# ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

# Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

# Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**Квалификация выпускника**

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от 28.06.2021 № 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано в государственном реестре**  **примерных основных образовательных программ:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_34\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(регистрационный номер)*  \_Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022  *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2021 год**

Настоящая примерная основная образовательная программа   
по специальности среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177.

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация-разработчик:** | Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм |
|  |  |
| **Экспертные организации:** | ГБПОУ г. Москвы «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23» |

# Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Общие положения** | **5** |
| **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы** | **6** |
| **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника** | **7** |
| **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы** | **8** |
| 4.1. Общие компетенции | 8 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 12 |
| **Раздел 5. Примерная структура образовательной программы** | **31** |
| 5.1. Примерный учебный план для специальности | 31 |
| 5.2. Примерный календарный учебный график | 35 |
| 5.3. Примерная рабочая программа воспитания | 38 |
| 5.4. Примерный календарный план воспитательной работы | 38 |
| **Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы** | **38** |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы | 38 |
| 6.2.Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы | 41 |
| 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся | 41 |
| 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 42 |
| 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы | 42 |
| **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации** | **43** |
| **Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы** | **44** |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** | **45** |
| **Приложение 1. Примерные программы профессиональных модулей** |  |
| **Приложение 1.1.** Примерная рабочая программа профессионального модуля  ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» | **45** |
| **Приложение 1.2.** Примерная рабочая программа профессионального модуля  ПМ.02 «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» | **60** |
| **Приложение 1.3.** Примерная рабочая программа профессионального модуля  ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» | **74** |
| **Приложение 1.4.** Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства» | **83** |
| **Приложение 1.5.** Примерная рабочая программа профессионального модуля  ПМ.05 «Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства» | **100** |
| **Приложение 2. Примерные программы учебных дисциплин** | **116** |
| **Приложение 2.1.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ОГСЭ.01 «Основы философии» | **116** |
| **Приложение 2.2.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ОГСЭ.02 «История» | **123** |
| **Приложение 2.3.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | **132** |
| **Приложение 2.4.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ОГСЭ.04 «Физическая культура» | **143** |
| **Приложение 2.5.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ОГСЭ.05 «Психология общения» | **157** |
| **Приложение 2.6.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» | **165** |
| **Приложение 2.7.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» | **173** |
| **Приложение 2.8.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ОП.01 «Сервисная деятельность» | **188** |
| **Приложение 2.9.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ОП.02 «Менеджмент и управление персоналом» | **197** |
| **Приложение 2.10.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | **208** |
| **Приложение 2.11.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ОП.04 «Экономика организации» | **219** |
| **Приложение 2.12.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ОП.05 «Основы бухгалтерского учета» | **228** |
| **Приложение 2.13.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ОП.06 «Охрана труда» | **235** |
| **Приложение 2.14.** Примерная рабочая программа учебной дисциплины  ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» | **248** |
| **Приложение 3.** Примерная рабочая программа воспитания  Примерный календарный план воспитательной работы | **260** 269 |
| **Приложение 4.** Примерные оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности | **274** |

# РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177 (далее ФГОС СПО)

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

# 1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

* + - * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
      * Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства»;
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 238н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2014 г. № 18н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1159н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по профессиональной уборке»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийнодиспетчерской службы»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 0 июня 2015 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве».

# 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

# РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по домашнему и коммунальному хозяйству.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

# РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

* 1. Область профессиональной деятельности выпускников[[1]](#footnote-1):

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

* 1. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация  «Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству» |
| Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства | Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства | Осваивается |
| Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | Осваивается |
| Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства | организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства | Осваивается |
| Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства | Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства | Осваивается |
| Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства | Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства | Осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Уборщик территорий  Рабочий зеленого строительства  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Садовник  Слесарь аварийно-восстановительных работ  Слесарь-сантехник  Делопроизводитель  Машинист уборочных машин  Рабочий зеленого хозяйства | Осваивается |

# РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

* 1. **Общие компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компе-тенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | |
| **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | **Умения:** определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на  государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | | **Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления  ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения  характерными для данной специальности |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска  физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

# Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ПМ.01.  Обеспечение работ по  ведению  домашнего хозяйства | ПК 1.1.  Создавать условия для комфортного проживания  в домашней среде | **Практический опыт:** ворганизации работы по ведению домашнего хозяйства |
| **Умения:** использовать различные средства делового общения; закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства |
| **Знания:** основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;  методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства;  основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;  психологические аспекты личности; способы разрешения конфликтных ситуаций |
| ПК.1.2.  Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей | **Практический опыт:** в поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях |
| **Умения:** осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений |
| **Знания:** виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;  принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства |
| ПК.1.3.  Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг | **Практический опыт:** в осуществлении взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;  планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг ведении учета и оплаты счетов, приходнорасходных книг домашних хозяйств;  организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;  организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами |
| **Умения:** организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений;  осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;  использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности |
| **Знания:** виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;  виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений |
| ПМ.02.  Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной  эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | ПК.2.1.  Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения  дефектов и выработки мер по их устранению | **Практический опыт:** в организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;  проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;  проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| **Умения:**  применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;  пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| **Знания:**  методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства; нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;  технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;  правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК.2.2.  Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства | **Практический опыт:** в принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| **Умения:**  обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| **Знания:**  правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;  правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; |
| ПК.2.3.  Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации | **Практический опыт:** в ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;  оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| **Умения:**  обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| **Знания:**  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;  технологии работ при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности;  основы трудового законодательства;  правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК.2.4.  Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации | **Практический опыт:** в проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации |
| **Умения:**  готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| **Знания:**  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;  технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности;  основы трудового законодательства;  правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК.2.5.  Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-  коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам | **Практический опыт:** в подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам |
| **Умения:**  обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
|  |
| **Знания:**  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;  технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности;  основы трудового законодательства;  правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПМ.03.  Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства | ПК.3.1.  Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий | **Практический опыт:** в приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства |
| **Умения:**  организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| **Знания:**  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации |
| ПК.3.2.  Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии | **Практический опыт:** в выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии |
| **Умения:**  организовывать работу специалистов в условиях аварийновосстановительных работ;  организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; |
| **Знания:**  проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК.3.3.  Контроли-ровать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства | **Практический опыт:** в осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства |
| **Умения:**  организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| **Знания:**  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации |
| ПК.3.4.  Контроли-ровать выполнение управляющей организацией заявок | **Практический опыт:** в осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией |
| **Умения:**  организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; |
| **Знания:**  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового  законодательства; правила и нормы технической эксплуатации |
| ПК.3.5.  Организо-вывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией | **Практический опыт:** в разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийновосстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства. |
| **Умения:**  организовывать работу специалистов в условиях аварийновосстановительных работ;  организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| **Знания:**  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации |
| ПМ.04.  Организация работ  по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и  прилегающей территории объектов жилищно-коммуналь-ного хозяйства | ПК.4.1.  Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессио-нальной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории | **Практический опыт:** вобеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;  планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению |
| **Умения:** пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;  использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории |
| **Знания:** нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;  технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;  правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства |
| ПК.4.2.  Обеспечивать антитеррорис-тическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкциони-рованного проникновения | **Практический опыт:** в проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения |
| **Умения:** готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев |
| **Знания:** нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев |
| ПК.4.3.  Контроли-ровать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности  сезонной уборки прилегающей территории | **Практический опыт:** вконтроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении |
| **Умения:** готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению |
| **Знания:** правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПМ.05.  Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства | ПК.5.1.  Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства | **Практический опыт:** в создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций |
| **Умения:**  анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;  применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов |
| **Знания:**  анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;  методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;  методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;  источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК.5.2.  Осуществлять расчеты с собственни-ками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-ком-  мунального хозяйства | **Практический опыт:** в оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;  рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;  составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю |
| **Умения:**  применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;  использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;  выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| **Знания:**  порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;  стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота;  основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК.5.3.  Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсо-снабжающими организациями | **Практический опыт:** в формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;  ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов |
| **Умения:**  анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;  применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;  использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги |
| **Знания:**  анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;  стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота;  основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**[[2]](#footnote-2)** | Уборщик территорий | **Умения**  Подметать проезжую часть дорог и тротуары улиц, очистка их от снега и льда, посыпка песком.  Производить рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды.  Очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним.  Поливка мостовых, тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов.  Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора.  Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории. |
| **Знания**  санитарные правила по содержанию улиц;  правила безопасности при выполнении уборочных работ |
| Рабочий зеленого строительства | **Умения:**  Выполнение подсобных работ при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов, строительстве спортивных площадок.  Разравнивание земли на отвалах, засыпка ям, разбрасывание и переноска грунта.  Перекидывание песка, гравия, щебня и высевок.  Установка и полив цветов в горшках.  Полив цветов, деревьев из шланга с автомашины. Подвязка деревьев к кольям.  Разбрасывание перегноя вручную. Разноска кольев. Уборка территории от строительных отходов, мусора, срезанных ветвей, скошенной травы, снега, их погрузка и разгрузка.  Связывание кустарниковых растений в пучки и их развязывание. Подноска кустарниковых растений к месту временного их прикола или посадки.  Погрузка и разгрузка упаковочных материалов и других неответственных грузов. Погрузка и разгрузка кольев для укрепления деревьев |
| **Знания**  Способы выполнения подсобных работ при подготовке грунта и ям для посадки растений.  Способы полива цветов и растений.  Правила погрузки и разгрузки упаковочных материалов и других грузов |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | **Умения**  Уборки и содержания в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.).  Сезонной подготовки обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов.  Очистки от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д.  Устранения повреждений и неисправностей по заявкам |
| **Знания**  постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий;  правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.;  устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;  правила безопасности при выполнении уборочных работ |
| Садовник | **Умения:**  Разрабатывать по чертежам и эскизам планировку и художественное оформление газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению на территориях предприятия и организаций.  Подготавливать посадочный материал.  Проводить стрижку ковровых газонов, цветников, формовочная обрезка (подстрижка) крон деревьев и кустарников.  Производить утепление и обмазку деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждений садовым варом.  Осуществлять сбор и сортировку семян и рассады.  Организовывать и вести оранжерейное и парниковое хозяйство.  Проветривать и утеплять парники и оранжереи, укрывать посевы и растения.  Подготавливать ящики, горшки, стеллажи и производить посадку в них растений.  Осуществлять уход за растениями. |
|  | **Знания:**   * основы агротехники и ботаники; * агротехнические правила ухода за растениями; * способы стрижки деревьев и кустарников; * правила обработки почвы и выполнения подготовительных работ для посадки растений; * температурные режимы в теплицах, парниках и оранжереях; способы борьбы с болезнями растений и меры по предупреждению заболеваний их |
| Слесарь аварийно-восстановительных работ | **Умения**  Выполнения работ по ремонту водопроводных сетей под руководством слесаря более высокой квалификации, прочистка и устранение засоров канализационных сетей, раскопка каналов и котлованов и крепление их; конопатка и заделка стыков, заливка и зачеканка свинцом, серосплавом или цементом раструбов труб.  Выполнения простых слесарных ремонтных работ.  Подноски и укладки труб и фасонных частей.  Работы на ручных водоотливных механизмах и пневматических инструментах |
| **Знания**  устройство водоотливных механизмов и пневматического инструмента;  способы устранения неисправностей в работе механизмов и пневматического оборудования;  периодичность и правила профилактического ремонта инструмента и приспособлений |
| Слесарь-сантехник | **Умения**  Разборки, ремонта и сборки деталей и узлов санитарнотехнических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков под руководством слесарясантехника более высокой квалификации. Сортировка труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления.  Подготовки пряди, растворов и других вспомогательных материалов.  Транспортирование деталей трубопроводов, санитарнотехнических приборов и других грузов.  Комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов гайками |
| **Знания**  виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования;  сортамент и способы измерения диаметров труб, фитингов и арматуры; назначение и правила применения ручных инструментов |
| Делопроиз-водитель | **Умения:**  Принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения.  В соответствии с резолюцией руководителей предприятия передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки или создавать банк данных.  Вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам.  Отправлять исполненную документацию по адресатам.  Ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива.  Ведение работ по созданию справочного аппарата по документам, обеспечение удобный и быстрый их поиск.  Подготовки и сдачи в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив.  Обеспечивает сохранность проходящей служебной документации |
| **Знания**  нормативные правовые акты, положения, инструкции другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии;  основные положения Единой государственной системы делопроизводства;  структуру предприятия и его подразделений;  стандарты унифицированной системы организационнораспорядительной документации;  порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники;  основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка;  правила и нормы охраны труда |
| Машинист уборочных машин | **Умения**  Управление уборочными машинами различных типов, применяемыми при механизированной уборке, чистке и мытье площадей железнодорожных вокзалов, офисных зданий, производственных помещений и других мест общего пользования.  Техническое обслуживание применяемых машин, выявление и устранение неисправностей в их работе.  Подготовка смесей моющих средств и заправка ими уборочных машин |
| **Знания**  назначение и устройство уборочных машин, правила и инструкции по их эксплуатации; технологию приготовления смесей моющих средств и правила пользования ими. |
| Рабочий зеленого хозяйства | **Умения**  Выполнение работ средней сложности при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений. Выкапывание деревьев и кустарников, упаковка кома, выбор и удаление поврежденных корней и веток кроны.  Выкапывание посадочного материала древесных и кустарниковых пород.  Обрезка и прореживание деревьев и кустарников. Замачивание в различных растворах луковиц и клубнелуковиц.  Отбор семенников однолетних цветочных растений. Отбор стандартных жизнеспособных деревьев и кустарников в лесных массивах или питомниках.  Подготовка к прививкам и окулировкам привоя и подвоя, проверка приживаемости, снятие обвязок.  Подрезка корней в грунте, выращивание отводками саженцев древесно-кустарниковых растений.  Посадка деревьев, кустарников и цветочных растений. Посадка, сортировка по размерам луковиц и клубнелуковиц цветочных растений.  Посев газонных трав на крутых склонах (откосах). Приготовление растворов, приманок, ядохимикатов, гербицидов; подкормка, пасынкование, сортовая прочистка, пинцеровка древесно-кустарниковых и цветочных растений.  Прищипывание побегов и вырезка веток в утолщениях на саженцах в питомниках.  Протравливание, посев семян декоративных растений. Рядовая стрижка кустарников.  Составление растительных земляных смесей, внесение в процессе посадки растительных смесей, стимуляторов роста, органических и минеральных удобрений.  Точка и правка секаторов, сучкорезов, ножей и пил. Укрытие роз землей с пригибанием и раскрытие роз. Установка чугунных приствольных решеток с устройством деревянных каркасов.  Устройство цветников, стрижка их и бордюров шпалерными ножницами. |
| **Знания**  обслуживаемые средства механизации и правила работы с ними;  жизнеспособность стандартных деревьев и кустарников и способы их отбора в лесных массивах или питомниках; способы выкапывания стандартных деревьев и кустарников;  способы удаления поврежденных корней и веток крон; способы обрезки и прореживания крон деревьев; классификацию и разновидность почв;  способы составления земляных растительных смесей; основные виды органических и минеральных удобрений,  стимуляторов роста зеленых насаждений и способы внесения их в почву;  способы устройства цветников; способы посадки деревьев и кустарников, луковичных, однолетних и многолетних растений при закладке парков, скверов и бульваров; способы заготовки дерна; правила прикапывания посадочного материала и способы его упаковки; основные агротехнические требования посева и посадки цветочных и древесно-кустарниковых растений; ассортимент посадочного материала; правила заточки и правки режущих инструментов и инвентаря; правила техники безопасности,  производственной санитарии при выполнении работ в зеленом хозяйстве |

# РАЗДЕЛ 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

* 1. **Примерный учебный план**

# *Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | | | | | | | | | Рекомендуемый курс  изучения | |
| Всего | | В т. ч. в форме практической подготовки | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | Самостоя-тельная работа[[3]](#footnote-3) | |
| Занятия по дисциплинам и МДК | | | | | | Практики | |
| Всего по УД/МДК | | В том числе | | | |
| лабораторные и практические занятия | | курсовой проект (работа) | |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **2952** | | 1986 | | 1872 | | 956 | | 72 | | 756 | |  | |  | |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и**  **социально-экономический цикл** | **468** | | **342** | | **468** | | **342** | |  | |  | | - | |  | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 36 | | - | | 36 | | - | |  | |  | | - | | 2 | |
| ОГСЭ.02 | История | 36 | | - | | 36 | | - | |  | |  | | - | | 1 | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 172 | | 172 | | 172 | | 172 | |  | |  | | - | | 1-3 | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 176 | | 170 | | 176 | | 170 | |  | |  | | - | | 1-3 | |
| ОГСЭ 05 | Психология общения | 48 | | - | | 48 | | - | |  | |  | | - | | 2, 3 | |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **144** | | **108** | | **144** | | **108** | |  | |  | | - | |  | |
| ЕН.01. | Математика | 38 | | 10 | | 38 | | 10 | |  | |  | |  | | 1 | |
| ЕН.02. | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | 106 | | 98 | | 106 | | 98 | |  | |  | | - | | 1-2 | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **612** | | **238** | | **612** | | **238** | |  | |  | |  | |  | |
| ОП.01. | Сервисная деятельность | 56 | | 20 | | 56 | | 20 | |  | |  | |  | | 1 | |
| ОП.02. | Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве | 176 | | 54 | | 176 | | 54 | |  | |  | |  | | 1-2 | |
| ОП.03. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве | 92 | | 30 | | 92 | | 30 | |  | |  | |  | | 2 | |
| ОП.04. | Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства | 70 | | 30 | | 70 | | 30 | |  | |  | |  | | 1 | |
| ОП.05. | Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве | 106 | | 46 | | 106 | | 46 | |  | |  | |  | | 2 | |
| ОП.06. | Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве | 44 | | 10 | | 44 | | 10 | |  | |  | |  | | 3 | |
| ОП.07. | Безопасность жизнедеятельности | 68 | | 48 | | 68 | | 48 | |  | |  | |  | | 2 | |
| **П.00** | **Профессиональный цикл[[4]](#footnote-4)** | | **1728** | | **1298** | | **756** | | **270** | | **72** | | **972** | |  | |  | |
| **ПМ. 01** | **Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства** | | **266** | | **160** | | **158** | | **52** | | **24** | | **108** | | - | | 1 | |
| МДК. 01.01 | Организация работ по ведению домашнего хозяйства | | 74 | | 30 | | 74 | | 30 | |  | |  | | - | | 1 | |
| МДК. 01.02 | Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений | | 84 | | 22 | | 84 | | 22 | | 24 | |  | |  | | 1 | |
| УП. 01 | Учебная практика | | 36 | | 36 | |  | |  | |  | | 36 | | - | | 1 | |
| ПП. 01 | Производственная практика | | 72 | | 72 | |  | |  | |  | | 72 | | - | | 1 | |
| **ПМ. 02** | **Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | **236** | | **176** | | **92** | | **32** | | 0 | | **144** | | - | | 1-2 | |
| МДК. 02.01 | Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | | 52 | | 22 | | 52 | | 22 | |  | |  | | - | | 1-2 | |
| МДК. 02.02 | Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | | 40 | | 10 | | 40 | | 10 | |  | |  | |  | | 1-2 | |
| УП. 02 | Учебная практика | | 36 | | 36 | |  | |  | |  | | 36 | | - | | 2 | |
| ПП. 02 | Производственная практика | | 108 | | 108 | |  | |  | |  | | 108 | | - | | 2 | |
| **ПМ. 03** | **Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | **200** | | **164** | | **56** | | **20** | |  | | **144** | | - | | 2 | |
| МДК. 03.01 | Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства | | 56 | | 20 | | 56 | | 20 | |  | |  | | - | | 2 | |
| УП. 03.01 | Учебная практика | | 72 | | 72 | |  | |  | |  | | 72 | | - | | 2 | |
| ПП. 03.01 | Производственная практика | | 72 | | 72 | |  | |  | |  | | 72 | | - | | 2 | |
| **ПМ. 04** | **Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | **300** | | **228** | | **120** | | **48** | | **24** | | **180** | | - | | 2-3 | |
| МДК. 04.01 | Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства | | 120 | | 48 | | 120 | | 48 | | 24 | |  | | - | | 2-3 | |
| УП. 04.01 | Учебная практика | | 72 | | 72 | |  | |  | |  | | 72 | | - | | 3 | |
| ПП. 04.01 | Производственная практика | | 108 | | 108 | |  | |  | |  | | 108 | | - | | 3 | |
| **ПМ 05** | **Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | **402** | | **282** | | **294** | | **174** | | **24** | | **108** | |  | | 1-3 | |
| МДК. 05.01 | Организация и нормативноправовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | 60 | | 36 | | 60 | | 36 | |  | |  | |  | | 1 | |
| МДК. 05.02 | Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | 120 | | 72 | | 120 | | 72 | |  | |  | |  | | 2 | |
| МДК. 05.03 | Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства | | 114 | | 66 | | 114 | | 66 | | 24 | |  | |  | | 2-3 | |
| УП. 05. | Учебная практика | | 36 | | 36 | |  | |  | |  | | 36 | |  | | 3 | |
| ПП. 05. | Производственная практика | | 72 | | 72 | |  | |  | |  | | 72 | |  | | 3 | |
| **ПМ 06** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих[[5]](#footnote-5)** | | **180** | | **144** | | **36** | |  | |  | | **144** | | - | | 1 | |
| МДК.06.01 | Специальная технология | | 36 | |  | | 36 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| УП. 06 | Учебная практика | | 72 | | 72 | |  | |  | |  | | 72 | | - | | 1 | |
| ПП. 06 | Производственная практика | | 72 | | 72 | |  | |  | |  | | 72 | | - | | 1 | |
| **ПДП.00** | **Преддипломная практика** | | **144** | | **144** | |  | |  | |  | | **144** | | - | | 3 | |
| ПА | Промежуточная аттестация[[6]](#footnote-6) |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | **1296** | |  | | **1296** | |  | |  | |  | | - | | 1-3 | |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация[[7]](#footnote-7)** | **216** | |  | | **216** | |  | |  | |  | | - | | 3 | |
|  | Защита дипломного проекта (работы) |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Демонстрационный экзамен |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Государственный экзамен |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Итого:** | | **4464** | |  | |  | |  | |  | |  | | - | |  | |

