модуль D – Стены  Модуль E - Водные элементы  Модуль F - Деревянные конструкции  Модуль G - Общее впечатление |
| ВД 2. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве.  ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве  ПК 2.1. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах | Модуль А- Процесс работы  Модуль B - Компоновка зеленых насаждений  Модуль G - Общее впечатление |
| **Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта** (**работы))** | |
| ВД 1. Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах:  ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах  ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах  ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах  ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах  ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах | Составить схемы размещения древесно-кустарниковых растений с подбором ассортимента; выполнить проект цветников с подбором ассортимента цветочно-декоративных, декоративно-лиственных растений. Разработать предложения по реконструкции или ремонту зеленых насаждений на территории или объекте зеленого фонда в населенных пунктах. Определить потребность производства работ по благоустройству и озеленению, ремонту и техническому обслуживанию территорий в соответствии и готовым проектом.  Составить паспорт территории или объекта зеленого фонда в населенных пунктах |
| ВД 2. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве.  ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве  ПК 2.1. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах | Составить план-график выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.  Составить программу контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.  Определить потребность в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях  Разработать предложения по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав |

**2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Структура задания для процедуры ГИА**

Структура процедуры ГИА по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство предусматривает защиту выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (в том числе предварительно согласованную с работодателем). При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ, руководителей, консультантов за студентами оформляется приказом директора (руководителем образовательной организации).

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и план-график выполнения выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Т37 Ландшафтный дизайн. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Варианты заданий демонстрационного экзамена для студентов, участвующих в процедурах государственной итоговой аттестации в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, разрабатываются, исходя из материалов и требований, приведенных в разделе 3 «Типовое задание для демонстрационного экзамена».

Задание для проведения демонстрационного экзамена для каждого студента определяется методом случайного выбора в начале демонстрационного экзамена. Перечень модулей для выбора и возможные сочетания модулей определяются образовательной организацией, исходя из возможностей образовательной организации и особенностей образовательной программы. Общее время, отводимое на выполнение заданий демонстрационного экзамена, составляет 7 часов.

**2.2. Порядок проведения процедуры**

Для проведения ГИА образовательной организацией разрабатывается и утверждается Положение о ГИА с описанием порядка, структуры, заданий ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность демонстрационного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка и аттестация выпускников проводится по календарному учебному графику на учебный год. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора образовательного учреждения СПО.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения студентов.

Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Численность ГЭК составляет не менее 5-ти человек.

Состав ГЭК определяется приказом директора. Этим же приказом назначается, из числа работников образовательной организации, секретарь ГЭК.

Проведение демонстрационного экзамена проходит в следующем порядке:

1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Если участник отсутствует во время инструктажа, он не допускается к экзамену.

2. Демонстрационный экзамен. Выполнение заданий.

Время выполнения заданий в один день – 7 часов.

3. Подведение итогов: подсчет баллов; заполнение протокола; обобщение результатов с учетом критериев перевода в систему оценивания; объявление решения ГЭК.

**3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**3.1. Структура и содержание типового задания**

**3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО): 7 часов**

Содержанием задания демонстрационного экзамена являются работы по строительству, благоустройству и озеленению фрагмента малого сада. Работу по заданию необходимо разместить в границах экспоместа 5,0 х 4,0 м. Работы участники выполняют по два человека на одном экспоместе. Зачет результатов индивидуальный. По заданию демонстрационного экзамена участникам необходимо последовательно выполнить несколько модулей. Все модули выполняются в соответствии с чертежами. На чертежах указана вся информация для выполнения задания. Точка отчёта для выполнения задания находится на углу экспоместа. Экспоместо - короб с внутренними габаритами 5,0 х 4,0 м, высотой 0,4 м, заполненный песком.

Модуль А- Процесс работы. В течение дня проведения демонстрационного экзамена, участнику необходимо соблюдать чистоту и безопасность рабочего места. Организовывать режим работы логически. Правильно использовать инструменты, оборудование, материалы. Все работы выполнять эргономично. Обязательно соблюдать технику безопасности и нормы охраны и здоровья. При всех работах необходимо использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).

Модуль B - Компоновка зеленых насаждений. Участнику необходимо провести работы по озеленению в виде посадок древесно - кустарниковой и травянистой растительности. Работы проводятся, согласно рабочей документации. Определенный процент посадочного материала с точки зрения создания композиции компонуется участником самостоятельно. Данный модуль также включает в себя укладку рулонного газона и отсыпку мульчой поверхности земли/песка на геотекстиль в зоне посадки.