# Примерный календарный учебный график[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)** | | | | | |
| I курс12 | | II курс | | III курс | |
| 1 сем. 17 нед.13 | 2 сем. 24 нед. | 3 сем. 17 нед. | 4 сем 25 нед. | 5 сем.17 нед. | 6 сем.24 нед. |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **96** | **58** | **108** | **94** | **56** | **56** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | \* | \* | \* | 36 | \* | \* |
| ОГСЭ.02 | История | 36 | \* | \* | \* | \* | \* |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 30 | 28 | 30 | 28 | 28 | 28 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 30 | 30 | 30 | 30 | 28 | 28 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | \* | \* | 48 | \* | \* | \* |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **66** | **28** | **26** | **24** |  |  |
| ЕН.01 | Математика | 38 | \* | \* | \* | \* | \* |
| ЕН.02 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | 28 | 28 | 26 | 24 | \* | \* |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **126** | **70** | **120** | **160** | **102** | **34** |
| ОП.01. | Сервисная деятельность | 56 | \* | \* | \* | \* | \* |
| ОП.02. | Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве | \* | 70 | 60 | 46 | \* | \* |
| ОП.03. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве | \* | \* | \* | \* | 58 | 34 |
| ОП.04. | Экономика организации в жилищно-коммунальном хозяйстве | 70 | \* | \* | \* | \* | \* |
| ОП.05. | Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве | \* | \* | 60 | 46 | \* | \* |
| ОП.06. | Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве | \* | \* | \* | \* | 44 | \* |
| ОП.07. | Безопасность жизнедеятельности | \* | \* | \* | 68 | \* | \* |
| **П.00** | **Профессиональный цикл \*1728** | **254** | **252** | **296** | **371** | **171** | **384** |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| **ПМ. 01** | **Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства** | **74** | **192** | \* | \* | \* | \* |
| МДК.01.01 | Организация работ по ведению домашнего хозяйства | 74 | \* | \* | \* | \* | \* |
| МДК.01.02 | Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений | \* | 84 | \* | \* | \* | \* |
| УП. 01 | Учебная практика | \* | 36 | \* | \* | \* | \* |
| ПП. 01 | Производственная практика | \* | 72 | \* | \* | \* | \* |
| **ПМ. 02** | **Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства** |  | \* | **236** | \* | \* | \* |
| МДК.02.01 | Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации  объектов жилищно-коммунального хозяйства | \* | \* | 52 | \* | \* | \* |
| МДК.02.02 | Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | \* | \* | 40 | \* | \* | \* |
| УП. 02 | Учебная практика | \* | \* | 36 | \* | \* | \* |
| ПП. 02 | Производственная практика | \* | \* | 108 | \* | \* | \* |
| **ПМ. 03** | **Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального**  **хозяйства** |  |  |  | **200** |  |  |
| МДК.03.01 | Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства | \* | \* | \* | 56 | \* | \* |
| УП. 03.01 | Учебная практика | \* | \* | \* | 72 | \* | \* |
| ПП. 03.01 | Производственная практика | \* | \* | \* | 72 | \* | \* |
| **ПМ. 04** | **Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства** |  |  |  |  | **60** | **240** |
| МДК.04.01 | Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и  прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства | \* | \* | \* | \* | 60 | 60 |
| УП. 04.01 | Учебная практика | \* | \* | \* | \* | \* | 72 |
| ПП. 04.01 | Производственная практика | \* | \* | \* | \* | \* | 108 |
| **ПМ 05** | **Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства** | **\*** | **60** | **60** | **171** | **111** | **\*** |
| МДК.05.01 | Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства | \* | 60 | \* | \* | \* | \* |
| МДК.05.02 | Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-  коммунального хозяйства | \* | \* | 60 | 60 | \* | \* |
| МДК.05.03 | Организация работ по финансовому анализу т учету хозяйственной деятельности объектов жилищ-  но-коммунального хозяйства | \* | \* | \* | 75 | 39 | \* |
| УП. 05. | Учебная практика | \* | \* | \* | 36 | \* | \* |
| ПП. 05. | Производственная практика | \* | \* | \* | \* | 72 | \* |
| **ПМ 06** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **180** |  |  |  |  |  |
| МДК.06.01 | Специальная технология | 36 |  |  |  |  |  |
| УП. 06 | Учебная практика | 72 |  |  |  |  |  |
| ПП. 06 | Производственная практика | 72 |  |  |  |  |  |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** |  |  |  |  |  | **144** |
|  | **Промежуточная аттестация и консультации** | - | - | - | - | - | - |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  | **216** |
|  | Защита дипломного проекта (работы) |  |  |  |  |  |  |
|  | Демонстрационный экзамен |  |  |  |  |  |  |
|  | Государственный экзамен |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего: обязательная часть образовательной программы** | **542** | **408** | **550** | **649** | **329** | **690** |
|  | **Вариативная часть образовательной программы** | **70** | **456** | **62** | **251** | **283** | **174** |
| **Всего 124 недели, 4464 часа** | | **612** | **864** | **612** | **900** | **612** | **864** |

**5.3. Примерная рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

**5.4. Примерный календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

# РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

* 1. **Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**
     1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

# Перечень специальных помещений

# Кабинеты:

Математики

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Иностранного языка;

Экономики и управления сервисной деятельностью Ведения домашнего хозяйства

Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ

# Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности; Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ.

# Мастерские, полигоны:

«Технологии уборочных работ»

Полигон «Благоустройства и содержания прилегающей территории»,

# Спортивный комплекс 14:

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Актовый зал

# Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, должна располагать материальнотехнической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий образовательной программы.

# Оснащение лабораторий

**Лаборатория** «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Оборудование лаборатории:

Общевойсковой защитный комплекс (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9,10,11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприцтюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы;

техническими средствами обучения: аудио-, видео-, проекционная аппаратура, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, робот-тренажер (Гоша, Илюша).

измерительные приборы и оборудование: анемометр чашечный, гигрометр, барометранероид, психрометр, метеометр, люксметр, комплект для измерения электромагнитных излучений.

**Лаборатория «**Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории:

Столы компьютерные, кресла компьютерные, моноблоки, клавиатуры, МФУ, мультимедиапроектор, интерактивная доска, документ-камера, плоттер

Лицензионное программное обеспечение и подключением к ЛВС с выходом в сеть Интернет;

**Лаборатория «**Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ**»** Оборудование лаборатории:

стенд электромонтажный,

набор измерительных инструментов и приспособлений,

стенд-тренажер для поведения лабораторно практических работ по монтажу санитарно-технических систем,

**г**идравлический пресс,

машина для испытания на растяжение, машина для испытания на изгиб,

вспомогательное технологическое оборудование. автономный регистратор,

электронный измеритель прочности бетона, прибор ультрозвуковой,

измеритель толщины слоя бетона,

тепловизор, видеоскоп, электронный нивелир, угломер, технический тахеометр, щтангенциркуль.

# Оснащение мастерских

**Мастерская «Технологии уборочных работ»,** оснащенная оборудование:

поломоечные машины однодисковые машины, подметальные машины, пылесосы, пылеводососы.

экстракционная машина и пенный экстрактор для чистки ковров.

# Полигон «Благоустройства и содержания прилегающей территории», оснащенный оборудованием:

коммунальная техника;

дрель аккумуляторная, электролобзик ручная трамбовка для уплотнения грунта шлифмашина эксцентриковая

лопаты, метлы, лейки садовые, пистолет-распылитель тачка строительная, шланг поливочный

верстак складной песок речной кирпич лего

песчаник серо-бурый геотекстиль

бетонная тротуарная плитка брусчатка колото-пиленная доска сухая, строганная мерные ленты и рулетки;

горшки, контейнеры, кашпо, балконные ящики,

стеклянные емкости для композиции, сложные цветочницы, поддоны;

совок, сито этикетка-колышек, трамбовка, прививочный нож, пикировочные колышки, секатор, садовые ножницы, пинцеты, палочки, мензурки, весы;

различные виды земель и мульчирующих материалов; искусственные субстраты.

# Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по родственной компетенции (или их аналогов)**.**

Производственная практика реализуется в организациях профиля ЖКХ, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

**6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания *(определяются образовательной организацией)*

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

**6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[[9]](#footnote-9)

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

# РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП*.*

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

# РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ПРИМЕРНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Илюхина Г. И. | начальник УМЦ ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм |
| Сазонова Ю. В. | специалист ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и ту ризм |

**Руководители группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Ананьева Т.Н. | председатель ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм |
| Прохорова А.А. | методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23» |

# Приложение 1.1 к ПООП по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства**

**2021 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»**

# Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства; поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 | Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства |
| ПК 1.1 | Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей |
| ПК 1.3 | Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | организации работы по ведению домашнего хозяйства; поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях; планировании и экономном расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства; |
| Уметь | использовать различные средства делового общения; осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;  определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги; |
| Знать | виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;  современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;  принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;  основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;  методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства |

# Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 266 часов

в том числе в форме практической подготовки – 160 часов

Из них на освоение МДК – 158 часа

в том числе самостоятельная работа \_\_\_

практики, в том числе учебная – 36 часов,

производственная – 72 часа.

# Структура и содержание профессионального модуля

* + - * 1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профес-сиональных и общих компетен-ций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарны й объем нагрузки, час. | В т. ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоя-тельная работа[[10]](#footnote-10) |
| Обучение по МДК | | | Практики | |
| Всего | В том числе | |
| лабораторных и практических занятий | курсовых  работ (проектов) | Учебная | Производст-венная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1-1.2  ОК 01-05, 07, 09 | МДК.01.01 Организация работ по ведению домашнего хозяйства | 110 | 66 | 74 | 30 |  | 36 | - | \* |
| ПК 1.3  ОК 01-05, 07, 09 | МДК.01.02 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений | 84 | 22 | 84 | 22 | 24 | - | - |  |
| ПК 1.1-1.3  ОК 01-05, 07, 09 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | 72 |  |  |  |  | 72 |  |
|  | **Всего:** | **266** | **160** | **158** | **52** | **24** | **36** | **72** |  |

# Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**) | **Объем в часах** |
| **Раздел 1. Ведение домашнего хозяйства** | | 110 |
| **МДК.01.01 Организация работ по ведению домашнего хозяйства** | |  |
| **Тема 1.1.**  Организация комфортного проживания в домашней среде | **Содержание** | **2** |
| Организация среды обитания. Создание комфортных условий проживания. Освещение.  Отопление. Домашняя и бытовая техника. | 2 |
| **Тема 1.2.**  Основы товароведения и качества продовольственных им непродовольственных товаров | **Содержание** | **8** |
| Понятие качества. Факторы, обеспечивающие качество товаров. Показатели качества товаров Нормативные документы, регламентирующие качество продовольственных и непродовольственных товаров.  Контроль качества. Оценка качества. Оценка уровня качества.  Средства товарной информации. Общие требования к информации о товарах. Информация о непродовольственных и продовольственных товарах.  Маркировка текст, или рисунок, нанесенные на упаковку или товар. Знаки соответствия или качества: национальные или транснациональные.  Штрих-код изображение на транспортной и потребительской упаковке. Структура и расшифровка штрих-кода. Проверка штрих-кода.  Размерные знаки рост, размер, масса и объем. Таблицы соответствия размеров мужской и женской одежды и обуви.  Эксплуатационные значки: знаки сушки, стирки, глажки, чистки и отбеливания. [Манипуляционные знаки](http://www.grandars.ru/college/tovarovedenie/manipulyacionnye-znaki.html), п[редупредительные знаки](http://www.grandars.ru/college/tovarovedenie/predupreditelnye-znaki.html), [экологические знаки](http://www.grandars.ru/college/tovarovedenie/ekologicheskie-znaki.html).  Потребительские свойства товаров | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Определение качества продовольственных и непродовольственных товаров.  Составление сбалансированного меню для людей разной возрастной категории |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема 1.3**  Товарно-денежные отношения. Ведение домашнего хозяйства | **Содержание** | **6** |
| Семейный бюджет. Доходы в домашних хозяйствах. Ведение финансовой и имущественной книг. Управление семейным бюджетом | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Определить перечень и количество необходимых продовольственных и не продовольственных товаров для нужд домашнего хозяйства и количества проживающих.  Закупка продовольственных и непродовольственных товаров |  |
| **Тема 1.4.**  Психология личности | **Содержание** | **4** |
| Психология и этика семейных отношений. Правила хорошего тона. | 4 |
| **Тема 1.5.**  Конфликтология | **Содержание** | **6** |
| Основа конфликта. Пути разрешения конфликтных ситуаций. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Деловое общение ролевые игры |  |
| **Тема 1.6.**  Профессиональная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений. | **Содержание** | **4** |
| Понятие чистоты. Уборка, как составная часть эксплуатации. Виды уборки – после строительная уборка, генеральная уборка, первичная уборка, интенсивная и ежедневная уборка. Сухая, влажная, мокрая уборка. Уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал; очистка изделий из нержавеющей стали, изделий из  латуни и бронзы. | 4 |
| **Тема 1.7.**  Эксплуатационно-технические свойства материалов и их классификация | **Содержание** | **8** |
| Материаловедение: Свойства материалов. Классификация материалов. Материалы покрытий пола. Твёрдые натуральные, искусственные. Упругие. Деревянные. Материалы покрытий стен, перегородок, мебели. Отделочные, обивочные материалы и материалы изделий. Мягкие покрытия. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Исследование свойств покрытий |  |
| **Тема 1.8.**  Инвентарь и оборудование для профессиональной уборки | **Содержание:** | **10** |
| Классификация инвентаря: Для сухой, влажной, мокрой уборки. Инвентарь для мойки стекла.  Классификация оборудования: Пылесосы. Однодисковые машины. Экстракционные машины. Подметальные машины. Поломоечные машины. Пеногенераторы. Парогенераторы. Установки высокого давления. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Выполнение комплексной уборки жилых помещений |  |
| **Тема 1.9.**  Средства бытовой и профессиональной химии | **Содержание** | **4** |
| Очищающие средства по уходу. Факторы, воздействующие на уборку (круг Зинера). Значение водородного показателя рН. Шкала рН. ПАВ (поверхностно-активные вещества). Кислотные средства. Щелочные средства. Воски. Полимеры. | 4 |
| **Тема 1.10.**  Современные технологии профессиональной уборки | **Содержание** | **10** |
| Уборка с использованием одноведерной тележки; уборка с использованием двухведерной тележки. Использование однодисковых машин. Размывка пола с твердыми покрытиями. Распылительная чистка. Чистка пола с текстильным покрытием (сухая чистка, шампунирование, пеногенерация, экстракция). Технологии мойки стеклянных покрытий, из нержавеющей стали. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 6 |
| Уборка с использованием двухведерной системы. Чистка пола с текстильным покрытием.  Технологии мойки стеклянных покрытий. | 6 |
| **Тема 1.11.**  Коммунальная техника | **Содержание** | **6** |
| Коммунальная техника классификация: по мобильности, по наличию подогрева воды. По оснащению оборудованием, по назначению, по базовому шасси.  Минитехника: подметальные машины, уличные пылесосы, моечные машины, мотоблоки, снегоуборочные машины, минитракторы.  Садово-парковая техника: газонокосилки, садово-парковые пылесосы. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Устройство и обслуживание коммунальной техники. | 4 |
| **Тема 1.12.**  Организация работы объекта профессиональной уборки | **Содержание** | **6** |
| Планирование – подготовка рабочей документации. Разработка организационного плана работы объекта. Методика составления технологических карт. Составление графика периодических работ.  Пуск объекта – основы снабжения объекта, обучение персонала. Текущее руководство – планирование, анализ, контроль. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Разработка организационного плана работы объекта | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | |  |
| **Учебная практика раздела 1**  **Виды работ**  1. Расчет площадей, подлежащих уборке   1. Составление экспликация помещений с указанием площади 2. Составление графика работы объекта 3. Виды и перечень предполагаемых работ 4. Составление организационного плана работы объекта | | **36** |
| **Раздел 2 Эксплуатация и обслуживание домовладений** | | **84** |
| **МДК.01.02 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений** | |  |
| **Тема1.**  **Система эксплуатации недвижимости** | **Содержание** | **4** |
| Понятие и цели эксплуатации недвижимости. Объекты технической эксплуатации.  Структура управления технической эксплуатацией недвижимости. Критерии качества. | 4 |
| **Тема 2.**  **Виды приборов учета и регулирования использования ресурсов.** | **Содержание** | **12** |
| Виды приборов учета. Приборы учета воды, тепла, газа, электроэнергии. Учет потребления коммунальных ресурсов. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| 1. Проведение расчетов за коммунальные услуги; 2. Составление доходов и расходов по ведению домашнего хозяйства |  |
| **Тема 3.**  **Современные системы ресурсосбережения.** | **Содержание** | **18** |
| Современные системы ресурсосбережения. Технологии «умного дома». Функции автоматизированной системы | 14 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Исследование автоматизации управления «Умным домом»  Методы устранения возможных неисправностей в системе ресурсоснабжения. | 4 |
| **Тема 4.**  **Виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений** | **Содержание** | **12** |
| Мониторинг и контроль технического состояния. Техническое обслуживание инженерного оборудования. Система планово-предупредительных ремонтов. Сезонная эксплуатация объекта | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| Составление графика планово-предупредительных ремонтов | 10 |
| **Тема 5.**  **Управление эксплуатацией недвижимости** | **Содержание** | **14** |
| Планирование технической эксплуатации. Организация материально-технического снабжения. Взаимодействие со смежными организациями. | **14** |
| **Курсовой проект (работа)** | |  |
| **Тематика курсовых проектов (работ)**   1. Организация и контроль профессиональной уборки частного домовладения. 2. Применение современных технологий для уборки жилых помещений 3. Применение современных технических средств для уборки помещений домашнего хозяйства 4. Организация привлечения клининговых компаний как современный способ ухода за недвижимостью 5. Реализация ассортимента клининговых услуг в частном домовладении 6. Организация закупки продовольственных товаров с учетом их качества и количества для обеспечения домашнего хозяйства. 7. Организация закупки непродовольственных товаров с учетом их качества и количества для обеспечения домашнего хозяйства. 8. Организация ресурсосбережения для уютного и комфортного проживания в частном домовладении. 9. Организация эксплуатации и обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений 10. Обеспечение безопасности проживания в частном домовладении | |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе**  **Тематика занятий:**   1. Выбор темы, назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы. 2. Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе. 3. Консультация по структуре основной части курсовой работы. 4. Консультации по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации 5. Консультации по разработке мероприятий по обеспечению качества и безопасности выполнения работ по выбранной теме 6. Консультации по разработке практической части курсовой работы: 7. Консультация по составлению заключения и оформлению списка источников. Защита курсовой работы. | | **24** |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**  Разработка содержания основной части работы:  сбор, анализ, обобщение, систематизация информации по выбранной теме Разработка практической части курсовой работы  Разработка компьютерной презентации  Составление заключения, обоснование выводов по работе и списка использованных источников информации. | |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  **1.** Выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки. | | **72** |
| 1. Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки. 2. Уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал 3. Очистка изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы. 4. Планирование и расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства, | |  |
| **Всего** | | **266** |

* + - 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Ведение домашнего хозяйства», оснащенный оборудованием:

Стенд «Умный дом», сантехнический комплекс, предметы сервировки стола, стенд энергоснабжения.

техническими средствами: компьютер, проектор, интерактивная доска, программное обеспечение.

Мастерская лаборатория «Технологии уборочных работ», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 данной программы по специальности.

Базы практик оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 данной программы по специальности.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

1. Менеджмент в домашнем хозяйстве: учебное пособие / С.Д. Резник, Ю.А. Бобров, Н.Ю. Егорова. – М.: Инфра-М, 2022. – 461с.

2. Основы клининга частных домов и апартаментов. Часть 1. Учебник / Л.А. Барбаумова., Н.Л. Володин. – Москва: Сандра, 2021. – 240 с.

3. Шитов В.Н. Технологии уборки дома и квартиры: учебное пособие / В.Н. Шитов. – Москва: Инфра-М, 2020. – 238 с.

4. Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров : учебник для спо / А. Т. Васюкова, А. Д. Димитриев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-7635-0

# Основные электронные издания

1. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга третья. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 263 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/1144. ISBN 978-5-16-006235-8. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/944406 (дата обращения: 04.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров : учебник для спо / А. Т. Васюкова, А. Д. Димитриев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-7635-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163393> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

# Дополнительные источники

1. Коноплёва, Н. А. Сервисология (человек и его потребности): : учебное пособие / Н. А. Коноплёва. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 246 с. — ISBN 978-5-9765-3803-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119385 (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5768-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146825 (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. ГОСТ Р 56193-2014. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Дата введения 2015-07-01. Утвержден и введен в действие [Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 октября 2014 г.№ 1445-ст](https://docs.cntd.ru/document/420279063#64U0IK).

4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[[11]](#footnote-11)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде | Организует работы по ежедневной и(или) комплексной и генеральной уборке жилых помещений;  Организует работы по созданию комфортных условий проживания;  Обоснованно применяет химические средства и технологии уборки для комфортного проживания в домашней среде  Использует средства делового общения при организации работ по ведению домашнего хозяйства | Тестирование  Экзамен  Ситуационные задачи  Практическое задание  Демонстрационный экзамен |
| ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей | Осуществляет соблюдение правил санитарии и гигиены при ведении домашнего хозяйства  Осуществляет соблюдение правил эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей Обоснованно применяет санитарные и гигиенические средства | Тестирование  Экзамен  Ситуационные задачи  Практическое задание  Демонстрационный экзамен |
| ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг | Определяет необходимое количество товаров для домашнего хозяйства  Выполняет закупку необходимых товаров для домашнего хозяйства Определяет расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг Демонстрирует работы по экономному расходованию ресурсов жилищно-коммунальных услуг | Тестирование  Экзамен  Ситуационные задачи  Практическое задание  Демонстрационный экзамен |
| **ОК 01**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;  – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;   * оптимальность определения этапов решения задачи; * адекватность определения потребности в информации; * эффективность поиска; * адекватность определения источников нужных ресурсов; * разработка детального плана действий; * правильность оценки рисков на каждом шагу; * точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, пред ложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана | **Текущий контроль:** наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * заданий для практических/ лабораторных занятий; * заданий по учебной и производственной практике; * заданий для самостоятельной работы   **Промежуточная аттестация**:  наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * практических заданий на зачете/экзамене по МДК;   заданий экзамена по модулю;  оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| **ОК. 02**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; * адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; * точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; * адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности |
| **ОК.03**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | * актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; * точность, адекватность при-   менения современной научной профессиональной терминологии |
| **ОК 04.**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | * эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; * оптимальность планирования профессиональной деятельности |
| **ОК. 05**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | * грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; * толерантность поведения в рабочем коллективе |
| **ОК 07.**  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | * точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте |
| **ОК. 09**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности |

# Приложение 1.2

к ПООП по специальности

# 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

**2021 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# «ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства»

# Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

# Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 2 | Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 2.1 | Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению |
| ПК 2.2 | Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жлищно-коммунального хозяйства |
| ПК 2.3 | Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.4 | Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации |
| ПК 2.5 | Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам |

# В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;  проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;  проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;  принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;  ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;  оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;  проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;  подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам |
| **Уметь** | применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;  пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства; обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| **Знать** | методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;  технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности;  основы трудового законодательства;  правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |

# Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 236 часов

в том числе в форме практической подготовки – 180 часов

Из них на освоение МДК – 92 часа

в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_

практики, в том числе учебная – 36 часов,

производственная – 108 часов.

# Структура и содержание профессионального модуля

* 1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профес-сиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммар ный объем нагрузк и, час. | В т. ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | Самосто ятельная работа[[12]](#footnote-12) |
| Обучение по МДК | | | | | | Практики | |
| Всего | | В том числе | | | |
| Лабораторных и  практических занятий | | Курсовых  работ (проектов) | | Учебная | Производ-ственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| ПК.2.1-2.2  ОК 01-05, 07, 09 | МДК.02.01 Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | 52 | 26 | 52 | | 26 | |  | |  |  |  |
| ПК 2.3-2.5  ОК 01-05, 07, 09 | МДК.02.02 Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | 76 | 46 | 40 | | 10 | |  | | 36 |  |  |
| ПК 2.1-2.5  ОК 01-05, 07, 09 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 108 | 108 |  | | | | | | | 108 |  |
|  | **Всего:** | **236** | **180** | **92** | **36** | |  | | **36** | | **108** |  |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Проведение технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | **52** |
| **МДК.02.01 Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | **52** |
| **Тема 1.1.**Организация и контроль проведения осмотров и обследований зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства | **Содержание** | **26** |
| Общие понятия о зданиях и сооружениях.  Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений. Техническое обследование зданий и сооружений. Цели и сроки проведения осмотров зданий и сооружений. Методы визуального обследования**.**  Инструментальное обследование зданий. Организация работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструкционных элементов.  Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность ЖКХ.  Основные положения системы технической эксплуатации объектов жилищного фонда. Обследование инженерной инфраструктуры в системе ЖКХ | **18** |
| **В том числе практические занятия** | **8** |
| Провести анализ причин образования плесени (конденсации влаги)  Произвести мониторинг процессов деформаций и развития трещин строительных и др. конструкций.  Определение прочности бетона в сборных и монолитных бетонных и железобетонных изделиях и конструкциях.  Составить акт сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.2.** Подготовка к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | | **Содержание** | **26** | |
| Сезонная эксплуатация объекта.  Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации.  Технологии работ при проведении технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.  Правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.  Требования к составлению отчетности.  Основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка.  Правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | **12** | |
| **В том числе практические занятия** | **14** | |
| 1. Выявление скрытых дефектов с помощью ультразвука 2. Выявление скрытых дефектов стальных конструкций. 3. Классификация и номенклатура работ по обследованию и мониторингу технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений с использованием измерительных приборов. |  | |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | |  | |
| **Раздел 2. Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | | **76** | |
| **МДК.02.02 Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | | **40** | |
| Тема 2.1. Документооборот организации эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | | **Содержание** | **18** | |
| Понятие документооборота организации. Реквизиты документов. Правила оформления.  Входящие исходящая документация. Приказы по основной деятельности, командировкам, по личному составу, внутренние, финансовые, служебные требования к составлению отчетности.  Правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | 16 | |
| **В том числе практические занятия** | **2** | |
| Оформление документов организации (положения, договор) Оформления документов (приказ, акты, письма, заявки, протоколы) | 2 | |
| **Тема 2.2.** Состав специфической документации жилищно-коммунального хозяйства | **Содержание** | | **22** |
| Документы, которые обращаются в системе документооборота, в ЖКХ. Техническая документация длительного хранения.  Проектно-сметная документация и исполнительные чертежи на каждый дом.  Акты технического состояния жилого дома на момент передачи жилищного фонда другому собственнику. Схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, газо- и электроснабжения. Паспорта котельного хозяйства, котловые книги. Паспорта лифтового хозяйства. Паспорта на каждый жилой дом, квартиру и земельный участок | | 14 |
| **В том числе практические занятия** | | **8** |
| Оформление документов: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы.  Оформление докладные и служебные записок относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.   1. Оформление актов технических осмотров 2. Оформление журналов заявок жителей | | 8 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2** | | |  |
| **Учебная практика раздела 2**  **Виды работ**   1. Оформлени6е акта приема-передачи технической документации.   Оформление акта приема-передачи технической и исполнительной документации, сформированной в процессе проведения капитального ремонта.   1. Оформление акта сдачи-приемки работ, выполненных в процессе капитального ремонта имущества. 2. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.) | | | **36** |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  Владеть технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества  Анализировать техническое состояние конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результаты проведения текущего ремонта.  Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда.  Проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможныхпричин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.  Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.  Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ. др.).  Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.).  Проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.  Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.  Оформление журналов заявок жителей.  Оформление актов технических осмотров.  Методы контроля (услуг) капитального ремонта имущества.  Инструментальный контроль (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации).  Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ.  Организация контроля, технологий выполнения работ.  Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ | | | **108** |
| **Всего** | | | **236** |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

* 1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ»

Лаборатория «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 данной программы по специальности.

Базы практик оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 данной программы по специальности.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

1. Комков В.А., Тимахова Н.С. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве: учебное пособие. Москва: ИНФРА-М, 2019. – 204 с.
2. Нестеренко В.М. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства: электронный учебно-методический комплекс / В.М. Нестеренко. – Москва: Академия, 2019. – 288 с.
3. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома: учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков В.А. – Москва: ИНФРА-М, 2021. — 296 с.
4. Калинин В.М., Сокова С.Д. Оценка технического состояния зданий: учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 268 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Калинин В.М. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений: учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова, А.Н. Топилин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 336 с.
6. Насосные и воздуходувные станции: Учебник / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 254 с.
7. Шеховцев В.П. Осветительные установки промышленных и гражданских объектов: учебное пособие / В.П. Шеховцов. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 158 с. – (Среднее профессиональное образование).
   * 1. **Основные электронные издания**
8. Нестеренко В.М. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства: электронный учебно-методический комплекс / В.М. Нестеренко, И.О. Мартынова. – Москва: Академия, 2019. – Текст: электронный. – URL: <https://elearning.academia-moscow.ru/shellserver?id=4053569&demo=1&module_id=841555#841555> (дата обращения 04.11.2021).
9. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173087> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Реконструкция и техническое перевооружение распределительных электрических сетей : учебное пособие для спо / В. Я. Хорольский, А. В. Ефанов, В. Н. Шемякин, А. М. Исупова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-7744-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176853> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Рыжков, И. Б. Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие для спо / И. Б. Рыжков, Р. А. Сакаев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8060-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171419> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-6799-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152631> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

# Дополнительные источники

* + - 1. Климова, Г. Н. Электрические системы и сети. Энергосбережение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Климова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10362-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/475673>.

1. ГОСТ Р 56193-2014. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Дата введения 2015-07-01. Утвержден и введен в действие [Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 октября 2014 г.№ 1445-ст](https://docs.cntd.ru/document/420279063#64U0IK).
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля**[[13]](#footnote-13) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению | Применять инструментальные методы контроля объектов ЖКХ  Применение современного диагностического оборудования для выявления скрытых дефектов объектов ЖКХ | Тестирование  Экзамен  Ситуационные задачи  Лабораторная работа  Практическое задание  Демонстрационный экзамен |
| ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства | Использовать передовые методы и приемы труда  Применение информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации | Умеет формировать документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации |
| ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам |
| **ОК 01**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | * точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; * адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; * оптимальность определения этапов решения задачи; * адекватность определения потребности в информации; * эффективность поиска; * адекватность определения источников нужных ресурсов; * разработка детального плана действий; * правильность оценки рисков на каждом шагу; * точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана | **Текущий контроль:**  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * заданий для практических/ лабораторных занятий; * заданий по учебной и производственной практике; * заданий для самостоятельной работы,   **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * практических заданий на зачете/экзамене по МДК; * заданий экзамена по модулю; * экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| **ОК 02**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; * адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;   точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;  – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности |
| **ОК 03**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | * актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; * точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии |
| **ОК 04**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | * эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; * оптимальность планирования профессиональной деятельности |
| **ОК 05**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и куль-  турного контекста | * грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; * толерантность поведения в рабочем коллективе |
| **ОК 07**  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | * точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте |
| **ОК 09**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности |

**Приложение 1.3**

к ПООП СПО по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства**

**2021 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»**

# Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

# Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 3 | Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 3.1. | Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий |
| ПК 3.2. | Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии |
| ПК 3.3. | Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 3.4. | Контролировать выполнение управляющей организацией заявок |
| ПК 3.5. | Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;  выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;  осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;  осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;  разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства |
| Уметь | организовывать работу специалистов в условиях аварийновосстановительных работ;  организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| Знать | проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации |

# 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 200 часов

в том числе в форме практической подготовки – 164 часа

Из них на освоение МДК – 56 часов

в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_

практики, в том числе учебная – 72 часа,

производственная – 72 часа.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

* + 1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессио-нальных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарны й объем нагрузки, час. | В т. ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоя-тельная работа[[14]](#footnote-14) |
| Обучение по МДК | | | Практики | |
| Всего | В том числе | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ  (проектов) | Учебная | Производ-ственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1-3.5  ОК 01-07, 09, 10 | МДК.03.01 Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства | 128 | 92 | 56 | 20 |  | 72 |  |  |
| Производственная практика  (по профилю специальности), часов | 72 | 72 |  | | | | 72 |  |
|  | **Всего:** | **200** | 164 | **56** | **20** |  | **144** | |  |

# Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно коммунального хозяйства** | | **128** |
| **МДК.03.01 Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | **56** |
| **Тема 1.1.** Нормативное регулирование **д**испетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. | **Содержание** | **26** |
| Задачи аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ. Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы | 16 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **10** |
| Систематизация документов по нормативно-правовому регулированию деятельности аварийнодиспетчерской службы.  Подготовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; |  |
| **Тема 1.2.** Диспетчерское и аварийное обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. | **Содержание** | **20** |
| Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.  Обслуживание системы центрального отопления.  Обслуживание системы горячего и холодного водоснабжения  Обслуживание системы канализации.  Обслуживание электросети.  Технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства | 10 |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| Организовывать работу в условиях аварийно-восстановительных работ.  Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения;  Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения и мусоропроводов внутри многоквартирных домов; |  |
| **Тема 1.3.** Обеспечение **т**ехники безопасности при выполнении аварийных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства | **Содержание** | **10** |
| Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства |  |
| **Учебная практика раздела 1**  **Виды работ**  Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб.  Разработка видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства. | | **72** |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  Прием заявок на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.  Организация выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.  Осуществление контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства.  Осуществление контроля выполнения заявок управляющей организацией.  Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства | | **72** |
| **Всего** | | **200** |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ», оснащенная оборудованием: системой отображения информации, система сбора и обработки информации,

система звукоусиления, система записи и протоколирования действий рабочей смены, диспетчерская система Dissy.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

1. Эксплуатация электротехнических систем объектов ЖКХ. Учебное пособие / Н.К. Полуянович, М.Н. Дубяго. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 158 с. – (Среднее профессиональное образование.)
   * 1. **Основные электронные издания**
2. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1031593. - ISBN 978-5-16-015410-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844028 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Архангельский, Г. Г. Гидравлические лифты: конструкция, монтаж и обслуживание: Учебное пособие / Архангельский Г.Г., - 2-е изд., (эл.) - Москва :МИСИ-МГСУ, 2017. - 272 с.: ISBN 978-5-7264-1756-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/970819 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Комков, В. А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В.А. Комков, В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 338 с. — (Cреднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22806. - ISBN 978-5-16-012361-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1814440 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-6799-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152631> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Хорольский, В. Я. Эксплуатация электрооборудования : учебное пособие для спо / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов, В. Н. Шемякин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-6715-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151695> (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

# Дополнительные источники

1. Автоматизация и диспетчеризация систем электроснабжения / Е.С. Смурнов. – М., 2010.

2. Диспетчерское оборудование и телеавтоматика в жилищном хозяйстве / А.М. Стражников, О.Г. Лоодус. – Москва: Высшая школа, 1989.

3. Автоматизация диспетчерского управления в электроэнергетике / Ю.Н. Руденко. – Москва: МЭИ, 2000.

4. Смурнов, Е. С. Автоматизация и диспетчеризация систем электроснабжения / Е. С. Смурнов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86340> (дата обращения: 04.11.2021). – ISBN 978-5-905785-02-3. – Текст : электронный.

* + - 1. [ГОСТ 12.0.004-90](http://docs.cntd.ru/document/5200170) Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
      2. [ГОСТ 12.1.004-91](http://docs.cntd.ru/document/9051953) Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
      3. [ГОСТ Р 12.4.026-2001](http://docs.cntd.ru/document/1200026571) Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные и знаки безопасности
      4. [ГОСТ Р 56037-2014](http://docs.cntd.ru/document/1200111496) Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги диспетчерского и аварийно-ремонтного обслуживания. Общие требования
      5. [ГОСТ Р 51617-2014](http://docs.cntd.ru/document/1200111495) Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования
      6. [ГОСТ Р 51929-2014](http://docs.cntd.ru/document/1200111114) Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами.
      7. ГОСТ Р 005-2014\* Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания многоквартирного дома.
      8. ГОСТ Р 007-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Проведение технических осмотров и определение перечня работ и услуг по содержанию многоквартирного дома.
      9. ГОСТ Р 008-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги по содержанию придомовой территории. Общие требования.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[[15]](#footnote-15)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий | умеет готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства | Тестирование Экзамен Ситуационные задачи Лабораторная работа Практическое задание  Демонстрационный экзамен |
| ПК 3.2 Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии | умеет организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;  умеет организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  -умеет готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок |
| ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией |
| ОК 01  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | * точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; * адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; * оптимальность определения этапов решения задачи;   адекватность определения потребности в информации;   * эффективность поиска; * адекватность определения источников нужных ресурсов; * разработка детального плана действий; * правильность оценки рисков на каждом шагу; * точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана | Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * заданий для практических/ лабораторных занятий; * заданий по учебной и производственной практике; * заданий для самостоятельной работы,   Промежуточная аттестация:  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * практических заданий на зачете/экзамене по МДК; * заданий экзамена по модулю; * экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| ОК 02  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; * адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; * точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; * адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной дея-   тельности; |
| ОК 03  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | * актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; * точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии |
| ОК 04  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,  клиентами | * эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; * оптимальность планирования профессиональной деятельность |
| ОК 05  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и куль-  турного контекста | – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной те-  матике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе |
| ОК 06  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценно-  стей | – понимание значимости своей профессии |  |
| ОК 07  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | * точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте |
| ОК 09  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для  реализации профессиональной деятельности |
| ОК 10  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | * адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); * адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; * точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |

.

# Приложение 1.4

к ПООП по специальности

# 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# «ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства»

**2021 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства»**

# Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

# 1.1.2. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 4 | Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего  имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 4.1 | Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории |
| ПК.4.2 | обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения; |
| ПК.4.3. | контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории |

# В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | В обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;  проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;  контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;  планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению |
| Уметь | пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;  готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;  использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории; |
| Знать | нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативнотехнические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;  технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;  правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;  правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |

* + 1. **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего 300 часов

в том числе в форме практической подготовки – 228 часов

Из них на освоение МДК – 120 часов

в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_

практики, в том числе учебная – 72 часа,

производственная – 108 часов.

# Структура и содержание профессионального модуля

* + 1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессио-нальных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарны й объем нагрузки, час. | В т. ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоя-тельная работа[[16]](#footnote-16) |
| Обучение по МДК | | | Практики | |
| Всего | В том числе | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ  (проектов) | Учебная | Производ-ственная |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 4.1-4.3  ОК 01-05, 07, 09, 10 | МДК.04.01 Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства | **192** | 120 | **120** | 48 | 24 | **72** |  |  |
| Производственная практика (по профилю специальности), часов | **108** | 108 |  |  |  |  | **108** |  |
|  | **Всего:** | **300** | **228** | **120** | **48** | **24** | **72** | **108** | **Х** |

# Тематический план и содержание профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Санитарное содержание, благоустройство общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | **192** |
| **МДК.04.01 Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | **120** |
| **Тема 1.1.**  Нормативноправовые документы регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории | **Содержание** | **14** |
| Что является санитарным содержанием и очисткой. Жилищный кодекс РФ.  ГОСТ 56195-2014  СанПиН 2.1.2.2645-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях  Классификация зданий (сооружений) по функциональному назначению и типам эксплуатационных режимов.  Нормативно-техническое обеспечение эксплуатации. Техническое обслуживание инженерного оборудования Техническое обслуживание строительных конструкций. | 10 |
| **В том числе практических занятий:** | 4 |
| Анализ нормативно-правовых документов по видам работ. | 4 |
| **Тема 1.2.**  Правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории. | **Содержание** | **8** |
| Требования охраны труда при производстве работ по уборке и содержанию улиц, придомовой и городской территории  Требования охраны труда при производстве работ по уборке и содержанию зданий и помещений  Требования охраны труда при производстве ремонтных работ  Требования охраны труда при эксплуатации сетей водоснабжения и канализации Требования охраны труда при эксплуатации насосных станций  Требования охраны труда при эксплуатации очистных сооружений водоснабжения Требования охраны труда при подготовке почвы и посадочных работах | **8** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Требования охраны труда при кошении газонов  Требования охраны труда при формировании крон и валке деревьев в населенных пунктах Требования охраны труда при работе с ядохимикатами (пестицидами) и минеральными удобрениями |  |
| **Тема 1.3.**  Технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества и придомовой территории | **Содержание:** | **54** |
| Клининг и санитарное содержание объекта.  Технология и контроль выполнения работ по уборке помещений и мест общего пользования.  Технология и контроль выполнения работ по уборке прилегающей территории. Внешнее благоустройство.  Технология и контроль выполнения работ по дезинсекции и дератизации. Технологии и периодичность сезонной уборки. | **18** |
| **В том числе практические занятия:** | **36** |
| Уборка мест общего пользования  Благоустройство придомовой территории Озеленение придомовой территории | **36** |
| **Тема 1.4.**  Коммунальная техника | **Содержание** | **10** |
| Коммунальная техника классификация: по мобильности, по наличию подогрева воды. По оснащению оборудованием, по назначению, по базовому шасси.  Минитехника: подметальные машины, уличные пылесосы, моечные машины, мотоблоки, снегоуборочные машины, минитракторы.  Садово-парковая техника: газонокосилки, садово-парковые пылесосы. | **6** |
| **В том числе практических занятий:** | **4** |
| Устройство и обслуживание коммунальной техники. | **4** |
| **Тема 1.5.**  Меры по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения. | **Содержание** | **10** |
| Антитеррористическая безопасность в общественных местах и на объектах ЖКХ. | **6** |
| **В том числе практических занятий:** | **4** |
| Разработка мероприятий по антитеррористической безопасности на объектах ЖКХ. | **4** |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела** | | **\*** |
| **Учебная практика** | | **72** |
| **Виды работ**  1.Сезонная уборка придомовой территории  2.Проведение уборки мест общего пользования  3.Благоустройство придомовой территории  4.Озеленение придомовой территории | |  |
| **Курсовой проект (работа)**  **Тематика курсовых проектов (работ)**  Организация работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома с учетом сезонности работ  Организация работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке торгового комплекса с учетом сезонности работ   1. Применение современных технологий в благоустройстве придомовой территории многоквартирного дома. 2. Применение современных технологий в благоустройстве придомовой территории частного домовладения. 3. Современные тенденции в благоустройстве и озеленении многоквартирных домов. 4. Проведение работ по созданию и санитарному обслуживанию водных устройств и фонтанов. 5. Применение малых архитектурных форм в благоустройстве многоквартирного дома 6. Организация территории зоны отдыха больничного комплекса 7. Организация спортивно-оздоровительной зоны детского учреждения 8. Обеспечение антитеррористической безопасности объекта жилищно-коммунального хозяйства | |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе**  **Тематика занятий:**   1. Выбор темы, назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы   «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы.   1. Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе. 2. Консультация по структуре основной части курсовой работы. 3. Консультации по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации 4. Консультации по разработке мероприятий по обеспечению качества и безопасности выполнения работ по выбранной теме 5. Консультации по разработке практической части курсовой работы:   Консультация по составлению заключения и оформлению списка источников. Защита курсовой работы. | | **24** |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**  Разработка содержания основной части работы:  - сбор, анализ, обобщение, систематизация информации по выбранной теме Разработка практической части курсовой работы:  - разработка технологической документации: технологических, технико-технологических карт, стандарта предприятия, с указанием технологического и санитарного режима производства горячей кулинарной продукции, составление актов практической проработки,  Разработка практической части курсовой работы:  Разработка компьютерной презентации  Составление заключения, обоснование выводов по работе. Составление списка использованных источников информации. | |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ**   1. Готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению 2. Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению 3. Проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения | | **108** |
| **Всего** | | **300** |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская лаборатория «Технологии уборочных работ» и полигон

«Благоустройство и содержание прилегающей территории» оснащенные в соответствии с п.6.1.2.2 данной программы по специальности:

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 данной программы по специальности.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные и электронные издания

1. Алексеев, Л. С. Контроль качества воды : учебник / Л.С. Алексеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-010316-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851652 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Варфоломеев, Ю. М. Санитарно-техническое оборудование зданий : учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов ; под общ. ред. проф. Ю.М. Варфоломеева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/771. - ISBN 978-5-16-012602-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855453 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Водоотведение : учебник / Ю.В. Воронов, Е.В. Алексеев, В.П. Саломеев, Е.А. Пугачёв ; под общ. ред. Ю.В. Воронова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 415 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006330-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859646 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Комков, В. А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В.А. Комков, В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 338 с. — (Cреднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22806. - ISBN 978-5-16-012361-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1814440 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Жмаков, Г. Н. Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения и водоотведения : учебник / Г. Н. Жмаков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-010334-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194876 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
6. Рульнов, А. А. Автоматизация систем водоснабжения и водоотведения : учебник / А.А. Рульнов. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-009369-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859645 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Орлов, В. А. Строительство, реконструкция и ремонт водопроводных и водоотводящих сетей бестраншейными методами : учебное пособие / В.А. Орлов, Е.В. Орлов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012603-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843204 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
8. Максименко, А. П. Ландшафтно-планировочная организация озелененных территорий населенных мест : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8324-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187533> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-9154-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187704> (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Интерьерное озеленение помещений и крыш : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9045-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183774> (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. [Теория и практика управления в строительстве, городском и жилищно-коммунальном хозяйстве. Книга 1. Подготовка кадров к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами : учебник для работников жилищно-коммунального хозяйства и обучающихся по профильным программам основного и дополнительного образования / О. В. Максимчук, О. А. Баулина, Н. И. Борисова [и др.] ; под редакцией О. В. Максимчук. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 599 c. — ISBN 978-5-4487-0215-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76951](https://profspo.ru/books/76951)
12. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование объектов озеленения : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8322-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187528> (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Федоров, С. В. Методы прогнозирования качества воды : учебное пособие для спо / С. В. Федоров, А. В. Кудрявцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-6717-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151697> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

# Дополнительные источники

1. Атаманенко С.А. Управляющая организация в сфере ЖКХ / С.А. Атаманенко, С.Л. Горобец. – Ростов на/Дону: Феникс, 2012. – 160 с.
2. Гассуль. В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ. Пособие для практической деятельности работников ТСЖ, ЖСК, управляющих компаний и жилищных агентств : учебное пособие /В.А. Гассуль. – Ростов на/Дону: Феникс, 2013. – 160 с.
3. Немкин, П. В. Экономический механизм регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги в современных условиях [Электронный ресурс] : Монография / П. В. Немкин, В. С. Чекалин. Санкт-Петербург : СПбГИЭУ, 2012. 202 с. ISBN 978-5-9978-0451-0. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/418284 (дата обращения: 05.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Фатиев М.М. Строительство городских объектов озеленения: Учебник / М.М. Фатиев. – Москва: Инфра-М, 2021. – 208 с.
5. Чекалин В.С. Экономика городского хозяйства [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии городского хозяйства / В. С. Чекалин ; М-во образования и науки Российской Федерации, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Санкт-Петербургский гос. инженерно-экономический ун-т". Санкт-Петербург : СПбГИЭУ, 2010. 240, [1] с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 978-5-9978-0034-5 (в пер.)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[[17]](#footnote-17)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории | Анализирует санитарное состояние, благоустройство общего имущества и придомовой территории, ее озеленения Организует проведение регламентных работ по содержанию и профессиональной уборке с учетом санитарных норм и правил Составляет документы, относящиеся к организации проведения и приемке работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению | Тестирование  Экзамен  Ситуационные задачи  Лабораторная работа  Практическое задание  Демонстрационный экзамен |
| ПК 4.2 Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения | Анализирует состояние чердаков, подвалов и технических подпольев с учетом регламентирующих документов по антитеррористической безопасности и защите от несанкционированного проникновения  Составляет документы, относящиеся к обеспечению антитеррористической безопасности и защите от несанкционированного проникновения чердаков, подвалов и технических подпольев  Организует работы, обеспечивающие антитеррористическую безопасность и защите от несанкционированного проникновения чердаков, подвалов и технических подпольев  Осуществляет контроль выполнения работ, обеспечивающие антитеррористическую безопасность и защиту от несанкционированного проникновения чердаков, подва-  лов и технических подпольев |
| ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории | Обоснованно использует методы контроля качества работ и соблюдение правильного применения материалов уборки прилегающей территории  Контролирует применение технологии уборки и периодичности с учетом сезонности работ |
| **ОК 01**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | * точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; * адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; * оптимальность определения этапов решения задачи; * адекватность определения потребности в информации; * эффективность поиска; * адекватность определения источников нужных ресурсов; * разработка детального плана действий; * правильность оценки рисков на каждом шагу; * точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана | **Текущий контроль:** экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  заданий для практических/ лабораторных занятий;  заданий по учебной и производственной практике;  заданий для самостоятельной работы,  **Промежуточная аттестация**:  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  практических заданий на зачете/экзамене по МДК;  заданий экзамена по модулю;  экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| **ОК. 02**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;   адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;   * точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; * адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; |
| **ОК.03**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | * актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; * точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии |  |
| **ОК 04.**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | * эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; * оптимальность планирования профессиональной деятельность |  |
| **ОК. 05**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | * грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; * толерантность поведения в рабочем коллективе |  |
| **ОК 07.**  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | * точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте |  |
| **ОК. 09**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной  деятельности |  |
| **ОК 10.**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | * адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); * адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; * точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |  |

**Приложение 1.5**к ПООП по специальности

# 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# «ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства»

**2021 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# «ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства»

* + 1. **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

# Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

* + 1. **Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 5 | Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 5.1 | Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 5.2 | Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 5.3 | Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Иметь практический опыт в | | создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;  начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;  оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;  корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;  формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;  ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;  составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю |
| Уметь | | анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;  применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;  использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;  выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| Знать | | анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;  методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;  методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;  источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства |
|  | порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;  стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;  финансовый анализ хозяйственной деятельности;  основы гражданского законодательства и норм делового оборота;  основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства | |

# Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 402 часа

в том числе в форме практической подготовки – 174 часов

Из них на освоение МДК – 294 часа

в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_

практики, в том числе учебная – 36 часов,

производственная – 72 часа.