Модуль С - Мощение. Участнику необходимо выполнить работу по созданию элементов мощения из предложенных материалов. Необходимо вынести размеры мощения, разместить на геотекстиле местоположения плитки, согласно рабочим чертежам, установить деревянные бордюры, геотекстиль задекорировать мульчой. Высотные превышения мощения указаны на чертеже.

Модуль D - Стены. Участнику необходимо выполнить установку блоков без или с раствором согласно рабочей документации из предложенных материалов.

Модуль E - Водные элементы. Участнику необходимо выполнить работу по созданию водного объекта и систему полива согласно рабочей документации из предложенных материалов. Задача участника демонстрационного экзамена установить резервуар для воды, фонтанный насос, собрать и запустить систему капельного полива.

Модуль F - Деревянные конструкции. Участнику согласно рабочей документации необходимо из заготовок выполнить сборку изделия, с использованием крепежей. При изготовлении и сборке деревянной конструкции необходимо использовать электроинструмент.

Модуль G - Общее впечатление. Оценка созданной композиции малого сада будет рассматриваться после выполнения всех ранее указанных модулей в задании демонстрационного экзамена.

Перед выполнением задания демонстрационного экзамена участникам будут выданы чертежи (необходимые приложения к заданию):

Приложение 1. Генеральный план

Приложение 2. Высотные отметки

Приложение 3. Подпорная стенка

Приложение 4. Мощение

Приложение 5. Деревянная конструкция

Приложение 6. Посадочный чертеж

Приложение 7. Водные элементы

Приложение 8. Рабочее место

Примеры опубликованы на сайте [**ЕСАТ** — Единая система актуальных требований](https://esat.worldskills.ru/) <https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public_files/eb47ebdb-7628-4f29-a179-b354d4de8576-5ffcff89731ac6a1c9048f33031a549d5c75c592913dbc6a7e8503647dff6e45.pdf>

**3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена**

3.2.1. Порядок оценки

Оценка выполнения задания демонстрационного экзамена будет основываться на следующих критериях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | | Методика проверки навыков в критерии |
| А | Процесс работы | * чистота и безопасность рабочего места; * организация работы, логистика; * использование инструментов, оборудования, материалов; * эргономика, техника безопасности и нормы охраны здоровья, средства индивидуальной защиты. |
| В | Компоновка зеленых насаждений | * размещение определенного дерева; * размеры определенного цветника; * навыки посадки; * посадка в соответствии с планом; * укладка газона. |
| С | Мощение | * размер длины, ширины мощения; * высота камня; * ровность покрытия; * наличие непрерывных ровных рядов по всей длине. |
| D | Стены | * размер длины, ширины стены; * высота верхнего камня ступеней; * уступ стены; * внешний вид лицевой поверхности стены. |
| E | Водные элементы | * ширина переднего края пруда; * высота уровня воды; * правильность установки мембраны (отсутствие протекания); * положение и устойчивость бортовых камней пруда; * выполнение установки и подключения системы полива. |
| F | Деревянные конструкции | * длина переднего края деревянной конструкции; * высота столба деревянной конструкции; * устойчивость деревянной конструкции; * точность обрезки деревянной конструкции; * правильность использования крепежа и винтов в деревянной конструкции. |
| G | Общее впечатление | * эстетические качества; * творческий подход; * общая аккуратность исполнения; * общее впечатление от выполнения сада; * сочетание растений. |

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из сто-балльной шкалы в оценки по пяти-балльной шкале.

**Таблица. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ   
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**[[34]](#footnote-34)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

* 1. Общие положения;
  2. Примерная тематика дипломных проектов по специальности;
  3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;
  4. Порядок оценки результатов дипломного проекта.
  5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

**4.1 Общие положения**

К защите дипломной работы (дипломного проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе (дипломному проекту), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске дипломной работы (дипломного проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности (уполномоченным должностным лицом) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной дипломной работы (дипломного проекта).

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы (дипломного проекта), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

**4.2 Примерная тематика дипломных проектов по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

Тематика дипломных проектов должна иметь практико-ориентированный характер, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры, быть разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями.