# Структура и содержание профессионального модуля

* + 1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессио-нальных и общих компетен-ций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоя-тельная работа[[18]](#footnote-18) |
| Обучение по МДК | | | Практики | |
| Всего | В том числе | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ  (проектов) | Учебная | Производ-ственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 5.1  ОК 01-05, 07, 09-11 | МДК.05.01 Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере ЖКХ | 60 | 36 | 60 | 36 |  |  |  |  |
| ПК 5.2-5.3  ОК 01-05, 07, 09-11 | МДК.05.02 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 120 | 72 | 120 | 72 |  |  |  |  |
| ПК 5.2-5.3  ОК 01-05, 07, 09-11 | МДК.05.03 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства | 114 | 66 | 114 | 66 | 24 |  |  |  |
| Учебная практика | 36 | 36 |  |  |  | 36 |  |  |
| Производственная практика (по профилю  специальности), часов | 72 | 72 |  |  |  |  | 72 |  |
|  | **Всего** | **402** | 282 | **294** | 174 | 24 | **108** | |  |

# Тематический план и содержание профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 5. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | **60** |
| **Тема 1.1** Организация планирования работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства | **Содержание** | **10** |
| Формирование базы данных лицевых счетов собственников помещений. Проверка правильности оформления поступающих лицевых счетов, прием и обработка первичной документации нанимателей жилых помещений и арендаторов;  Планирование ремонтных работ, организация расчетов за выполненные работы по ремонту объектов ЖКХ. | 4 |
| **В том числе практические занятия** | **6** |
| Оформление лицевых счетов клиентов | 6 |
| **Тема 1.2** Организация расчетов по обязательным платежам и взносам | **Содержание** | **12** |
| Порядок расчетов по обязательным платежам за услуги в сфере ЖКХ. Методика организации взносов, при оплате расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг. Общий порядок ведения лицевых счетов. Передача первичной информации структурным подразделениям, ведущим учет и обработку сформированных данных. Учет прав граждан на получение компенсаций. Порядок расчетов с  лицами, имеющими льготы по услугам ЖКХ. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 6 |
| Расчет обязательных платежей по услугам ЖКХ. Расчет льготных платежей по услугам ЖКХ. | 6 |
| **Тема 1.3** Учет информации по поступлению платежей за содержание, ремонт и коммунальные услуги | **Содержание**  Характер поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги. Порядок ввода информации о платежах в электронную базу данных; определение направлений финансовых отношений при расчетах за предоставленных услуги ЖКХ, анализ финансовой информации при расчетах. Контролинг финансовых расчетов за усуги коммунального хозяйства. | **12** |
| **4** |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Решение задач на проведение финансового анализа информации при расчетах | 8 |
| **Тема 1.4** Программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, связанных с оплатой коммунальных услуг | **Содержание** | **12** |
| Применение информационных технологий при начислении обязательных платежей. Электронный учет организациями сферы коммунальных услуг взносов и пеней, возникающих при несвоевременной клиентской оплате. Правила учета расходов на содержание и ремонт общего имущества. Формирование платежных документов при расчетах за ремонтные работы;  Электронная обработка платежных документов. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Составление сметы расходов по содержанию имущества. Разработка плана затрат на ремонт  общего имущества. | 8 |
| **Тема 1.5** Принципы ценообразования на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно коммунального хозяйства | **Содержание** | **14** |
| Методика анализа ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; Варианты расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства. Анализ поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги. Выявление источников  покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Анализ динамики цен на услуги и работы по содержанию и ремонту объектов ЖКХ. Расчет размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-  коммунального хозяйства | 8 |
| **Раздел 2 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства** | | **120** |
| **Тема 2.1** Организация расчетов со стороны собственника объектов жилищно-коммунального хозяйства | **Содержание** | **30** |
| Формирование платежных документов собственниками помещений;  Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, Выставление штрафных санкций в случае ненадлежащего качества выполненных коммунальных услуг. Отражение в первичных документах всех изменении по тарифам на коммунальные ресурсы. Расчеты с потребителями услуг при временном отсутствии потребителя. Изменение в расчетах при изменении размера компенсации, отмене компенсации. Учет показаний приборов за потребляемые платные услуги. | 12 |
| **В том числе практических занятий** | **18** |
| Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия  потребителя. | 18 |
| **Тема 2.2** Организация расчетов с пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства | **Содержание** | **30** |
| Формирование платежных документов пользователем помещений. Характеристика и причины изменений платы за содержание и ремонт жилого помещения. Анализ информации по приборам учета потребителя коммунальных услуг. | 12 |
| **В том числе практические занятия** | **18** |
| Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений. | 18 |
| **Тема 2.3** Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов | **Содержание** | **30** |
| Качество выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов. Способы выявления степени качества предоставленных услуг. Корректировка размера платы за жилье и коммунальные услуги. | 12 |
| **В том числе практические занятия** | **18** |
| Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией. | 18 |
| **Тема 2.4** Работа по претензионным и консультационным вопросам и обращениям граждан | **Содержание** | **30** |
| Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги. Правила составления документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. Формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства | 12 |
| **В том числе практических занятий** | **18** |
| Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан. | 18 |
| **Раздел 3 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | **114** |
| **Тема 3.1** Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации ЖКХ | **Содержание** | **28** |
| Анализ имущественной базы организации ЖКХ, анализ состояния и движения оборотных активов организации ЖКХ, анализ движения трудовых ресурсов организации ЖКХ, анализ результатов деятельности организации ЖКХ. Анализ ценовых предложений на рынке услуг и  работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства | 8 |
| **В том числе практические занятия** | **20** |
| Решение аналитических задач | 20 |
| **Тема 3.2** Оценка порядка выполнения работ, услуг по предоставлению коммунальных ресурсов | **Содержание** | **16** |
| Оценка качества выполнения работ и услуг. Анализ режимов предоставления коммунальных  ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги. | 8 |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Решение задач на выявление степени качества выполненных работ | 8 |
| **Тема 3.3** Расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями | **Содержание** | **6** |
| Формирование договорных отношений при расчетах с подрядными и ресурсоснабжающими организациями. Анализ выполнения договорных отношений с подрядными и ресурсоснаб-  жающими организациями. Влияние выполнения договорных отношений на результаты деятельности организаций ЖКХ. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Решение задач по расчетам с подрядными организациями | 8 |
| **Тема 3.4** Организация и планирование системы управления в сфере ЖКХ | **Содержание** | **16** |
| Объекты управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Основные принципы  управления в системе ЖКХ. Структура управления в ЖКХ. | 8 |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Разработка схем управления объектом ЖКХ | 8 |
| **Тема 3.4** Предпринимательство в сфере ЖКХ | **Содержание** | **24** |
| Цели и задачи предпринимательской деятельности.  Бизнес-планирование: цель, структура, содержание и назначение основных разделов | 2 |
|  | **В том числе практических занятий** | **22** |
| Составление бизнес-плана | 22 |
| **Курсовой проект (работа)**  Тематика курсовых проектов (работ)   1. Особенности формирования и оформления платежных документов в сфере ЖКХ 2. Организация расчета и установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения 3. Организация расчета платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и перерывов, превышающих установленную продолжительность 4. Организация расчета платы за коммунальные услуги при изменении тарифов, 5. Организация расчетных отношений между собственниками и пользователями помещений 6. Методология расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения 7. Методология расчета платы за коммунальные услуги с использованием приборов учета 8. Особенности проведения финансового анализа хозяйственной деятельности ЖКХ 9. Анализ вопросов гражданского законодательства и норм делового оборота 10. Особенности системы управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства 11. Применение системы информационных технологий при начислении обязательных и дополнительных платежей 12. Оценка режимов предоставления коммунальных ресурсов пользователям | |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе Тематика занятий:**   1. Выбор темы, назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы. 2. Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе. 3. Консультация по структуре основной части курсовой работы. 4. Консультации по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации 5. Консультации по разработке практической части курсовой работы:   Консультация по составлению заключения и оформлению списка источников. Защита курсовой работы. | | **24** |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**  Разработка содержания основной части работы: сбор, анализ, обобщение, систематизация информации по выбранной теме Разработка практической части курсовой работы  Разработка компьютерной презентации  Составление заключения, обоснование выводов по работе. Составление списка использованных источников информации. | |  |
| **Учебная практика Виды работ**  Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;  Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;  корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю  Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов | | **36** |
| **Производственная практика Виды работ**  Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;  Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;  корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю  Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов | | **72** |
| **Всего** | | **402** |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика и управление сервисной деятельностью», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебнонаглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

- интерактивная доска;

- компьютеры.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

1. Комков В.А., Тимахова Н.С. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве: учебное пособие. Москва: ИНФРА-М, 2019. – 204 с.
2. Заграновская, А. В. Системный анализ деятельности организации. Практикум : учебное пособие / А. В. Заграновская. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-5765-6
3. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6
4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8
5. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9

# Основные электронные издания

1. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006849-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855452 (дата обращения: 19.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. [Теория и практика управления в строительстве, городском и жилищно-коммунальном хозяйстве. Книга 1. Подготовка кадров к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами : учебник для работников жилищно-коммунального хозяйства и обучающихся по профильным программам основного и дополнительного образования / О. В. Максимчук, О. А. Баулина, Н. И. Борисова [и др.] ; под редакцией О. В. Максимчук. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 599 c. — ISBN 978-5-4487-0215-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76951](https://profspo.ru/books/76951)
   * 1. **Дополнительные источники**

1. Все о ЖКХ на 2020 год: услуги, тарифы, платежи и сборы. Способы не платить или платить меньше / сост. Е. Давыденко. – Москва: Издательство АСТ, 2020. – 224 с.

2. Мезенцева А.С. 50 идей энергосбережения. Как сэкономить на коммунальных платежах? – Москва: Эксмо-Пресс, 2016. – 64 с.

3. Методические рекомендации по финансовому обоснованию тарифов на содержание и ремонт жилищного фонда. Утверждены Приказом Госстроя России от 28 декабря 2000 г. № 303.

4. Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2006 г. N 748 "Об утверждении типового концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газои энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социально-бытового назначения" (с изменениями от 18 августа 2007 г., 29 марта 2011 г.)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций,**  **формируемых в рамках модуля**[[19]](#footnote-19) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства  ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства  ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями | – умение разрабатывать сметы затрат на выполнение ремонтных работ;  – умение оформления договоров;  – умение вести расчеты по стоимости выполняемых работ;  – умение заполнять расчетно-платежные документы на выполнение услуг;  – умение анализировать исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов;  – умение формулировать выводы по сложившимся ситуациям | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| **ОК 01**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;  – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;  – оптимальность определения этапов решения задачи;  – адекватность определения потребности в информации;  эффективность поиска;  адекватность определения источников нужных ресурсов;  разработка детального плана действий;  – правильность оценки рисков на каждом шагу;  – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана | **Текущий контроль:**  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  заданий для практических/ лабораторных занятий;  заданий по учебной и производственной практике;  заданий для самостоятельной работы  **Промежуточная аттестация**:  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на зачете/экзамене по МДК;  заданий экзамена по модулю;  экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| **ОК 02**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;  – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;  – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности |
| **ОК 03**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | – актуальность используемой нормативноправовой документации по профессии;  точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии |
| **ОК 04**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;  оптимальность планирования профессиональной деятельность |
| **ОК 05**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;  толерантность поведения в рабочем коллективе понимание значимости своей профессии |
| **ОК 07**  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | – точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте |
| **ОК. 09**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности |
| **ОК 10**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | – адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);  – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;  – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **ОК 11**  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | – обосновано аргументирует достоинства и недостатки коммерческой идеи;  – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  – полнота содержания бизнес-плана;  правильно рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |

# Приложение 2.1 к ПООП специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.01 Основы философии**

# 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 Основы философии»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 03, 05, 06, 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК[[20]](#footnote-20)** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 06  ОК 09 | Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей. | основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| Самостоятельная работа[[21]](#footnote-21) | - |
| Промежуточная аттестация[[22]](#footnote-22) |  |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[23]](#footnote-23), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Предмет философии и ее история** | | **20** |  |
| **Тема 1.1**  **Основные понятия и предмет философии** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, ло-  гичность, рефлективность |
| 2. Предмет и определение философии. |
| **Тема 1.2**  **Философия**  **Древнего мира и средневековая философия** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). |
| 2. Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристо-  тель. |
| 3. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика |
| **Тема 1.3**  **Философия Возрождения и Нового времени** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени:  рационализм и эмпиризм в теории познания. |
| 2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма. |
| **Тема 1.4 Современная философия** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Основные направления философии ХХ века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.  Философия бессознательного. |
| 2. Особенности русской философии. Русская идея. |
| **Раздел 2. Структура и основные направления философии** | | **16** |  |
| **Тема 2.1**  **Методы философии и ее внутреннее строение** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, ХХ века. Основные картины  мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, ХХ век). |
| 2. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления |  |
| **Тема 2.2**  **Учение о бытии и теория познания** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологиче-  ские представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. |
| 2. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания. |
| **Тема 2.3**  **Этика и социальная философия** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу.  Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. |
| 2. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности |
| **Тема 2.4**  **Место философии в духовной культуре и ее значение** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. |
| 2. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии. |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1 Основные печатные издания**

1. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. СПО. Москва: Академия, 2020. – 300 с.

2. Основы философии / Б.И. Липский и др. – Москва: Инфра-М, 2021. – 307 с.

3. Основы философии / под ред. М.А. Гласер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. –   
360 с.

4. Основы философии / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. – Москва: Форум, 2021. – 480 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471085 (дата обращения: 01.11.2021).
2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469906 (дата обращения: 01.11.2021).
3. [Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 c. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92140](https://profspo.ru/books/92140)
4. Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474407 (дата обращения: 01.11.2021).
5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469467 (дата обращения: 01.11.2021).

**3.2.3. Дополнительные издания**

Краткий философский словарь / А.П. Алексеев, Г.Г. Васильев. – Москва: РГ-Пресс, 2021. – 496 с.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[24]](#footnote-24) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  основные категории и понятия философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы философского учения о бытии;  сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.  Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии | **Текущий контроль при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования и т.д. |

**Приложение 2.2**

к ПООП специальности

# 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
ОГСЭ.02 История**

# 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 02. История»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 03, 05, 06, 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК**[[25]](#footnote-25) | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 06  ОК 09 | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальноэкономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию. | основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.  ретроспективный анализ развития отрасли. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| Самостоятельная работа | \* |
| **Промежуточная аттестация** | **\*** |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[26]](#footnote-26), формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.** | | **10** |  |
| **Тема 1.1**  **Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. |
| 2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. |
| 3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». |
| **Тема 1.2**  **Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| 1.Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. |
| 2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. |
| 3. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР. |
| **Раздел 2. Россия и мир в конце XX начале XXI вв.** | | **24** |  |
| **Тема 2.1**  **Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. |
| 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. |
| 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-  политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. |
| **Тема 2.2 Укрепление влияния России** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **на постсоветском пространстве** | 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. |  |  |
| 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. |
| **Тема 2.3**  **Россия и мировые интеграционные процессы** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. |
| 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. |
| **Тема 2.4**  **Развитие культуры в России.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». |
| 2.Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. |
| 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения. |
| **Тема 2.5.**  **Перспективы развития РФ в современном мире.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. |
| 2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. |
| 3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. |
| 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ. |
| **Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| 5. Информационное общество. Глобализация и ее последствия |
| 6. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях.  Международный терроризм как социально-политическое явление |
| **Всего:** | | **36** |  |

.

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# 3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений СПО / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 21-е изд., стер. Москва: Академия, 2021. 448 с.
2. Самыгин П. С. История: Учебное пособие / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Шевелев В.Н., В.В. Касьянов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 550 с.
3. Артемов В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней : учебник для студентов учреждений СПО / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 23-е изд., доп. Москва: Академия, 2020. – 384 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. [Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903](https://profspo.ru/books/104903)
2. История России в 2 ч. Часть 1. До начала ХХ века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08970-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470179 (дата обращения: 01.11.2021).
3. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452128 (дата обращения: 01.11.2021).
4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До ХХ века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471503 (дата обращения: 01.11.2021).
5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. ХХ век — начало ХХI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471504 (дата обращения: 01.11.2021).
6. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04767-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452127 (дата обращения: 01.11.2021).
7. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452128 (дата обращения: 01.11.2021).

**3.2.3. Дополнительные источники**

Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473762 (дата обращения: 01.11.2021).

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[27]](#footnote-27) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.  ретроспективный анализ развития отрасли.  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических  и культурных проблем;  определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;  демонстрировать гражданско-патриотическую позицию. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии | **Текущий контроль при проведении:**  -письменного/ устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования и т.д. |

**Приложение 2.3**

# к ПООП специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

(на примере английского языка)

# 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (на примере английского языка)»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 03, 05, 09, 10.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК[[28]](#footnote-28) | Умения | Знания |
| ОК 02,  ОК 03,  ОК 05,  ОК 09,  ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 172 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 172 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 172 |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация |  |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[29]](#footnote-29), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Вводно-коррективный курс** | | **14** |  |
| Тема 1.1.  Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества) | **Тематика практических занятий** | **8** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Фонетический материал   * основные звуки и интонемы английского языка; * основные способы написания слов на основе знания правил правописания;   -совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме.  Грамматический материал:   * простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); * простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; * предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; * безличные предложения; * понятие глагола-связки. |
| Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме:   * расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.   Грамматический материал:   * модальные глаголы, их эквиваленты; * предложения с оборотом thereis/are; |
|  | * сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. * образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite |  |  |
| **Раздел 2. Развивающий курс** | | **84** |  |
| Тема 2.1 Повседневная жизнь условия  жизни, учебный  день, выходной день | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:   * имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. * артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. |
| Тема 2.2.  Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:   * числительные; * система модальности; * образование и употребление глаголов в Past, FutureSimple/Indefinite. |
| Тема 2.3.  Город, деревня, инфраструктура | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:  образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. |
| Тема 2.4. Досуг | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:   * образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite, * использование глаголов в PresentSimple/Indefinite для выражения действий в будущем * придаточные предложения времени и условия (if, when). |
| Тема 2.5.  Новости, средства массовой информации | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:  образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect;  местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные; |
| Тема 2.6.  Природа и человек (климат, погода, экология) | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:   * сложноподчиненныепредложенияссоюзами because, so, if, when, that, that is why; * понятие согласования времен и косвенная речь. * неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. * имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. * наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every |
| Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:   * глаголы в страдательном залоге, преимущественно в IndefinitePassive. * инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. * признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций |
| Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:   * предложения со сложным дополнением типа Iwantyoutocomehere; * сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; * предложения с союзами neither…nor, either…or; * дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; * признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке |
| Тема 2.9. Общественная  жизнь (повседневное поведение,  профессиональные навыки и умения) | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  глаголы в страдательном залоге, преимущественно в IndefinitePassive;  -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. |
| Тема 2.10 Научно-  технический прогресс | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:  предложения со сложным дополнением типа Iwantyoutocomehere;  -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;  -сложноподчиненныепредложенияспридаточнымитипа If I were you, I would do English, instead of French;  Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в IndefinitePassive. |
| Тема 2.11 Профессии, карьера | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал для продуктивного усвоения:   * распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; * систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (ConditionalI, II, III) |
| Тема 2.12  Отдых, каникулы, отпуск.  Туризм | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:   * дифференциальные признаки глаголов в PastContinuous; * признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. |
| Тема 2.13 Искусство и развлечения | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:  глаголы в страдательном залоге. |
| Тема 2.14 Государственное  устройство, правовые институты | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:  дифференциальныепризнакиглаголовв Past Perfect, Past Continuous, Future in the  Past;  Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.  Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. |
| **Раздел 3. Освоение иностранного языка в области профессиональной деятельности** | | **62** |  |
| Тема 3.1  Ведение домашнего хозяйства | **Тематика практических занятий**  Закупка продовольственных и непродовольственных товаров  Техническая эксплуатация бытовой техники, приборов, инженерного оборудования | **28** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Тема 3.2  Эксплуатация объектов ЖКХ | **Тематика практических занятий**  Аварийно-диспетчерское обслуживание объектов ЖКХ Организация аварийно-восстановительных работ | **34** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| **Всего:** | | **172** |  |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

1. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П. Агабе кян. –Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 316 с.
2. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная и др. – Москва: Академия, 2021. – 256 с.
3. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Академия, 2020. – 336 с.
4. Чернышева Н.Г. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel (Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля) : учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская. – Москва: ИНФРА-М, 2019. 359 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 01.11.2021).
2. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472803 (дата обращения: 01.11.2021).
3. Герасимов Б.И. Le francais des affaires: Деловой французский: учебное пособие / Б.И. Герасимов, И.А. Волостных, Е.А. Гуляева; Под общ. ред. Н.Ю. Бородулиной. – М.: Форум, 2019. – 176 с.
4. [Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 c. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151](https://profspo.ru/books/86151)
5. [Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 c. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787](https://profspo.ru/books/86151)
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469465 (дата обращения: 01.11.2021).
7. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471034 (дата обращения: 01.11.2021).
8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471035 (дата обращения: 01.11.2021).
9. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие для спо / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-9459-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195474> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-7926-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179018> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Марданшина, Р. М. Английский язык для студентов экономического профиля. English for Economics : учебное пособие для спо / Р. М. Марданшина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-8058-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171417> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9161-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187723> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471267 (дата обращения: 01.11.2021).

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[30]](#footnote-30) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов,  средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности  Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке  Владение лексическим и грамматическим минимумом  Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной  и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.  Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур | **Текущий контроль при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  диктантов;  -оценки результатов самостоятельной работы  (эссе, сообщений, диалогов, тематических презен-  таций и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:  -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |

# Приложение 2.4

# к ПООП специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОГСЭ.04 Физическая культура

**2021 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК**[[31]](#footnote-31) | **Умения** | **Знания** |
| ОК 08 | использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  средства профилактики перенапряжения |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 176 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 170 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 170 |
| Самостоятельная работа[[32]](#footnote-32) | \* |
| **Промежуточная аттестация[[33]](#footnote-33)** | \* |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[34]](#footnote-34), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности** | | **12** |  |
| Тема 1.1.  Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни. | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 8 |
| **Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.** Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. |
| **Социально-биологические основы физической культуры.** Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. |
| Тема 1.2.  Здоровый образ жизни. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 8 |
| **Основы здорового образа и стиля жизни.**  Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы  и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средст-  вами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания. |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| 1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2. Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3. Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. 5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела. 6. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела. 7. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия. 8. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса. 9. Самостоятельная подготовка и выполнение подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма. |
| **Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности** | | **108** | ОК 8 |
| Тема 2.1.  Лёгкая атлетика. | **Содержание учебного материала** | **24** |
| Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника  спортивной ходьбы. Прыжки в длину. |
| **В том числе практических занятий** |
| 1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. 2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:   -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой.  -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлети- |
|  | кой.  -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой.  -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой. |  |  |
| Тема 2.2.  Общая физическая подготовка | **Содержание учебного материала** | **-** | ОК 8 |
| **Теоретические сведения**. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.  **Двигательные действия**. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| 1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. 2. Подвижные игры различной интенсивности. |
| Тема 2.3. Спортивные игры. | **Содержание учебного материала** | **-** | ОК 8 |
| **Баскетбол**  Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча**:** двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.  **Волейбол.**  Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападе нии. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.  **Футбол.**  Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяса: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.  **Гандбол.**  Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра.  **Бадминтон.**  Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.  **Настольный теннис.**  Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра. |
|  | **Тематика практических занятий** | **42** |  |
| 1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. 2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:   -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми.  -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми.  -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми.  -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.   1. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт. 2. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры. 3. Самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм. |
| Тема 2.4.  Аэробика (девушки) | **Содержание учебного материала** | **-** | ОК 8 |
| Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками  Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степаэробики.  Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности.  Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений.  Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.  Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. |
|  | Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".  Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий. |  |  |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| 1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций 2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:   -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.  -воспитание координации движений в процессе занятий.   1. Выполнение разученной комбинации аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности. 2. Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики. |
| Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем) | **Содержание учебного материала** | **-** | ОК 8 |
| Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.  Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.  Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.  Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гиб-  кости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| 1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов  техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями. |
|  | 2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп:  -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой;   * воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; * воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; * воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.   4. Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по атлетической гимнастике с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп |  |  |
| Тема 2.5.  Лыжная подготовка | **Содержание учебного материала** | **-** | ОК 8 |
| **Лыжная подготовка** (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)).  Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).  **Катание на коньках**.  Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.  **Кроссовая подготовка**.  Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
|  | 1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта.  2 Сопряженное воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта:  -воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта;   * воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; * воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; * воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта.   4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду спорта. |  |  |
| **Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)** | | **30** |  |
| Тема 3.1.  Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | **Содержание учебного материала** | **-** | ОК 8 |
| Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.  Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.  Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. |
| **В том числе практических занятий** | **30** |
|  | 1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. 2. Формирование профессионально значимых физических качеств. 3. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессиональноприкладной физической культуры в режиме дня специалиста. 4. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. 5.Специальные упражнения для развития основных мышечных групп. |  |  |
| **Всего:** | | **176** |  |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

* 1. Физическая культура : учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев. – 19 изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 176 с.
  2. Физическая культура (СПО) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков – Москва: КноРус, 2021. – 214 с.
  3. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2
  4. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0
  5. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3
  6. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0
  7. Орлова, Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6
  8. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7
  9. Тихонова, И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для спо / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143 (дата обращения: 01.11.2021). Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. [https://www.biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-](https://www.biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E%23page/1) [8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E%23page/1)
2. [Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 c. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77006](https://profspo.ru/books/77006)
3. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453245 (дата обращения: 01.11.2021).
4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 01.11.2021).
5. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Тихонова, И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для спо / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174988> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики [http://sport.minstm.gov.ru](http://sport.minstm.gov.ru/)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[35]](#footnote-35) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни;  Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)  Средства профилактики перенапряжения | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. | **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| Использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.  Для этого организуется тестирование в контрольных точках:  на входе – начало учебного года, семестра;  на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы. Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий | **Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы**:   * на практических занятиях; * при ведении календаря самонаблюдения; * при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; * при тестировании в контрольных точках.   **Лёгкая атлетика.**  Экспертная оценка:   * техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе   бега на короткие, средние, длинные дистанции;  прыжков в длину);  -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.  **Спортивные игры.**  Экспертная оценка:   * техники базовых элементов,   -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие),  -технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм,  -выполнения студентом функций судьи,  -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.  **Общая физическая подготовка**  Экспертная оценка:   * техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств;   -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия  ППФП с элементами гимнастики;  -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями;  -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия |

**Приложение 2.5**

к ПООП специальности

# 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

# 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03-05, 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК[[36]](#footnote-36)** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  приемы саморегуляции в процессе общения. |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **-** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| Самостоятельная работа[[37]](#footnote-37) | **-** |
| **Промежуточная аттестация[[38]](#footnote-38)** |  |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[39]](#footnote-39), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Тема 1. Общение – основа человеческого бытия. | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. |
| 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения |
| 3. Единство общения и деятельности. |
| Тема 2.  Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.  Искажения в процессе восприятия. |
| 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. |
| Тема 3.  Общение как взаимодействие (инте-  рактивная сторона общения) | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. |
| 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности. |
| Тема 4.  Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. |
| 2. Невербальная коммуникация. |
| 3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. |
| Тема 5.  Формы делового  общения и их характеристики | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. |  |
| 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация |
| Тема 6.  Конфликт: его сущность и основные характеристики | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов |
| Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. |
| 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение кон-  фликтной ситуации. |
| Тема 8.  Общие сведения об этической культуре | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| 1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения |
| 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

.

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + 1. **Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

# 1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 317 с.

# 2. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2020. – 128 с.

# 3. Якуничева О.Н., Прокофьева А.П. Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 224 с.

# 3.2.2. Основные электронные издания

# 1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702 (дата обращения: 01.11.2021).

# 2. [Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 c. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77001](https://profspo.ru/books/77001)

# 3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469549 (дата обращения: 01.11.2021).

# 4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471154 (дата обращения: 01.11.2021).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Н.С. Ефимова. –Москва: ФОРУМ, 2020. – 192 с.

1. 2. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.].. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 c. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88339.html (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[40]](#footnote-40) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и  т.д. | **Текущий контроль:**   * экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; * оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**: * экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

**Приложение 2.6**

к ПООП специальности

# 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ЕН.01 Математика

**2021 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2 СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3 ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** |
| **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 Математика»**

# Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07,   
ОК 09-11.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК[[41]](#footnote-41)** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 5.1-5.2 | Находить производные;  Вычислять неопределенные и определенные интегралы;  Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений;  Решать простейшие дифференциальные уравнения;  Находить значения функций с помощью ряда Маклорена | Основные понятия и методы математического анализа дискретной математики;  Основные численные методы решения прикладных задач;  Основные понятия теории вероятностей и математической статистики |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
     1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **38** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **10** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 10 |
| **Самостоятельная работа[[42]](#footnote-42)** | **\*** |
| Промежуточная аттестация[[43]](#footnote-43) | **\*** |

* + 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[44]](#footnote-44), формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Математический анализ** | | **22** |  |
| Тема 1.1. Математика, цели и задачи дисциплины | **Содержание учебного материала** | **6**  4 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Роль математики в профессиональной деятельности и современном мире Применение математики в профессиональной деятельности.  Методы решения систем линейных уравнений с двумя и тремя переменными; метод Крамера. Векторы на плоскости и в пространстве, действия над векторами в векторной форме, координаты вектора, действие над векторами, проекции вектора на оси координат |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| 1. Практическая работа № 1. Решение профессиональных задач с применением векторов и систем линейных уравнений. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| Тема 1.2. Дифференциальное и интегральное исчисление | **Содержание учебного материала** | **8**  4 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Функция одной переменной, её свойства и виды. Предел функции, свойство приделов. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Производная функция, её геометрический и физический смысл. Приложения производных. Функция нескольких переменных. Частные производные. Дифференциал функции и его приложения. Первообразная, её свойства. Неопределённый интеграл, его свой-  ства. Методы вычисления: непосредственное интегрирование, метод подстановки. Определённый интеграл, его геометрический смысл, свойства. Приложения определённого интеграла. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| 1. Практическая работа № 2. Вычисление пределов функции, исследование функции на непрерывность.  Вычисление производных, нахождение частных производных. Вычисление определённых и неопределённых интегралов. | 2 |
| 2. Практическая работа № 3. Приложение производных к исследованию функций и построение графи-  ка. Задачи на составление уравнений касательной и нормали. Приближенные вычисления значений функции. | 2 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся | \* |  |
| Тема 1.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения дифференциальных уравнений. Общие и частные решения. Методы решения дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения второго порядка. Линейные однородные дифференциальные второго порядка с  постоянными коэффициентами. |
| Самостоятельная работа обучающихся. | \* |
| Тема 1.4. Ряды | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Числовые и функциональные ряды, их виды. Сходимость и расходимость числовых рядов. Признак сходимости Даламбера. Абсолютная и условная сходимость рядов. Функциональные ряды. Степенные  ряды. Разложение элементарных функций в ряд. |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| **Раздел 2. Основные и численные методы** | | **6** |  |
| Тема 2.1. Интерполирование и экстраполирование функций. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Приближенные методы вычисления значений функций и производной. Вычисление функций по пер-  вой и второй интерполяционным формулам Ньютона. Оценка погрешности результата. Определение абсолютной и относительной погрешности приближенного числа. Верные цифры числа. |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| Тема 2.2. Численное интегрирование | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Приближенные методы вычисления определенных интегралов.  Формула прямоугольников, трапеций, Симпсона. Абсолютная и относительная погрешность при численном интегрировании. |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| Тема 2.3. Численное интегрирование | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Приближенные методы вычисления определенных интегралов.  Формула прямоугольников, трапеций, Симпсона. Абсолютная и относительная погрешность при численном интегрировании. |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| **Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики** | | **10** |  |
| Тема 3.1. Теория вероятности | **Содержание учебного материала** | **4**  2 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Случайное событие и его вероятность. Классическое определение вероятности. Частота события. Теорема сложения и умножения вероятностей. Полная вероятность. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| 1. Практическая работа № 4 Решение простейших задач на определение вероятности с использованием теоремы сложения и умножения вероятностей**.** | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| Тема 3.2. Случайная величина, её функция распределения | **Содержание учебного материала** | **4**  2 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Определение случайной величины, дискретной случайной величины. Закон распределения случайной величины. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины. Среднее квадратичное отклонение. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| 1. Практическая работа №5. По заданному условию построить закон распределения дискретной случайной величины. Нахождение математического ожидания, дисперсии и среднего квадратичного отклонения дискретной случайной величины, заданной законом распределения. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| Всего: | | **38** |  |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
     1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математика», оснащенный оборудованием:

техническими средствами обучения:

* + 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

1. Пехлецкий, И.Д. Математика : учебник / И. Д. Пехлецкий. 13-е изд. Москва : Академия, 2018. 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-7392-0. Текст : непосредственный.
2. Блинова, С. П. Математика. Практикум для студентов технических специальностей : учебное пособие / С. П. Блинова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-3908-9
3. Булдык, Г. М. Математика : учебное пособие для спо / Г. М. Булдык. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8283-2
4. Кытманов, А. М. Математика : учебное пособие для спо / А. М. Кытманов, Е. К. Лейнартас, С. Г. Мысливец. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9447-7
5. Лисичкин, В. Т. Математика в задачах с решениями : учебное пособие для спо / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-7417-2

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики : учебник в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-43-1. URL: https://znanium.com/read?id=372717 (дата обращения: 01.05.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Текст : электронный.

2. Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 368 с. (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-43-1. URL: https://znanium.com/read?id=363645 (дата обращения: 01.05.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Текст : электронный.

3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. 11-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 326 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08799-4. URL : https://urait.ru/book/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-1-449005 (дата обращения: 01.05.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Текст : электронный.

4. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. 11-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 251 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08803-8. URL : https://urait.ru/book/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-2-449004 (дата обращения: 01.05.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Текст : электронный.

5. Дорофеева, В. А. Математика : учебник для СПО / А.В. Дорофеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 400 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03697-8. URL : https://biblio-online.ru/viewer/matematika-449047#page/1 (дата обращения: 01.05.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Текст : электронный.

6. Дорофеева, А.В. Математика. Сборник задач : учебно-практическое пособие для СПО / А.В. Дорофеева. – 2-е изд., перераб , доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 176 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08796-3. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/matematika-sbornik-zadach-449051#page/1 (дата обращения: 01.05.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Текст : электронный.

* 1. Блинова, С. П. Математика. Практикум для студентов технических специальностей : учебное пособие / С. П. Блинова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-3908-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148177 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  2. Булдык, Г. М. Математика : учебное пособие для спо / Г. М. Булдык. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8283-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187562 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  3. Кытманов, А. М. Математика : учебное пособие для спо / А. М. Кытманов, Е. К. Лейнартас, С. Г. Мысливец. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9447-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195439> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  4. Лисичкин, В. Т. Математика в задачах с решениями : учебное пособие для спо / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-7417-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159519> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  5. Туганбаев, А. А. Основы высшей математики. Часть 1 : учебник для спо / А. А. Туганбаев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-6374-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159503> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  6. Туганбаев, А. А. Основы высшей математики. Часть 2 : учебник для спо / А. А. Туганбаев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-6622-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165840> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  7. Фролов, А. Н. Краткий курс теории вероятностей и математической статистики : учебное пособие для спо / А. Н. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8343-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183368> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  8. Шипачев, В. С. Начала высшей математики : учебное пособие для спо / В. С. Шипачев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-9048-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183785> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Дадаян, А. А. Геометрические построения на плоскости и в пространстве: задачи и решения : учебное пособие / А.А. Дадаян. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 464 с. -(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-807-6. URL : https://znanium.com/read?id=363557 (дата обращения: 01.05.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Текст : электронный.

2. Дадаян, А. А. Математика : учебник / А.А. Дадаян. 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 544 с. (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012592-3. URL : https://znanium.com/read?id=367814 (дата обращения: 01.05.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Текст : электронный.

3. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. 10-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 346 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-05640-2. URL: https://urait.ru/bcode/458707 (дата обращения: 01.05.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Текст : электронный.

4. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 541 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10555-1. URL: https://urait.ru/bcode/452010 (дата обращения: 01.05.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Текст : электронный.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения[[45]](#footnote-45)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:  Основные понятия и методы математического анализа дискретной математики;  Основные численные методы решения прикладных задач;  Основные понятия теории вероятностей и математической статистики | Демонстрирует владение:  - понятиями и методами математического анализа дискретной маематики.  - численными методами решения прикладных задач  - понятиями теории вероятностей и математической статистики | Оценка решений прикладных задач  Тестирование  Практические занятия |
| Умения:  Находить производные;  Вычислять неопределенные и определенные интегралы;  Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений;  Решать простейшие дифференциальные уравнения;  Находить значения функций с помощью ряда Маклорена | Решает задачи по теме | Проектная работа Оценка решений прикладных задач |

# Приложение 2.7 к ПООП по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 Информатика и информационные технологии   
в профессиональной деятельности**

# 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

# Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 07, ОК 09-10.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК**[[46]](#footnote-46) | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.3  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ОК 10 | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;  пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;  осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;  уществлять поиск необходимой информации | основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем**  **часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 106 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 98 |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 98 |
| Самостоятельная работа[[47]](#footnote-47) | \* |
| **Промежуточная аттестация[[48]](#footnote-48)** | **\*** |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[49]](#footnote-49), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 01-07, 09, 10 |
|  | Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.  **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |  |  |
| **Раздел 1** | **Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.** | **10** |  |
| **Тема 1.1 Устройство ПК.**  **Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-07, 09, 10 |
| Архитектура персонального компьютера.  Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. | **4** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |  |
| **Тема 1.2.**  **Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-07, 09, 10 |
| Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |  |
| **Тема 1.3.**  **Информационные и коммуникационные технологии** | **Содержание учебного материала** | **42** |  |
| Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. | **2** | ОК 01-07, 09, 10 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |
| **Раздел 2** | **Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | **74** |  |
| **Тема 2.1**  **Технология обработки текстовой информации** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 01-07, 09, 10 |
| Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов |  |
| Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. |  |
| **В том числе практических занятий** | **18** |
| Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |
| **Тема 2.2**  **Технология обработки графической информации** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 01-07, 09, 10 |
| Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop) |  |
| **В том числе практических занятий** | **18** |
| Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |
| **Тема 2.3 Компьютерные презентации** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01-07, 09, 10 |
| Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение |
| **В том числе практических занятий** | **14** |
| Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |
| **Тема 2.4** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 01-07, 09, 10 |
| **Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности** | Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.  База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. |  |
| **В том числе практических занятий** | **14** |
| Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. |  |
| Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |
| **Тема 2.5**  **Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01-07, 09, 10 |
| Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. |  |
| Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. |  |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |
| **Раздел 3** | **Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность** | **20** |  |
| **Тема 3.1**  **Компьютерные сети, сеть Интернет** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01-07, 09, 10 |
| Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. |  |
| Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции |  |
|  | Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web–страниц.. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 10 |  |
|  | Создание Web-страницы организации |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |  |  |
| **Тема 3.2**  **Основы информационной и технической компьютерной безопасности** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01-07, 09, 10 |
| Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.  Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. |  |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| Организация безопасной работы с компьютерной техникой. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |  |
| **Всего** |  | **106** |  |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
     1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева., О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – Москва: Академия, 2021. – 416 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. Москва: Академия, 2021. – 288 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424 (дата обращения: 01.11.2021).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353 (дата обращения: 01.11.2021).

3. [Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886](https://profspo.ru/books/86070)

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425 (дата обращения: 01.11.2021).

# 3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469957 (дата обращения: 01.11.2021).

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469958 (дата обращения: 01.11.2021).

* + - 1. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы : методические указания / В. А. Алексеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4608-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148244> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
      2. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 1 : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8956-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185920> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

* + - 1. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-7330-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158945> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
      2. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
      3. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-5885-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146635> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
      4. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
      5. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-6569-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148962> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
      6. Лопатин, В. М. Информатика : учебник для спо / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7991-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180811> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
      7. Практикум по информатике : учебное пособие для спо / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6923-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153677> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[50]](#footnote-50) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:  основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;  базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;  состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| мения:  пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения  Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**   * экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; * оценка заданий для самостоятельной работы,   **Промежуточная аттестация**:   * экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

**Приложение 2.8**

# к ПООП по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 Сервисная деятельность**

# 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Сервисная деятельность»

# 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Севрисная деятельность» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-06,   
ОК 09.

# 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК[[51]](#footnote-51)** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ОК 01-  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 | * соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; * определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; * использовать различные средства делового общения; * управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; * выполнять требования этики в профессиональной деятельности. | * социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; * потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; * виды сервисной деятельности; * сущность услуги как специфического продукта; * понятие "контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; * организацию обслуживания потребителей услуг; * правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; * этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; * критерии и составляющие качества услуг; * культуру обслуживания потребителей; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 56 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 20 |
| **Самостоятельная работа[[52]](#footnote-52)** | \* |
| **Промежуточная аттестация[[53]](#footnote-53)** | **\*** |

# 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[54]](#footnote-54), формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности** | | 4 |  |
| **Тема 1.1**  Возникновение сервисной деятельности. Развитие сервиса в дореволюционный России | **Содержание учебного материала** | **2** | ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3.  ОК 01-06, 09 |
| Возникновение потребностей в услугах на протяжении истории развития человечества. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности и развития сферы услуг. Возникновение и развитие сервиса в России. Состояние сферы услуг в дореволюционной России | 2 |
| **Тема 1.2**  Основные этапы развития сервисной деятельности в России в XX и XI веках. | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Структура и развитие услуг в СССР в 1918-1940 гг. Бытовое обслуживание населения и период Великой Отечественной войны. Состояние бытового обслуживания в России в послевоенных условиях социализма. Период перестройки и его влияние на сферу сервиса. Возникновение рынка услуг. Современное состояние и тенденции развития сервисной деятельности. | 2 | ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3.  ОК 01-06, 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 2. Услуга как специфический продукт** | | **16** |  |
| **Тема 2.1**  Сущность услуги как специфического продукта | **Содержание учебного материала** | **6** | ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3.  ОК 01-06, 09 |
| Услуга как специфический продукт рынка. Основные различия товара и услуги. Изучение потребностей человека как основа формирования сервисной деятельности. Потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса | 4 |
| **В том числе практические занятия** | 2 |
|  | Анализ различных взглядов и концепций на потребности человека и роли сервиса в удовлетворении этих потребностей.  Сравнительный анализ разных типов квалификаций услуг и сервисной деятельности, выявление их преимуществ и ограничений |  |  |
| **Тема 2.2**  Комплекс маркетинга в сфере сервиса и особенности его реализации | **Содержание учебного материала** | **12** |  |
| Особенности реализации комплекса маркетинга в сфере сервиса. Особенности услуг в концепции маркетинга. Жизненный цикл услуги и его основные этапы. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг. Продвижение услуг | 8 | ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3.  ОК 01-06, 09 |
| **В том числе практические занятия** | 4 |
| Разработка мероприятий по продвижению услуг |  |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:** |  |  |
| **Раздел 3. Организация сервисной деятельности** | | 24 |  |
| **Тема 3.1**  Организация обслуживания потребителей услуг | **Содержание учебного материала** | **6** | ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3.  ОК 01-06, 09 |
| Понятие и содержание сервисных технологий. Способы и формы оказания услуг. Прогрессивные формы обслуживания. Понятие новых видов услуг для рынка и для данного региона; необходимость продвижения на рынок новых видов услуг. | 6 |
| **Тема 3.2**  Понятие контактной зоны сервисных предприятий. Психологическая и этическая культура сервиса | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| Понятие контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; особенности организации контактной зоны на сервисных предприятиях. Сервис как форма взаимодействия между субъектами. Культура сервиса и ее составляющие. Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания  Понятие об этической культуре сервиса: профессиональная этика, профессиональное поведение, культура общения работника предприятия сервиса с потребителями услуг, этика взаимоотношений в трудовом коллективе | 6 | ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3.  ОК 01-06, 09 |
| **В том числе практические занятия**  Моделирование конфликтных ситуаций в трудовом коллективе и способов их разрешения в процессе профессиональной деятельности. | 4 |  |
|  | Моделирование и анализ ситуаций с позиций норм и правил профессионального поведения и этикета |  |  |
| **Тема 3.3**  Нормативные документы по обслуживанию населения и регулирование отношений в сервисной деятельности | **Содержание учебного материала** | **8** | ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3.  ОК 01-06, 09 |
| Нормативные документы по обслуживанию населения. Закон РФ «О защите прав потребителей».  Правила бытового обслуживания населения в Российской федерации Правила предоставления коммунальных услуг. Правовое регулирование  отношений в сервисной деятельности. Права и обязанности участников сервисной деятельности | 4 |
| **В том числе практические занятия** | 4 |
| Деловая игра «Конфликтные ситуации между исполнителями и потребителями услуг»  Деловая игра «Прием заявок аварийно-диспетчерской службы» | 4 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 4 Качество услуг** | | 12 |  |
| **Тема 4.1**  Показатели качества и уровня обслуживания населения | **Содержание учебного материала** | **4** | ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3.  ОК 01-06, 09 |
| Качество и уровень сервиса: понятия качества и уровня обслуживания и качества услуги.  Составляющие качества услуг и обслуживания.  Показатели качества услуг, качества и уровня обслуживания населения. Значение и способы выяснения ожиданий потребителей от качества услуг | 2 |
| **В том числе практические занятия** | 2 |
| Определение критериев качества оказываемых услуг | 2 |
| **Тема 4.2**  Пути повышения качества услуг и обслуживания населения | **Содержание учебного материала** | **8** | ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3.  ОК 01-06, 09 |
| Понятие, значение и способы контроля качества услуг и обслуживания. Пути повышения качества услуг и обслуживания.  Стандарты обслуживания как внутренняя форма контроля качества услуг и обслуживания на предприятиях сервиса.  Критерии качества работы и способы мотивации работников сервисных предприятий. Контроль удовлетворенности потребителей услуг | 4 |
| **В том числе практические занятия** | 4 |  |
| Разработка мероприятий по улучшению качества обслуживания потребителей услуг на конкретном примере | 4 |  |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся** |  |  |
| **Всего** |  | **56** |  |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  2. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и управления сервисной деятельностью», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебнонаглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

- интерактивная доска;

- компьютеры.

# Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

* + 1. **Основные печатные издания**

1. Багдасарян В.Э. История сервиса : учеб. пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, М.В. Катагощина [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 337 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Гукова О.Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — М. : ФОРУМ, 2020. — 176 с. : ил. — (Профессиональное образование).
3. Закон Российской Федерации от 9 января 1996 г № 2-ФЗ О защите прав потребителей»
4. Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации. /Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.97 № 1025

# Основные электронные издания

* 1. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва : ФОРУМ, 2020. — 176 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-337-8. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1040989 (дата обращения: 05.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
  2. Земсков, Ю. П. Менеджмент качества : учебник для спо / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-7509-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174971> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  3. Леонов, О. А. Менеджмент качества : учебник для спо / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-6907-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153661> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  4. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса : учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5823-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146676> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  5. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

# Дополнительные источники

1. Павлова Г.Ю. Сервисная деятельность : [Электронный ресурс] : Учеб. пособие : Для студентов вузов по специальности "Сервис" / [С .Н. Коробкова и др.]; Под общ. ред. И. П. Павловой и В. К. Романович; М-во образования Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. Москва : КноРус, 2015. 176 с.; 21 см.; ISBN 978-5-406-00811-9.
2. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю. П. Свириденко. Москва : Дашков и К, 2012. 220 с. ISBN 978-5-394-01503-8. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/415409 (дата обращения: 05.11.2021). – Режим доступа: по подписке

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[55]](#footnote-55) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Умения:** |  |  |
| * соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; * определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; * использовать различные средства делового общения; * управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; * выполнять требования этики в профессиональной деятельности. | Обслуживает клиентов в соответствии с правилами  Обоснованно использует средства делового общения  Демонстрирует умения по управлению конфликтами | Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, |
| **Знания:** |  |  |
| * социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; * потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; * виды сервисной деятельности; * сущность услуги как специфического продукта; * понятие "контактной зоны"как сферы реализации сервисной деятельности; * организацию обслуживания потребителей услуг; * правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; * этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; * критерии и составляющие качества услуг; * культуру обслуживания потребителей; * психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания | Знает человеческие потребности  Владеет профессиональной терминологией | Фронтальный устный опрос, текущий контроль, индивидуальные задания, |

**Приложение 2.9**

# к ПООП по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве**

# 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве»

# Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве»является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, ОК 09-10.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК[[56]](#footnote-56)** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01-07,  ОК 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 | * использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения в жилищно-коммунальном хозяйстве; * анализировать организационные структуры управления; * проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; * применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; * принимать эффективные решения, используя систему методов управления; * учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; * -корректировать трудовой договор с учетом профессиональных стандартов * -составлять резюме * -составлять программу проведения собеседования * -составлять графика повышения квалификации персонала организации * применять методы оценки персонала * -разрабатывать элементы системы PR-деятельности * -определять затрат на персонал и оценка эффективности управления | * сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; * методы планирования и организации работы подразделения; * принципы построения организационной структуры управления; * основы формирования мотивационной политики организации; * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; * внешнюю и внутреннюю среду организации; * цикл менеджмента; * процесс принятия и реализации управленческих решений; * функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; * систему методов управления; * методику принятия решений; * стили управления, коммуникации, принципы делового общения; * -сущность регулирования социальнотрудовых отношений * -процесс формирования трудового коллектива * -направления связей с общественностью * -кадровое делопроизводство |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 176 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 122 |
| практические занятия | 54 |
| Самостоятельная работа[[57]](#footnote-57) | \* |
| Промежуточная аттестация[[58]](#footnote-58) | \* |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[59]](#footnote-59), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **РАЗДЕЛ 1** | **ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ** | **12** |  |
| **Тема 1.1.**  **Сущность и содержание современного менеджмента** | **Содержание** | **4** | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 |
| Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. | **4** |
| **Тема 1.2. Управленческий труд и менеджеры** | **Содержание** | **8** | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 |
| Сущность и соотношение понятий «Менеджер», «Бизнесмен», «Предприниматель». Содержание и специфика труда менеджера. Управленческие роли менеджера. Параметры и особенности управленческого труда. Виды разделения управленческого труда. | **6** |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Решение производственных ситуаций с применением принципов А.Файоля |  |
| **Самостоятельная работа** | \* |
| **РАЗДЕЛ 2** | **ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ** | **18** |  |
| **Тема 2.1.**  **Организация как объект управления** | **Содержание** | **8** | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 |
| Понятие организации. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Классификация организаций. | **8** |
| **Тема 2.2.**  **Внешняя и внутренняя среда организации** | **Содержание** | **10** | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 |
| Факторы внешней среды организации и их воздействие на организацию. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели организации, структура, задачи, технология, люди. |  |
|  | **В том числе практических занятий** | **2** |
| Определение внешней и внутренней среды организаций сервиса коммунального хозяйства. | 2 |
| **Самостоятельная работа** | \* |
| **РАЗДЕЛ 3** | **ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА** | **44** |  |
| **Тема 3.1.**  **Цикл менеджмента** | **Содержание** | **20** | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 |
| 1. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Планирование как одна из функций менеджмента. Виды планов. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Практические аспекты и методы планирования (планирование предпринимательской деятельности). | **14** |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Составление тактического плана управления подразделением  Разработка заданной организационной структуры предприятия сервиса коммунального хозяйства. Составление плана схемы проведения контроля в организациях сервиса коммунального хозяйства |  |
| **Самостоятельная работа** | \* |
| **Тема 3.2.**  **Система методов менеджмента** | **Содержание** | **8** | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 |
| Методы менеджмента, их понятие и содержание. Классификация методов менеджмента. Общенаучные методы: исторический подход, моделирование, экспериментирование, экономикоматематические методы и другие. Формирование фондов методов менеджмента. |  |
| **Тема 3.3.**  **Мотивация и потребности** | **Содержание** | **16** | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 |
| Общая характеристика мотивации. Потребности человека и мотивация. Мотивационный процесс. Использование мотивации в практике менеджмента. |  |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Выявление потребностей персонала сервиса коммунального хозяйства и разработка рекомендаций по мотивации к труду. |  |
| **Самостоятельная работа** | \* |
| **РАЗДЕЛ 4.** | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ** | **16** |  |
| **Тема 4.1. Коммуникации в менеджменте** | **Содержание** | **10** | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 |
| Процесс коммуникаций и эффективность менеджмента. Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникаций. Межличностные барьеры в процессе коммуникаций и пути их преодоления. Совершенствование коммуникаций в организации. Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения. |
|  |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Анализ ситуации по теме «Коммуникации в менеджменте»  Оценка социально-психологических показателей коллектива, выявление психологической совместимости членов коллектива.  Определение стиля управления по "Решетки менеджмента" |  |
| **Самостоятельная работа** | \* |
| **РАЗДЕЛ 5.** | **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ** | **86** |  |
| **Тема 5.1.** Регулирование социально-трудовых отношений персонала организации | **Содержание** | **20** | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5 |
| Содержание социально-трудовых отношений персонала организации Коллективно-договорное регулирование отношений персонала Трудовой договор и трудовая функция работника Профессиональные стандарты  Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства | 14 |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Корректировка трудового договора с учетом профессиональных стандартов |  |
| **Самостоятельная работа** | \* |
| **Тема 5.2.**  Процесс подбора, отбора, обучения и развития персонала организации | **Содержание** | **18** | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 |
| Маркетинг персонала Наем персонала и его виды  Адаптация новых сотрудников Управление высвобождением персонала  Организация профессионального обучения и повышение квалификации персонала Становление и развитие деловой карьеры  Формирование кадрового резерва и работа с ним Формирование и продвижение корпоративной культуры |  |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Составление резюме  Составление Программы проведения собеседования  Составление графика повышения квалификации персонала организации |  |
| **Самостоятельная работа** | \* |
| **Тема 5.3.**  Методы оценки  результативности персонала организации | **Содержание** | 16 | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 |
| Роль оценки персонала в системе управления (понятие, критерии, виды оценочных шкал)  Основные методы оценки персонала  Традиционная система оценки персонала аттестация |  |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| Анализ применения методов: Управление по целям Управление результативностью Ассессмент-центр  Метод «360 градусов» Экспресс-оценка персонала |  |
| **Самостоятельная работа** | \* |
| **Тема 5.4.**  Связи с общественностью в управлении персоналом | **Содержание** | 16 | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5 |
| Понятие и основные направления связей с общественностью в управлении персоналом Инструменты связей с общественностью в управлении персоналом  Оценка эффективности PR-деятельности в управлении персоналом |  |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Разработка элементов системы PR-деятельности  Разработка программы специальных мероприятий |  |
| **Самостоятельная работа** | \* |
| **Тема 5.5.** Кадровое делопроизводство в организации и оценка результатов работы по управлению персоналом | **Содержание** | 16 | ОК 01-07, 09, 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 |
| Состав документации управления персоналом Правила оформления и создания кадровых документов Организация хранения документов по кадрам  Анализ эффективности и аудит управления персоналом Профессиональные объединения в области управления персоналом |  |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Определение затрат на персонал и оценка эффективности управления |  |
| **Самостоятельная работа** | \* |
| **Всего:** | | **176** |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

* плакаты, наглядные пособия.
* рабочие места по количеству обучающихся; техническими средствами:
* компьютеры;
* мультимедийный проектор;
* лицензионное программное обеспечение.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом Учебник. М.: Академия, 2020. – 320 с.

2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов – М.: Магистр, 2019. – 656 с.

3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент Учебник. М.: Академия, 2020. – 304 с.

4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум.Учебное пособие. М.: Академия, 2020. – 304 с.

# Электронные издания

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471002 (дата обращения: 05.11.2021).
2. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475386 (дата обращения: 05.11.2021).
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471003 (дата обращения: 05.11.2021).
4. [Теория и практика управления в строительстве, городском и жилищно-коммунальном хозяйстве. Книга 1. Подготовка кадров к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами : учебник для работников жилищно-коммунального хозяйства и обучающихся по профильным программам основного и дополнительного образования / О. В. Максимчук, О. А. Баулина, Н. И. Борисова [и др.] ; под редакцией О. В. Максимчук. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 599 c. — ISBN 978-5-4487-0215-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76951](https://profspo.ru/books/76951)
5. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146807> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8298-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193314> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
   * 1. **Дополнительные источники**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702 (дата обращения: 01.11.2021).

2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебное пособие. – Москва: Проспект, 2018. – 320 с.

3. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь [Электронный ресурс]. URL: https://[docs.cntd.ru](https://docs.cntd.ru/document/1200124393)/document/1200124393 (дата обращения: 01.11.2021).

4. Журнал HR-portal ИРС (адаптация персонала, документооборот, командообразование, корпоративная культура, менеджмент) [сайт]. – URL: [hr-portal.ru](http://www.hr-portal.ru/) (дата обращения: 01.11.2021).

5. Менеджмент качества [сайт]. – URL: [http://www.kpms.ru](http://www.kpms.ru/) (дата обращения: 01.11.2021).

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[60]](#footnote-60) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знает |  |  |
| * сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; * методы планирования и организации работы подразделения; * принципы построения организационной структуры управления; * основы формирования мотивационной политики организации; * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; * внешнюю и внутреннюю среду организации; * цикл менеджмента; * процесс принятия и реализации управленческих решений; * функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; * систему методов управления; * методику принятия решений; * стили управления, коммуникации, принципы делового общения;   -сущность регулирования социально-трудовых отношений  -процесс формирования трудового коллектива  -направления связей с общественностью  -кадровое делопроизводство | Формулирует верно основные понятия стратегического менеджмента в соответствии с теорией, знает его функции и принципы.  .Воспроизводит верно все функции менеджмента в соответствии с теорией; Правильно описывает сущность и характеристики менеджмента  Воспроизводит верно последовательность процесса принятия и реализации решений в соответствии с методологией.  Точно объясняет значения основных терминов в соответствии с определениями; использует подходы и методы менеджмента при решении  ситуационных задач в соответствии с теоретической базой; формулирует выводы; осуществляет поиск информации в соответствии с заданием | **Текущий контроль:** Оценка практических работ, устных ответов, результатов тестирования и выполнения самостоятельной работы.  **Промежуточная аттестация:**  Оценка выполнения итоговой работы |
| Умеет |  |  |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;  анализировать организационные структуры управления;   * проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; * применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; * принимать эффективные решения, используя систему методов управления; * учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;   -корректировать трудовой договор с учетом профессиональных стандартов  -составлять резюме  -составлять программу проведения собеседования  -составлять графика повышения квалификации персонала организации   * применять методы оценки персонала   -разрабатывать элементы системы PR-деятельности  -определять затрат на персонал и оценка эффективности управления | Осуществляет поиск информации в соответствии с задаанием; использует полученную информацию при составлении SWOT-анализа в  соответствии с методикой; определяет тип организационной структуры в соответствии с заданием, составляет орг.структуру в соответствии с исходной информацией. | **Текущий контроль:** оценка выполнения практических работ  **Промежуточная аттестация**  оценка выполнения практической части итогового задания |

# Приложение 2.10

к ПООП по специальности

# 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жидищно-коммунальном хозяйстве

**2021 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

* + - 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве»**
         1. **Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, 09-11.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК**[[61]](#footnote-61) | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.2 | * использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; * анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; * самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; * защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством | * основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; * права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности |

* + - 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **92** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **30** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 62 |
| практические занятия | 30 |
| контрольная работа | - |
| **Самостоятельная работа[[62]](#footnote-62)** | **\*** |
| **Промежуточная аттестация[[63]](#footnote-63)** | **\*** |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[64]](#footnote-64), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **Раздел 1. Основы трудового законодательства** | | **56** |  |
| Тема 1.1. Правовое регулирование занятости | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. |  |
| 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.  Правовой статус безработного пособия по безработице. |  |
| 3. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением. |  |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Оформление документов: резюме, заявление |  |
| Тема 1.2. Коллективный договор | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия. |  |
| 2. Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора. |  |
| 3. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу. |  |
| 4. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и  коллективных договоров. |  |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Заполнение формы трудового коллективного договора |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Решение профессиональных задач | 2 |  |
| Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора | **Содержание учебного материала** | 14 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов. |  |
| 2. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на  другое предприятие и в другую местность. |  |
| 3. Временные переводы по инициативе работодателя. Перевод в связи с производственной необходимостью. Перевод в связи с простоем. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. |  |
| 4. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. |  |
| 5. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. |  |
| 6. Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета. |  |
| 7. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др. |  |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Составление искового заявления о восстановлении на работе |  |
| Решение профессиональных задач |  |
| Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. |  |
| 2. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность  ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. |  |
| 3. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.  Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в  рабочее и нерабочее время. |  |  |
| 5. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. |  |
| 6. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска. |  |
| 7. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника. |  |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Решение профессиональных задач |  |
| Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда | **Содержание учебного материала** | 12 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат. |  |
| 2. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. |  |
| 3. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы. |  |
| 4. Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда. |  |
| 5. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др. |  |
| 6. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах. |  |
| 7. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и  направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим. |  |
| **В том числе практических занятий** | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Решение профессиональных задач |  |  |
| Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины.  Основные законодательные акты о дисциплине труда. |  |
| 2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. |  |
| 3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. |  |
| 4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания. |  |
| 5. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. |  |
| 6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда. |  |
| 7. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам. |  |
| 8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников. |  |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров |  |
| Решение профессиональных задач |  |
| **Раздел 2. Основы гражданского, гражданско**-**процессуального права** | | **18** |  |
| Тема 2.1. Гражданское право | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. |  |
| 2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства. |  |
| 1. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. 2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим. |  |  |
| 5. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опека и попечительство (патронаж). |  |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Решение профессиональных задач |  |  |
| Тема 2.2. Гражданские правоотношения | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. |  |
| 2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. |  |
| 3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. |  |
| 4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование. |  |
| 5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства. |  |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение |  |
| Решение профессиональных задач |  |
| Тема 2.3. Гражданское процессуальное право | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. 2. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права. |  |
| 3. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. |  |
| 4. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового  производства. |  |
| 5. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио-и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **В том числе практических занятий** | **2** |  |
| Заполнение встречных исковых заявлений |  |
| **Раздел 3. Основы административного права** | | **18** |  |
| Тема 3.1. Административно-правовые отношения | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и  метод. Источники административного права. |  |
| 2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав адми-  нистративно-правовых отношений, особенности. |  |
| 3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивиду-  альные субъекты. Административная правои дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения. |  |
| 4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. |  |
| 5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. |  |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Решение профессиональных задач |  |
| Тема 3.2.  Меры административно-правового пресечения | **Содержание учебного материала** | 10 | ОК 01-07  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ПК 5.1-5.2 |
| 1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. |  |
| 2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства,  исключающие административную ответственность. |  |
| 3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Сис-  тема административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. |  |
| 4. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный  арест. |  |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Решение профессиональных задач |  |
| **Всего:** | | **92** |  |

* + - 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2021. – 192 с.
2. Смоленский, М.Б. Конституционное право России : учебник / Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю., Маркина Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 231 с.
3. Ахметьянова, З. А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.] ; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. 400 с.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва: ФОРУМ, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Харитонова С.В. Трудовое право: учебник / С.В. Харитонова. – Москва: Академия, 2020. – 320 с.

# Электронные издания

1. Смоленский, М.Б. Конституционное право России : учебник / Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю., Маркина Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 231 с. — ISBN 978-5-406-08247-8. — URL: https://book.ru/book/939310 (дата обращения: 04.11.2021). — Текст : электронный.
2. Ахметьянова, З. А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.] ; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. 400 с. ISBN 978-5-98281-343-5. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1032055 (дата обращения: 05.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://web2.urait.ru/bcode/487196 (дата обращения: 05.11.2021).
4. [Теория и практика управления в строительстве, городском и жилищно-коммунальном хозяйстве. Книга 1. Подготовка кадров к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами : учебник для работников жилищно-коммунального хозяйства и обучающихся по профильным программам основного и дополнительного образования / О. В. Максимчук, О. А. Баулина, Н. И. Борисова [и др.] ; под редакцией О. В. Максимчук. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 599 c. — ISBN 978-5-4487-0215-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76951](https://profspo.ru/books/76951)

**Дополнительные источники**

1. Всё о праве: электронная библиотека [сайт]. – URL: https://[allpravo.ru](https://allpravo.ru/library)/library (дата обращения 05.11.2021).

2. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации [сайт]. – URL: https://www.gpkod.ru/kommentarii (дата обращения 05.11.2021).

6. Справочная система «Консультант-плюс[сайт]. – URL: https://www.cons-plus.ru (дата обращения 05.11.2021).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (действующая редакция).

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[65]](#footnote-65) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **знания**   * основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; * права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности   **Умения**   * использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; * анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; * самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; * защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством | * анализирует и выбирает законодательные и нормативноправовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности; * предъявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; * владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности; * предъявляет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др. * предъявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданскопроцессуальным и арбитражнопроцессуальным законодательством | Оценка результатов выполнения:   * тестирования * практической работы * контрольной работы |

**Приложение 2.11**

к ПООП по специальности

# 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства

**2021 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства»**
   1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.05 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07,   
ОК 09-11

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК[[66]](#footnote-66)** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01-07,  ОК 09-11  ПК 1.1-1.3  ПК 5.1-5.3 | * планировать деятельность организации; * определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; * рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; * находить и использовать необходимую экономическую информацию. | * сущности организации как основного звена экономики отраслей; * основных принципов построения экономической системы организации; * управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; * организации производственного и технологического процессов; * состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; * способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; * механизмов ценообразования, форм оплаты труда; * основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета; * аспектов развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 70 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 30 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа[[67]](#footnote-67) | \* |
| **Промежуточная аттестация** | \* |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | | **Коды компетенций и личностных результатов[[68]](#footnote-68), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** |
| **Тема 1. Организация жилищно-коммунального хозяйства в условиях рынка** | | **Содержание учебного материала** | 14 | | ОК 01-ОК 07,  ОК 09-ОК 11  ПК 1.1-1.3.  ПК 5.1-5.3 |
| Организация основное звено экономики. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Организация производственного процесса. Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса. Планирование деятельности организации. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы. |  | |
| **В том числе практических занятий** | 6 | |
| Расчёт основных показателей производственной программы |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**. |  | |
| **Тема 2. Материально-техническая база организации жилищно-коммунального хозяйства** | | **Содержание учебного материала** | **18** | | ОК 01-ОК 07,  ОК 09-ОК 11  ПК 1.1-1.3.  ПК 5.1-5.3 |
| Основной капитал и его роль в производстве Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Нематериальные активы. Оборотный капитал. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.  Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Капитальные вложения и их эффективность. Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации.  Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг капиталосберегающая форма инвестиций. |  | |
|  | |  |
| **В том числе практических занятий** | **10** | |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами. Расчёт норматива оборотных средств и показателей использования материальных ресурсов. |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  | |
| **Тема 3. Кадры и оплата труда в организации жилищно-коммунального хозяйства** | | **Содержание учебного материала** | **16** | | ОК 01-ОК 07,  ОК 09-ОК 11  ПК 1.1-1.3.  ПК 5.1-5.3 |
| Кадры организации и производительность труда. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда. Организация оплаты труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации. |  | |
| **В том числе практических занятий** | **8** | |
| Расчёт среднесписочной численности. Расчёт заработной платы по каждой категории работающих. Расчёт фонда заработной платы. |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  | |
| **Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность основные показатели деятельности организации жилищно-коммунального хозяйства** | | **Содержание учебного материала** | **18** | | ОК 01-ОК 07,  ОК 09-ОК 11  ПК 1.1-1.3.  ПК 5.1-5.3 |
| Издержки производства. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции. Её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии. Цена и ценообразование.  Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. Прибыль и рентабельность. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и её распределение. Рентабельность и её виды. Финансы организации. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план. |  | |
| **В том числе практических занятий** | **6** | |
| Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчёт  оптовой и розничной цены одного изделия |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  | |
| **Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации жилищно-**  **коммунального хозяйства** | **Содержание учебного материала** | | | **4** | ОК 01-ОК 07,  ОК 09-ОК 11 |
| Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. Государственное регулирование ВЭД. | | |  |
| **Всего:** | | | | **70** |  |

.