Примерная тематика дипломных проектов:

1. Благоустройство и озеленение территории частного сада
2. Цветочное оформление территории или объекта зеленого фонда в населенных пунктах
3. Разработка предложений по реконструкции или ремонту зеленых насаждений на территории или объекте зеленого фонда в населенных пунктах
4. Определение потребности производства работ по благоустройству и озеленению территорий в соответствии и готовым проектом
5. Материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах
6. Материально-техническое обеспечение производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
7. Составление планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
8. Составление программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
9. Определение потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях
10. Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
11. Составление паспорта территории или объекта зеленого фонда в населенных пунктах
12. Организация работ по благоустройству и озеленению территории
13. Организация работ по капитальному ремонту элементов благоустройства и озеленения

**4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа в виде дипломного проекта (дипломной работы), состоит из пояснительной записки и графической части . Пояснительная записка дипломного проекта имеет следующую структуру:

* Титульный лист;
* Содержание;
* Введение;
* Основная часть;
* Заключение;
* Список использованных источников;
* Приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта и содержит необходимую информацию для его идентификации.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Во введении должны быть указаны: актуальность темы выпускной работы, ее практическая или научная значимость, определена цель исследований или разработок.

Основная часть должна включать: краткий анализ ранее выполненных разработок по теме дипломного проекта (дипломной работы); обоснование и постановку решаемой задачи; описание выполненных разработок; анализ полученных результатов.

В заключении необходимо перечислить полученные результаты проведенных исследований или разработок и оценить степень выполнения поставленной задачи.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении дипломного проекта (дипломной работы). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

**4.4 Порядок оценки результатов дипломного проекта.**

По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель пишет отзыв.

Законченная выпускная квалификационная работы (дипломный проект) с подписями руководителя, всех консультантов и исполнителя (студента) рецензируется специалистами, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;

- оценку степени проработки, новизны и оригинальности решений, принятых в проекте, использования современных конструктивных решений, материалов, методов расчета, технологических и организационных решений, экономических обоснований;

- перечень положительных качеств проекта и его недостатков;

- оценку дипломного проекта в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (дипломной работы).

Дипломный проект (дипломная работа) оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» ставится, когда дипломный проект посвящён актуальной теме, базируется на анализе существующей проблемы, а автор продемонстрировал необходимые знания в данной области.

Оценка «хорошо» ставится, когда дипломный проект посвящён актуальной теме, базируется на анализе существующей проблемы, а автор продемонстрировал необходимые знания в данной области, но при этом работа имеет ряд несущественных недостатков.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если автор продемонстрировал слабые знания в рассматриваемой области, а в самой работе допущены значительные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда в дипломном проекте выявлены факты плагиата основных результатов, наблюдается необоснованность полученных выводов и их несоответствие реальной ситуации в данной области.

**4.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.**

При определении оценки по защите дипломного проекта (дипломной работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного, лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779). [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. [↑](#footnote-ref-3)
4. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-4)
5. Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к примерной основной образовательной программе СПО. [↑](#footnote-ref-5)
6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде демонстрационного экзамена. [↑](#footnote-ref-6)
7. В примерной программе ПН – даты промежуточной недели на стыке двух месяцев (при наличии). В ПОП приводится форма календарного учебного графика, на основании которой образовательная организация, самостоятельно разрабатывает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения. В основной образовательной программе по дисциплинам и модулям указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов [↑](#footnote-ref-7)
8. В примерной программе ПН – даты промежуточной недели на стыке двух месяцев (при наличии). В ПОП приводится форма календарного учебного графика, на основании которой образовательная организация, самостоятельно разрабатывает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения. В основной образовательной программе по дисциплинам и модулям указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов [↑](#footnote-ref-8)
9. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-9)
10. Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов. [↑](#footnote-ref-10)
11. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-11)
12. Объем часов промежуточной аттестации рассчитывается образовательной организацией самостоятельно [↑](#footnote-ref-12)
13. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-13)
14. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-14)
15. Объем часов промежуточной аттестации рассчитывается образовательной организацией самостоятельно [↑](#footnote-ref-15)
16. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-16)
17. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-17)
18. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-18)
19. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-19)
20. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-20)
21. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-21)
22. Выбор деловой игры осуществляется по желанию обучающихся [↑](#footnote-ref-22)
23. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-23)
24. Выбор деловой игры осуществляется по желанию обучающихся. [↑](#footnote-ref-24)
25. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-25)
26. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-26)
27. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-27)
28. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-28)
29. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-29)
30. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-30)
31. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-31)
32. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-32)
33. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-33)
34. Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования [↑](#footnote-ref-34)