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и управления сервисной деятельностью»,

оснащенный оборудованием: Компьютер с мультимедийным устройством, техническими средствами обучения: компьютеры с программным обеспечением.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. ри формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. – Москва: Кнорус, 2019. – 407 с.
2. Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 380 с.
3. Фридман А.М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование).
   * 1. **Основные электронные издания**
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06893-9. — URL: https://book.ru/book/931451 (дата обращения: 04.11.2021). — Текст : электронный.
5. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474223 (дата обращения: 05.11.2021).
6. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8953-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185907> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. [Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492](https://profspo.ru/books/93574)
   * 1. **Дополнительные источники**

Фридман А.М. Экономика организации. Практикум / А.М. Фридман. – Москва: РИОР, 2020. – 180 с.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[69]](#footnote-69) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| * сущность организации как основного звена экономики отраслей; * основные принципы построения экономической системы организации; * управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования; * организация производственного и технологического процессов; * состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов ор-   ганизации, показатели их эффективного использования;   * способы экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; * механизмы ценообразования, форм оплаты труда; * основные техникоэкономические показатели деятельности организации и методика их расчета; * аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | * умение определять сущность организации как основного звена экономики отраслей; * умение определять основные принципы построения экономической системы организации; * умение вести управление основными и оборотными средствами и давать оценку эффективности их использования; * умение определять организацию производственного и технологического процессов; * умение определять состав ма-   териальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;   * умение определять способы экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; * умение определять механизмы ценообразования, формы оплаты труда; * умение определять основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; * умение выявлять аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | Оценка ответов студентов при перекрестном опросе;  Оценка результатов выполнения практических ситуаций и задач |
| * планировать деятельность организации; * определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; * рассчитывать по принятой методологии основные техникоэкономические показатели деятельности организации; * находить и использовать необходимую экономическую информацию. | * уметь планировать деятельность организации; * уметь определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; * уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; * уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию. | Оценка результатов выполнения практических работ, контрольной работы |

# Приложение 2.12

к ПООП по специальности

# 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве

**2021 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве»**
   1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07,   
ОК 09-11.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК[[70]](#footnote-70)** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01-07,  ОК 09-11  ПК 5.1-5.3 | вести бухгалтерский учет и отчетность | - сущности и содержания бухгалтерского дела;   * методологии бухгалтерского учета   - основных правил и методов ведения бухгалтерского учета;   * - видов бухгалтерских счетов; * - видов бухгалтерских регистров |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 106 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 46 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 60 |
| практические занятия | 46 |
| Самостоятельная работа[[71]](#footnote-71) | \* |
| **Промежуточная аттестация[[72]](#footnote-72)** | \* |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[73]](#footnote-73), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Предмет и метод бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11  ПК 5.1.-5.3. |
| Хозяйственный учет и его виды. Предмет и задачи бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы. |  |
| **В том числе практических занятий** | 6 |
| Распределение хозяйственных средств и источников по классификационным источникам |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся[[74]](#footnote-74)** |  |
| **Тема 2.**  **Правовые основы бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11  ПК 5.1.-5.3. |
| Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Техника бухгалтерского учета |  |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Анализ нормативных правовых источников |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |
| **Тема 3. Бухгалтерский баланс** | **Содержание учебного материала** | **28** | ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11  ПК 5.1.-5.3. |
| Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. |  |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
|  | Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества  предприятия и источников его образования. Составление бухгалтерских записей |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |
| **Тема 4.**  **Счета бухгалтерского учета и двойная запись** | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11  ПК 5.1.-5.3. |
| Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Понятие двойной записи операций на счетах.  Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. |  |
| **В том числе практических занятий** | **16** |
| **Практическое занятие:** открытие счетов бухгалтерского баланса и отражение хозяйственных операций; подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |
| **Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11  ПК 5.1.-5.3. |
| Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета |  |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| Анализ информации учетных регистров |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **\*** |
| **Всего:** | | **106** |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и управления сервисной деятельностью», оснащенный оборудованием: Компьютер с мультимедийным устройством, техническими средствами обучения: компьютеры с программным обеспечением.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие для учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по экономическим специальностям / Л. М. Бурмистрова. 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 302 с.

2. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебник / Н.В. Иванова. – Москва: Академия, 2020. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум / Е.М. Лебедева. – Москва: Академия, 2019. – 176 с.

5. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2018. — 512 с. — (Профессиональное образование).

* + 1. **Основные электронные издания**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469695 (дата обращения: 05.11.2021).

2. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 c. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002

* + 1. **Дополнительные источники**

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция).

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, действующая редакция) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Минфин России. URL: [https://minfin.gov.ru/ru/document/](https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=2293-plan_schetov_bukhgalterskogo_ucheta_finansovo-khozyaistvennoi_dyeyatelnosti_organizatsii_i_instruktsiya_po_primeneniyu_plana_schetov_bukhgalterskogo_ucheta_finansovo-khozyaistv) (дата обращения 05.11.2021).

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (действующая редакция) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Минфин России. URL: [https://minfin.gov.ru/ru/document/](https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=2293-plan_schetov_bukhgalterskogo_ucheta_finansovo-khozyaistvennoi_dyeyatelnosti_organizatsii_i_instruktsiya_po_primeneniyu_plana_schetov_bukhgalterskogo_ucheta_finansovo-khozyaistv) (дата обращения 05.11.2021).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43н [Электронный ресурс] // Официальный сайт Минфин России. URL: [https://minfin.gov.ru/ru/document/](https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=2293-plan_schetov_bukhgalterskogo_ucheta_finansovo-khozyaistvennoi_dyeyatelnosti_organizatsii_i_instruktsiya_po_primeneniyu_plana_schetov_bukhgalterskogo_ucheta_finansovo-khozyaistv) (дата обращения 05.11.2021).

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[75]](#footnote-75) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| * содержание бухгалтерского дела; * методы ведения бухгалтерского учета; * виды бухгалтерских счетов; * виды бухгалтерских балансов; * формы регистров бухгалтерского учета | * умение применять содержание бухгалтерского дела * умение применять методы бухгалтерского учета * умение распознавать виды бухгалтерских счетов; * умение распознавать виды бухгалтерских балансов * умение использовать   формы регистров бухгалтерского учета | Оценка ответов на вопросы студентов при перекрестном опросе;  Оценка результатов выполнения практических задач |
| - вести бухгалтерский учет и отчетность | умение вести бухгалтерский учет и отчетность | Оценка результатов выполнения практических работ, контрольной работы |

**Приложение 2.13**

к ПООП по специальности

# 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.06 Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве

**2021 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.05 Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07,   
ОК 09-10.

# 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК**[[76]](#footnote-76) | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09  ОК 10 | -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;  -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;  -участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;  -проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;  -разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;  -вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;  -вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения | -системы управления охраной труда в организации;  -законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;  -обязанности работников в области охраны труда;  -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);  -порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);  − -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 44 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 10 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 10 |
| Самостоятельная работа[[77]](#footnote-77) | \* |
| **Промежуточная аттестация[[78]](#footnote-78)** | \* |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[79]](#footnote-79), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-07, ОК 09, 10 |
| Основные понятия в области охраны труда. Предмет, цели и задачи дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Состояние охраны труда в отрасли |
| **Раздел 1** | **Нормативно правовая база охраны труда** | **14** |  |
| **Тема 1.1**  **Законодательство в области охраны труда** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-07, ОК 09, 10 |
| Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентирующие этими законами, сферами их применения |
| Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой кодекс РФ, ст. 211). |
| Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия |
| Положение о системе сертификации работ по охране труда в организациях: назначение, содержание |
| **В том числе практических занятий** | **2** |  |
| Оформление нормативно-технических документов, в соответствии действующими федеральными законами в области охраны труда |  |  |
| **Тема 1.2**  **Обеспечение охраны труда** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-07, ОК 09, 10 |
| Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда |
| Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Органы надзора и контроля за охраной труда. Федеральные инспекции труда: назначение, задачи, функции. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Госгортехнадзор, Госэнергонадзор, Госсанинспекция, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение и функции |
| Административный, общественный, личный контроль за охраной труда. Права и обязанности |
|  | профсоюзов по вопросам охраны труда. Правовые акты, регулирующие взаимные обязательства сторон по условиям и охране труда (Коллективный договор, соглашение по охране труда). Ответственность за нарушение требований охраны труда: административная, дисциплинарная, уголовная |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся (**при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |  |
| **Тема 1.3.**  **Организация охраны труда на предприятии ЖКХ** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-07, ОК 09, 10 |
| Служба охраны труда на предприятии: назначение, основные задачи, права, функциональные обязанности. Основание для заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услугу по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение |
| Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Соответствие производственных процессов и продукции требования охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-бытовые и лечебнопрофилактическое обслуживание работников. Обеспечение прав работников на охрану труда. Дополнительные гарантии по охране труда отдельных категорий работников |
| Обеспечение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Инструктажи по охране и технике безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, текущий), характеристика, оформление документации |
| Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |  |  |
| **Раздел 2** | **Условия труда на объектах ЖКХ** | **16** | ОК 01-07, ОК 09, 10 |
| **Тема 2.1**  **Основы понятия условия труда. Опасные и вредные производственные факторы** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Основные понятия: условия труда, их виды. Основные метеорологические параметры (производственный микроклимат) и их влияние на организм человека. Санитарные нормы условий труда. Мероприятия по поддерживанию установленных норм |
| Вредные производственные факторы: понятие, классификация. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, тепловое излучение, электромагнитные поля и т.д.), их воздействие на человека |
| Допустимые параметры опасных и вредных производственных факторов, свойственных технологическим процессам на объектах ЖКХ. Понятие о ПДК (предельно-допустимых концентрациях) вредных факторов. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов |
| **В том числе практических занятий** | **2** |  |
| Исследование метеорологических характеристик помещений, проверка их соответствия установленным нормам | **2** |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 2.2**  **Производственный травматизм и профессиональные заболевания** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-07, ОК 09, 10 |
| Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятия, причины и их анализ. Травмоопасные производственные факторы на объектах ЖКХ. Изучение травматизма: методы, документальное оформление, отчетность. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и д.т.), при поражениях горячей водой, холодильными агентами и др. основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний |
| Несчастные случаи: понятия, классификация. Порядок расследования и документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастными случаями. Доврачебная помощь пострадавшим от несчастного случая |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Анализ причин производственного травматизма на предприятии. Определение коэффициентов травматизма: общего, частоты, тяжести, оформление актов |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) |  |
| **Раздел 3** | **Электробезопасность и пожарная безопасность** | **8** |  |
| **Тема 3.1**  **Электробезопас-ность** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-07, ОК 09, 10  ПК 1.1-1.5  ПК 2.1-2.8  ПК 3.1-3.6  ПК 4.1-4.5  ПК 5.1-5.5  ПК 6.3-6.5 |
| Электробезопасность: понятие, последствия поражения человека электрическим током. Условия возникновения электротравм, их классификация. Факторы, влияющие на тяжесть электротравм (параметры тока, время воздействия, особенности состояния организма) |
| Классификация условий работы по степени электробезопасности. Опасные узлы и зоны машин. Требования электробезопасности, предъявляемые к конструкции технологического оборудования |
| Защита от поражения электрическим током. Технические способы защиты (защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей), понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств, и сопротивление изоляции. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила эксплуатации и хранения |
| Статистическое электричество: понятие, способы защиты от его воздействия |
| Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности на объек тах ЖКХ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) | **\*** |  |
| **Тема 3.2 Пожарная**  **безопасность** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-07, ОК 09, 10 |
| Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности», стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны в предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СниП 21-01-97). Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-99). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечением пожарной безопасности в предприятиях. Государственная служба пожарной безопасности: назначение, структура, область компетенции |
| Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров. Эвакуация людей из помещений, охваченных пожаров |
| Факторы пожарной опасности отраслевых объектов. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях, способы предупреждения и тушения пожаров. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения |
| Пожарный инвентарь. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства применения. Средства пожарной сигнализации и связь, их типы, назначение |
| **В том числе практических занятий** | **2** |  |
| Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи. Составление плана эвакуации людей при пожаре в предприятии общественного питания |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |  |
| **Тема 3.3 Требования**  **безопасности к техническим средствам оборудованию** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-07, ОК 09, 10 |
| Нормативная база: стандарты ССБТ, правила и инструкции по технике безопасности |
| Общие требования безопасности, предъявляемые к инженерно-техническому оборудованию (к материалам, конструкции, эксплуатации, элементам защиты, монтажу и т.д.). |
| **Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)** |  |  |
| **Всего:** | | **44** |  |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
     1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями и т.д.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование).
2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование).
3. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование).
4. Федоров П.М. Охрана труда : практ. пособие / П.М. Федоров. Москва: РИОР, 2019. 138 с.

# Основные электронные издания

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469913 (дата обращения: 05.11.2021).Родионова О.М. Охрана труда : учебник для СПО / О.М. Родионова, Д.А. Семенов.
2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469429 (дата обращения: 05.11.2021).
3. [Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492](https://profspo.ru/books/93574)
4. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470856 (дата обращения: 05.11.2021).
5. Горькова Н. В. Охрана труда : учебное пособие для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. – 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8957-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185929> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Профилактика и практика расследования несчастных случаев на производстве : учебное пособие для СПО / Г. В. Пачурин, Н. И. Щенников, Т. И. Курагина, А. А. Филиппов ; под общей редакцией Г. В. Пачурина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-6908-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153664> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Специальная оценка условий труда : учебное пособие для СПО / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-5879-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146630> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Широков Ю. А. Охрана труда : учебник для СПО / Ю. А. Широков. – 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7911-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167190> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
   * + 1. **Дополнительные источники**
9. ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования. Дата введения 01.01.2016.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
12. Конституция Российской Федерации.
13. О пожарной безопасности: Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ.
14. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ.
15. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ.
16. Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 1 июня 2009 года № 290н.
17. Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний: Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 № 967.
18. Официальный сайт Федерального [агентства по техническому регулированию](http://www.gost.ru/wps/portal/pages/main) [и метрологии](http://www.gost.ru/wps/portal/pages/main) Росстандарт [Электронный ресурс]. URL: http:/[/www.gost.ru](http://www.gost.ru/)
19. Правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2020 года № 758н.
20. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32)
21. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности: Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ.
22. Трудовой кодекс Российской Федерации.
23. Уголовный кодекс Российской Федерации

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[80]](#footnote-80) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знание:  -системы управления охраной труда в организации;  -законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;  -обязанности работников в области охраны труда;  -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными ра-  ботниками (персоналом);  порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);  -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| Умения:  -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;  -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;  -участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;  -проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;  -разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;  -вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;  -вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**   * экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; * оценка заданий для самостоятельной работы,   **Промежуточная аттестация**:   * экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

**Приложение 2.14**

к ПООП по специальности

# 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности**

# 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Безопасность жизнедеятельности»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.07 Безопасность жизнедеятельности»является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 06,   
ОК 08, ОК 09, ОК 10.

# 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК[[81]](#footnote-81)** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 01-04  ОК 06  ОК 08  ОК 09  ОК 10  ПК 1.1-1.3  ПК 2.1-2.5  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.3 | организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим | принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 48 |
| Самостоятельная работа[[82]](#footnote-82) | \* |
| **Промежуточная аттестация[[83]](#footnote-83)** | **\*** |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[84]](#footnote-84), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел I. Гражданская оборона** | | | | **12** |  |
| **Тема 1.1.**  **Единая государственная система предупрежде-**  **ния и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01-04,  ОК 06, ОК 09, ОК 10 |
| Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | |  |
| **Тема 1.2.**  **Организация гражданской обороны** | | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01-04,  ОК 06, ОК 09, ОК 10 |
| Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового  поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля | |  |
| Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения | |  |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК | |
| **Тема 1.3.**  **Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах** | | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01-04,  ОК 06, ОК 09, ОК 10 |
| Защита населения и территорий при стихийных бедствиях | |  |
| Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах | |  |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании  средствами пожаротушения | |
| **Тема 1.4.**  **Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке** | | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01-04,  ОК 06, ОК 09, ОК 10 |
| Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при  эпидемии | |
| Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий  и при неблагоприятной социальной обстановке | |
| **Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни** | | | | **8** | ОК 01-04,  ОК 06, ОК 09, ОК 10 |
| **Тема 2.1.**  **Основы медицинских знаний. Здоро-ый образ жизни и его составляющие** | | | **Содержание учебного материала** | 8 |
| Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.  Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психо-активными веществами. | 2 |
| Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях |
| Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током,  утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании. |
| Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого  прижатия артерий |
| Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности |
| Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого |
| Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца |
| **Раздел 3. Основы военной службы** | | | | 48 | ОК 01-04,  ОК 06, ОК 09, ОК 10 |
| **Тема 3.1.**  **Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации** | | | **Содержание учебного материала** | 48 |
| Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.  Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий |  |
| Вооруженные Силы РФ основа обороны РФ  Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе |
|  | | | обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.  Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке |  |  |
| Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России  Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации |
| **В том числе практических занятий** | 40 |
| Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций |
| Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях |
| Изучение материальной части, сборка, разборка автомата |
| Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. |
| Построение и отработка движения походным строем |
| Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте |
| **Всего:** | | | | **68** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями, тренажерами и т.д.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 c.
2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.
3. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2017. – 399 с.
4. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 350 с.
5. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 362 с.
6. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 313 с.
7. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум (СПО): учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с.
8. Левчук, И.П. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 144 с.
9. Мельников, В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 368 с.
10. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КноРус, 2021. – 282 с.
11. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 499 с.
12. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. — СанктПетербург : СпецЛит, 2021. — 311 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 c. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65284.html (дата обращения: 02.07.2021).
2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. (СПО) – Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/995045 (дата обращения: 02.07.2021)
3. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2017. – 399 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/401544> (дата обращения: 02.07.2021).
4. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 350 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 02.07.2021).
5. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 362 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453164> (дата обращения: 02.07.2021).
6. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 313 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469496> (дата обращения: 02.07.2021).
7. Мельников, В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1069174 (дата обращения: 02.07.2021).
8. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 499 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469609> (дата обращения: 01.07.2021).
9. Михаилиди, А.М. Безопасность жизнедеятельности на производстве: учебное пособие / Михаилиди А.М. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 135 c. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/100493.html (дата обращения: 01.07.2021).
10. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Долгов В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / В. С, Долгов. – 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-8888-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183084> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Балаян, С. Е. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: методические указания к выполнению лабораторных работ / С. Е. Балаян. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. – 80 c. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/49923.html (дата обращения: 01.07.2021).

2. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 02.07.2021).

3. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[85]](#footnote-85) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:**  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихий-  ных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| **Умения:**  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских  должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**   * экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; * оценка заданий для самостоятельной работы,   **Промежуточная аттестация**:   * экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

**Приложение 3**

к ПООП по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**43.00.00 Сервис и туризм**

**2021 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ   
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ   
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ   
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 1.** **ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Содержание** |
| Наименование программы | Примерная рабочая программа воспитания поспециальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:  Конституция Российской Федерации;  Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474  «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;  Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);  распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации  в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;  Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13 марта 2018 г. № 177. |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике |
| Сроки реализации программы | на базе среднего общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев;  на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев |
| Исполнители  программы | Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм |

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* | **ЛР 13** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные субъектом Российской Федерации[[86]](#footnote-86)** (при наличии) | |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере *сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела* с учетом специфики субъекта Российской Федерации | **ЛР 14** |
|  | **ЛР …** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные ключевыми работодателями[[87]](#footnote-87)** (при наличии) | |
|  | **ЛР …** |
|  | **ЛР …** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные субъектами образовательного процесса[[88]](#footnote-88)** (при наличии) | |
|  | **ЛР …** |
|  | **ЛР …** |

**Планируемые личностные результаты   
в ходе реализации образовательной программы[[89]](#footnote-89)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля,  учебной дисциплины** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО[[90]](#footnote-90).

**Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся[[91]](#footnote-91):**

* демонстрация интереса к будущей профессии;
* оценка собственного продвижения, личностного развития;
* положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
* ответственность за результат учебной деятельности и подготовки   
  к профессиональной деятельности;
* проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
* участие в исследовательской и проектной работе;
* участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
* соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
* конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
* демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
* готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
* сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
* проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе   
  на благо Отечества;
* проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
* отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
* отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных   
  на межнациональной, межрелигиозной почве;
* участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,   
  военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
* добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
* проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
* демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
* демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
* проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
* участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
* проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

**РАЗДЕЛ 3.** **ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

**3.1.** **Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

**3.2.** **Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

**3.3. Материально-техническое** **обеспечение воспитательной работы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

**3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

* информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
* информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
* планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
* мониторинг воспитательной работы;
* дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
* дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
* студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

**РАЗДЕЛ 4.** **ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПРИНЯТО**

решением ФУМО СПО УГПС   
43.00.00 Сервис и туризм

Протокол от 28.06.2021 г. № 01

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(УГПС 43.00.00 Сервис и туризм)*

по образовательной программе среднего профессионального образования   
по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства   
на период 2021-2022 уч. г.

**2021**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (*в соответствии с утвержденным региональном планом значимых мероприятий*), в том числе   
«День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы деятельности** | | **Участники** | **Место проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** | **Наименование модуля** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1 | День знаний | | 1-3 курс | Территория колледжа | Директор колледжа,  Заместитель директора, курирующий воспитание [[92]](#footnote-92) | ЛР 1, 2, 3, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Учебное занятие»  «Профессиональный выбор»  «Взаимодействие с родителями» |
| 2 | День окончания Второй мировой войны | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6 | Встреча с Ветеранами ВОВ |
| 2 | День солидарности в борьбе с терроризмом | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 3, 8, 9, 10 | «Кураторство и поддержка» |
|  | Заместитель директора, курирующий учебный процесс,  заместитель директора по учебно-производственной работе | «Учебное занятие» |
| 10 | Посвящение в студенты | | 1 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий учебный процесс,  заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 1, 2 | «Студенческое самоуправление»  «Профессиональный выбор» |
| Заместитель директора, курирующий воспитание | «Молодежные общественные объединения» |
| 15 | Введение в профессию (специальность) | | 1 курс | Территория колледжа | Заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 13, 14, 15, 16 | «Профессиональный выбор» |
| Заместитель директора, курирующий учебный процесс | «Цифровая среда» |
| Заместитель директора, курирующий воспитание | «Организация предметно-эстетической среды» |
| Представитель профессии | «Взаимодействие  Рс родителями» |
| Территория предприятия |  | «Профессиональный выбор» |
|  | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь).  День зарождения российской государственности (862 год) | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1 | День пожилых людей | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 4, 5, 6 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 5 | День Учителя | | 1-3 курс | Территория колледжа | Директор колледжа  Заместитель директора, курирующий воспитание  Заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 2, 4 | «Ключевые дела ПОО» |
| «Кураторство  и поддержка» |
| «Учебное занятие» |
| «Студенческое самоуправление» |
| «Молодежные общественные объединения» |
| «Цифровая среда» |
| «Организация предметно-эстетической среды» |
| «Профессиональный выбор» |
| «Взаимодействие с родителями» |
| 30 | День памяти жертв политических репрессий | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 4, 5, 8, 11 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |  | | 1-4 курс | | |  |  | **ЛР 1** |
| 4 | День народного единства | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 5 | День матери | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 12 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| 9 | День Героев Отечества | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 12 | День Конституции Российской Федерации | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2, 3 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| 1 | Новый год | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 25 | «Татьянин день» (праздник студентов) | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2  3, 7, 8 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 27 | День снятия блокады Ленинграда | | 1-3 курс |  | Заместитель директора, курирующий воспитание  Заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 5, 6,  7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| 2 | День воинской славы России  (Сталинградская битва, 1943) | | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6,  7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 8 | День российской науки | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание  Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе | ЛР 5, 4 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 23 | День защитников Отечества | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| **МАРТ** | | | | | | | |  |  |  |  | **ЛР 1** | |
| 8 | | Международный женский день | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание  Заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 11, 12 |  |
| 18 | | День воссоединения Крыма с Россией | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР  5, 8 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| 12 | День космонавтики | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание  Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе | ЛР  2, 3  4  5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| **МАЙ** | | | | | | | |  |  |  |  | **ЛР 1** | |
| 1 | Праздник весны и труда | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание  Заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 1, 2, 4, 5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 9 | День Победы | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 24 | День славянской письменности и культуры | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание  Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 26 | День российского предпринимательства | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание  Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе | ЛР 2 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | |
| 1 | Международный день защиты детей | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 5 | День эколога | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание  Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 6 | Пушкинский день России | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 12 | День России | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание  Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 22 | День памяти и скорби | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2, 5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 27 | День молодежи | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2  3, 7, 8 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| **ИЮЛЬ** | | | | | | | |
| 8 | День семьи, любви и верности | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 9, 10, 12 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| **АВГУСТ** | | | | | | | |
| 22 | День Государственного Флага Российской Федерации | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание  Заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 23 | День воинской славы России (Курская битва, 1943) | | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 27 | День российского кино | | 1-3 курс | Кинотеатр | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 2, 3, 5, 11 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |

**Приложение 4**

к ПООП по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА**

**по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

**2021 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
4. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**
5. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
   1. **Особенности образовательной программы**

Примерные оценочные средства разработаны по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Квалификация выпускника Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству.

В рамках освоения специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификации: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии: Уборщик территорий/Рабочий зеленого строительства/Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий/Садовник/Слесарь аварийно-восстановительных работ/Слесарь сантехник/Делопроизводитель/Машинист уборочных машин/рабочий зеленого хозяйства).

**Область профессиональной деятельности выпускников:**

1. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

2. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

3. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства

4. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

5. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, делопроизводитель; Рабочий зеленого строительства; Садовник; Рабочий зеленого хозяйства)

ПМ. 01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

ПМ. 02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

ПМ. 03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства

ПМ. 04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

ПМ. 05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

ПМ. 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, делопроизводитель; Рабочий зеленого строительства; Садовник; Рабочий зеленого хозяйства)

* 1. **Применяемые материалы**

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций (Уборщик территорий/Рабочий зеленого строительства/Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий/Садовник/Слесарь аварийно-восстановительных работ/Слесарь сантехник/Делопроизводитель/Машинист уборочных машин/рабочий зеленого хозяйства) рекомендуется применять следующие материалы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификация  (сочетание квалификаций) | Профессиональный стандарт | Компетенция  Ворлдскиллс |
| Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству/Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий/ | 16.011 Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома, утверждён приказом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 31 июля 2019 года N 537н, регистрационный N 55766 | «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» |
| Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству/Делопроизводитель | 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н | Документационное обеспечение управления и архивоведение |
| Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству/ Рабочий зеленого строительства/Садовник/ Рабочий зеленого хозяйства | 10.005 Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов, утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 9 сентября 2020 года N 599н, регистрационный N 60258) | Ландшафтный дизайн |

**1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним | Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС) |
| Демонстрационный экзамен | |
| 1. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства | Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач выполнения процессов по ведению домашнего хозяйства |
| 2. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства | Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач выполнения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| 3. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства | Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач организации диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| 4. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства | Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| 5. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства | Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач выполнения расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, делопроизводитель; Рабочий зеленого строительства; Садовник; Рабочий зеленого хозяйства | Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач выполнения по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, делопроизводитель; Рабочий зеленого строительства; Садовник; Рабочий зеленого хозяйства ). |
| **Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)** | |
| Письменная экзаменационная работа (дипломный проект) | Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) |

**2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Структура задания для процедуры ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект).

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен может быть включен в выпускную квалификационную работу (ВКР), в таком случае тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать не только одному или нескольким профессиональным модулям ФГОС СПО, но и одному или нескольким модулям демонстрационного экзамена. В таком случае для проведения демонстрационного экзамена рекомендовано использовать один или несколько модулей компетенций Ворлдскиллс «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Ландшафтный дизайн».

Выбранные модули должны соотноситься с тематикой выпускной квалификационной работы и быть отражены в дипломной работе (дипломном проекте).

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальным практиками, реализуемая с учетом обязательных условий по организации и проведению демонстрационного экзамена (ДЭ).

Демонстрационный экзамен может проводиться в форме государственного экзамена.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе указанных профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом Ворлдскиллс.

**2.2. Порядок проведения процедуры**

Приводится рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.

Порядок и последовательность проведения защиты ВКР и выполнения задания демонстрационного экзамена. При наличии компетенции WS, указывается наименование компетенции и возможность использование материалов и процедур ДЭ по WS. Указывается количество заданий, входящих в комплект примерных заданий по ДЭ в целом и в отдельный вариант, порядок проведения отдельных элементов задания (теоретической части, практической части, отдельных модулей), количество экспертов, задействованных в процессе. Указывается общая продолжительность задания на одного обучающегося.

Образовательная организация разрабатывает соответствующее «Положение о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена», в котором отражает особенности выбранной формы организации государственной итоговой аттестации согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

В случае включения демонстрационного экзамена (ДЭ) в ВКР образовательная организация обеспечивает выпускникам возможность сначала сдать ДЭ.

На защите ВКР выпускники представляют выполненную дипломную работу (дипломный проект). Члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) учитывают оценку, полученную на ДЭ, в совокупности с которой в итоге за ВКР выставляется единая оценка.

Компетенции Ворлдскиллс, модули которых можно использовать для формулировки тем дипломных работ (дипломных проектов) ВКР и для формирования задания демонстрационного экзамена: «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Ландшафтный дизайн».

Оценка качества сдачи ДЭ проводится экспертной группой, входящей в государственную экзаменационную комиссию.

В случае проведения демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена, рекомендуется разрабатывать задания к нему на основе соответствующих профессиональных стандартов, с учетом данной ПООП и заданий компетенции Ворлдскиллс «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Ландшафтный дизайн», разработанных союзом.

Тематика ВКР должна соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям.

В комплект примерных заданий для ДЭ может входить несколько модулей.

При разработке задания указывается общая продолжительность задания на одного обучающегося.

**3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**3.1. Структура и содержание типового задания для ДЭ по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО).

**Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

**по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»**

КОД 2.1

**3.2. Условия выполнения практического задания:**

3.2.1. Практические задания демонстрационного экзамена выполняются с учетом установленных регламентов. Для проведения демонстрационного экзамена в качестве экспертов приглашаются представители работодателей, образовательных организаций, имеющие удостоверение эксперта. В период демонстрационного экзамена организуется прямая видеотрансляция процесса сдачи демонстрационного экзамена в сети Интернет.

**Задание включает в себя следующие разделы:**

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Количество часов на выполнение задания: 8ч.

**Порядок выполнения демонстрационного экзамена**

## ВВЕДЕНИЕ

## При разработке задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» в основу положены:

## 1.ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденный Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177

2. Техническое описание компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Минимальное количество рабочих мест -5.

Работа участников может быть организована не более, чем в две смены.

Максимальное количество участников – 8 человек.

Необходимое количество экспертов – 3 человек.

## ФОРМА УЧАСТИЯ

Индивидуальная

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т-43 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 2.1 (Таблица 1, Таблица 2).

Таблица 1 Нормативная документация и рабочая документация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел**  **WSSS** | **Наименование раздела WSSS** | **Важность (%)** |
| 1. | Нормативная документация и рабочая документация | 17,0 |
| 2. | Работа с оборудованием | 5,50 |
| 3. | Инженерные сети и конструкции зданий | 13,0 |
| 4. | Финансово-хозяйственная деятельность | 2,0 |
| 5. | Коммуникации | 10,50 |

Таблица 2 Требования к освоению программы

| **Раздел**  **WSSS** | **Наименование раздела WSSS** |
| --- | --- |
| **1** | Нормативная документация и рабочая документация |
|  | **Специалист должен знать:**  нормативные и распорядительные акты, связанные с процессом эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  виды административных правонарушений и административной ответственности |
|  | **Специалист должен уметь:**  работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;  оформлять, вести, организовывать учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом;  проводить осмотр состояния общедомового имущества МКД и составлять по итогам соответствующие документы;взаимодействовать с собственниками помещений МКД и представителями сторонних организаций. |
| **2** | Работа с оборудованием |
|  | **Специалист должен знать:**  терминологию, используемую в ЖКХ;  устройство и принципы функционирования инженерных сетей многоквартирного дома;  принципы действия, устройство, основные характеристики приборов учета коммунальных ресурсов;  принципы выбора и условия работы приборов, измеряющих характеристики коммунальных ресурсов;  правила эксплуатации электрооборудования;  правила эксплуатации газового оборудования;  правила эксплуатации водопроводных сетей МКД;  правила эксплуатации системы водоотведения;  правила эксплуатации системы вентиляции МКД;  правила эксплуатации системы теплоснабжения МКД;  правила эксплуатации слаботочных систем;  правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов;  правила организации безопасного использования оборудования и средств индивидуальной защиты |
|  | **Специалист должен уметь:**  использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электроники в профессиональной деятельности;  читать принципиальные, электрические и монтажные схемы; пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;  определить нештатную работу подъемных механизмов, установленных в многоквартирном доме и принять меры к локализации неисправности и обеспечению безопасности людей. |
| **3** | Инженерные сети и конструкции зданий |
|  | **Специалист должен знать:**  Нормативное и документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома;  классификацию зданий по типам, по функциональному назначению;  основные параметры и характеристики многоквартирного дома;  наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома;  методы проектирования жилых зданий, визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома;  основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;  технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания;  правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию, и ремонту общего имущества многоквартирного дома;  критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;  правила предоставления коммунальных услуг;  основные направления ресурсосбережения жилых помещений;  энергосберегающие технологии, применяемые в многоквартирных домах;  организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства;  виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.  обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;  соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;  разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома;  проведение оперативного учета, контроля объема и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома;  правила организации безопасного использования оборудования и средств индивидуальной защиты. |
|  | **Специалист должен уметь:**  читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;  определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);  определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома;  определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома;  осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом;  определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;  оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;  принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома;  подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;  подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания;  контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирного дома;  организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением;  снимать показания домовых приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов;  подготавливать предложения для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность;  подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение;  определить перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;  организовать и проконтролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома. |
| **4** | **Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | **Специалист должен знать:**  порядок документирования хозяйственных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерским документам;  порядок инвентаризацию имущества и обязательств, и периодичность ее проведения;  принципы учета денежных средств, учета труда и его оплаты, организацию учета основных средств и нематериальных активов, учет финансовых результатов принципы произведения расчётов за жилищные и коммунальные услуги |
|  | **Специалист должен уметь:**  использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;  составлять первичные финансово-хозяйственные документы, акты;  контролировать правильность начислений, указанных в платежных документах, предлагаемых гражданам для оплаты за жилищные и коммунальные услуги;  определять целевой расход денежных средств, собранных от собственников многоквартирного дома |
| **5** | **Коммуникации** |
|  | **Специалист должен знать:**  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  знать:  взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении;  виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  этические принципы общения;  источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов;  **Специалист должен уметь:**  организовывать рассмотрение вопросов на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом;  организовать общественный контроль со стороны собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;  конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. |

1. **МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**2.1.Модули задания, критерии оценки и время выполнения приведены в таблице 1**

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Модуль, в котором используется критерий** | **Критерий** | **Время** **выполнения** **Модуля** | **Проверяемые** **разделы** **WSSS** | Баллы | | |
| **Судейские** | **Объек-тивные** | **Общие** |
| 4. | Модуль С: Анализ технического состояния многоквартирного дома | Анализ технического состояния многоквартирного дома | 2,5 часа | 1/2/3/5 | 11,5 | 8,5 | 20 |
| 5. | Модуль F: Организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов | Организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов | 2 часа | 1/3 | 4 | 12 | 16 |
| 6. | Модуль E: Проект модернизации придомовой территории многоквартирного дома | Проект  модернизации  придомовой  территории | 3,5 часа | 1/2/3/4/5 | 12 | 0 | 12 |
|  | Итого | | | | 27,5 | 20,5 | 48 |

**Выполнение работ**

Жеребьевку проводит главный эксперт за 1 день (С-1) до начала демонстрационного экзамена.

Оглашение измененного задания производится сразу после жеребьёвки.

Все участники конкурса за два дня проходят 3 модуля С F E. На выполнение модуля С даётся по 2,5 часа, модуля F даётся по 2 часа, модуля E -по 3,30 часа, общая продолжительность выполнения конкурсного задания 8 часов.

В день проведения экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить исправность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

**Модули с описанием работ**

**Модуль С: Анализ технического состояния многоквартирного дома**

**Исходные данные:**

Многоквартирный дом в населенном пункте, где проводится экзамен (Точный адрес предоставляется при получении участником задания). (Приложение №1)

Основные характеристики многоквартирного дома (получаются участником самостоятельно с помощью интернет-ресурса Фонда ЖКХ: [www.reformagkh.ru](http://www.reformagkh.ru/)

Шаблон Акта визуального обследования технического состояния (дефектная ведомость) МКД. (Приложение №2)

Максимальное время выполнения задания: **2,5 часа.**

**Задание:**

* Время выполнения 1 час. Произвести осмотр одного из подъездов многоквартирного дома, подвала, чердачного помещения (на каждое помещение по 20 минут).

СТОП

* Время выполнения 15 минут. Произвести взаимодействие с собственником жилья (реальным, либо с актером) для выяснения технического состояния МКД

СТОП

* Время выполнения 1 час 15 минут. Заполнить шаблон «Акта визуального обследования технического состояния многоквартирного дома (дефектная ведомость)

СТОП

**Модуль F: Организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов.**

Максимальное время выполнения задания: **2 часа**.

Работы проводятся либо в помещениях многоквартирного дома, либо в иных помещениях, предложенных организаторами, отапливаемых в холодный период и имеющих магистральный ввод холодного и горячего водоснабжения.

Задание 1

1. инструментальный замер температуры воздуха в помещении (не более 25 минут на операцию);
2. инструментальный замер температуры горячей воды, подающейся из водопровода в помещение (не более 25 минут на операцию);
3. забор холодной воды для направления на исследование содержания в ней посторонних примесей (не более 25 минут на операцию).

СТОП

Задание 2

По результатам выполненных действий заполняются соответствующие документы. Время выполнения не более 45 минут.

СТОП

**Модуль E: Проект модернизации придомовой территории** **многоквартирного дома**

Максимальное время выполнения задания: **3 часа 30 минут.**

Задание 1

Участником в течение 30 минут производится визуальный осмотр придомовой территории. Заполняется Акт осмотра благоустройства придомовой территории МКД (Приложение № 3).

СТОП

Задание 2

После ознакомления участник в течение 15 минут выясняет потребности по благоустройству придомовой территории в ходе очного общения с жителями/волонтерами/актерами.

СТОП

Задание 3

С использованием любой графической компьютерной программы в течение 2 часов 30 минут необходимо разработать проект благоустройства придомовой территории(чертеж), презентацию с визуализацией предложенных решений и заполнить Локальный ресурсный сметный расчет на благоустройство придомовой территории (Приложение № 4).

СТОП

Задание 4

Презентация с визуализацией предложенных решений защищается перед жителями/волонтерами/актерами и экспертами в течение 15 минут. Процесс презентации должен быть зафиксирован с помощью средств аудиои видеозаписи.

СТОП

**Необходимые приложения**

Приложение 1. Вариант здания.

Приложение 2. Шаблон «Акта визуального обследования многоквартирного дома»

Приложение 3. Шаблон Акта осмотра благоустройства придомовой территории МКД.

Приложение 4. Шаблон Локального ресурсного сметного расчета на благоустройство придомовой территории.

**Участник для выполнения экзаменационных заданий использует:**

Персональный компьютер или ноутбук

Принтер

Канцелярские принадлежности

Термометр (термогигрометр)

**Требования к форменной (санитарной) одежде участников и экспертов**

Обязательные элементы

* одежда и обувь участника демонстрационного экзамена должна быть выбрана по погоде, удобной для работы, застегнута на пуговицы и молнии (при обследовании зданий обязательно надеть каску и иметь при себе респиратор);
* правильно надеть одежду: застегнуть обшлага рукавов, заправить полы одежды так, чтобы не было свисающих концов. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

На рабочей куртке могут быть нанесены следующие обязательные информационные элементы: логотип Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее WSR) на груди слева, под логотипом WSR фамилия и имя участника или эксперта, логотип учебного заведения должен быть нанесён – на рукав выше локтя, на воротнике допускается размещение флага России и региона, на спине допускается размещение наименования региона. Размещение информации рекламного характера на форменной одежде, без согласования с WSR (например, логотипы спонсоров) НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!!!

## 3.2. Критерии оценки ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**3.2.1. Порядок оценки выполнения задания демонстрационного экзамена**

## Критерии оценки по разделам задания демонстрационного экзамена выполняются по пм.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень ПМ |
| 1. | ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства |
| 2. | ПМ.02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| 3. | ПМ.03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| 4. | ПМ.04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| 5. | ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства |

Критерии оценки по разделам задания выполняются по каждому ПМ.

Критерии оценки по видам выполнения работ и количество начисляемых баллов (судейской и измеряемой) приводится в Таблице 2.

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Модуль, в котором используется критерий** | **Критерий** | Баллы | | |
| **Судейские** | **Объективные** | **Общие** |
| 4. | Модуль С: Анализ технического состояния многоквартирного дома | Анализ технического состояния многоквартирного дома | 11,5 | 8,5 | 20 |
| 5. | Модуль F: Организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов | Организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов | 4 | 12 | 16 |
| 6. | Модуль E: Проект модернизации придомовой территории многоквартирного дома | Проект модернизации придомовой территории | 12 | 0 | 12 |
|  |  | **итого** | **27,5** | **20,5** | **48** |

**Критерии измерения оценивания работы участника:**

# Судейская оценка работы участника:

# Измеримые аспекты оценивания результата работы участника:

# Судейская оценка результата работы участника:

* + 1. **Порядок перевода баллов в систему оценивания**

Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему о: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

0-10 баллов – «неудовлетворительно» ;

10-19 баллов – «удовлетворительно» ;

19-25 баллов – «хорошо» ;

25-100 баллов – «отлично».

\*Система оценки полностью соответствует стандартам WorldSkills по компетенции «Ворлдскиллс «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Конкурсное задание и схема его оценки на национальные чемпионаты WorldSkills разрабатывается специалистами особо высокого класса, имеющими продолжительный профессиональный и практический опыт.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

При проведении демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена ВКР в форме дипломной работы (дипломного проекта) выполняется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций».

При включении демонстрационного экзамена (ДЭ) в ВКР:

* 1. Общие положения (Примерное Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта) с включением демонстрационного экзамена, см.приложение 1);
  + Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

**При сдаче ДЭ по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» оценивается качество выполнения заданий профессиональных модулей:**

|  |
| --- |
| ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства |
| ПМ.02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПМ.03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПМ.04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства |

При сдаче ДЭ по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» оценивается качество выполнения заданий профессиональных модулей:

ПМ.02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

При сдаче ДЭ по компетенции «Ландшафтный дизайн» оценивается качество выполнения заданий профессиональных модулей:

ПМ.04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

* 1. **Структура и содержание выпускной квалификационной работы (см. Приложение 1);**
  2. **Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы) (см.Приложение 1);**
  3. **Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы (см. Приложение 1).**

**Приложение 1**

**Примерное Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта) с включением демонстрационного экзамена в**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

1. Перечень поручений Президента Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N Пр-2582, пункт 2 "б": "обеспечить внедрение демонстрационного экзамена по стандартам "Ворлдскиллс Россия" в качестве государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, предусмотрев в том числе, что результаты демонстрационного экзамена по стандартам "Ворлдскиллс Россия" и участия в чемпионатах по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" приравниваются к результатам государственной итоговой аттестации, а также внесение соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации".

2. Перечень поручений Президента Российской Федерации N Пр-580 по итогам рабочей поездки Президента Российской Федерации в Свердловскую область 6 марта 2018 г., пункт 1 "а": "с учетом ранее данных поручений обеспечить использование в системе среднего профессионального образования стандартов "Ворлдскиллс" как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров".

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

5. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

6. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования".

7. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

8. Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968".

9. Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968".

10. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Минобрнауки России 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн). Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»

11. Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизмов демонстрационного экзамена (утверждены 01 апреля 2020 г., №Р-42)

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".

13. Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2020 г. N 26.03.2020-1 "Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией "WorldSkills International", результаты которых засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации".

14. Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия) от 29 октября 2018 г. N 29.10.2018-1 "Об утверждении перечня компетенций ВСР".

15. Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2020 г. N 31.01.2020-1 "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия".

16. Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 20 марта 2020 г. N 20.03.2020-1 "Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена".

17. Устав ПОО.

**1. Формы государственной итоговой аттестации**

1.1. Положение определяет формы государственной итоговой аттестации (ГИА) по программам подготовки специалистов среднего звена в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта) с включением демонстрационного экзамена, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется заместителями директора по организации учебного процесса и учебно-производственной работе.

1.2. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**II. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей ОО и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии формируется экспертная группа союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее союз)."

Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Состав экспертной группы утверждается учредителем образовательной организации.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации**,** из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

2.3. Заместителем председателя ГЭК утверждается директор или уполномоченное им лицо, как правило из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

**III. Форма государственной итоговой аттестации**

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.4. Темы ВКР определяются преподавателями дисциплин профессионального цикла, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем и утверждаются соответствующей методической комиссией. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, а также одному или нескольких модулей ДЭ соответствующей компетенции.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель (руководители) и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя и консультанта осуществляется приказом директора ОО до начала преддипломной практики на основании личного заявления обучающегося.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) и утверждаются руководителем после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

Все вышеперечисленные документы доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства соответствующих компетенций, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования по специальности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

**IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

4.2. Расписание проведения ГИА согласовывается с заместителем директора по УМР, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.3. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

ФГОС СПО по специальности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства;

ППССЗ по специальности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства;

программа ГИА п по специальности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства;

приказ о допуске к ГИА;

сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, а также об освоенных компетенциях;

зачетные книжки обучающихся;

книга протоколов заседания ГЭК.

4.4. Защита ВКР по специальности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Время проведения государственной итоговой аттестации по специальности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства определяется в соответствии с ФГОС СПО.

Часы учебного плана (календарного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по специальности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой (дипломного проекта).

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена при условии прохождения соответствующей процедуры аккредитации.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

**4.1.3. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку**

Государственная итоговая аттестация обучающихся по специальности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка ГИА** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% 19,99% | 20,00% -39,99% | 40,00%-69,99% | 70,00%-100,00% |

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом союза.

**4.1.4. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур**

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

4.7. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче диплома объявляется приказом директора.

4.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительную оценку, проходят повторную государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев (после первого прохождения ГИА).

Для повторной процедуры аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4.11. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК, заслушивается на заседании педагогического совета и, представляется в Департамент образования и науки города Москвы.

**V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

использование выпускниками необходимых технических средств при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для людей с отсутствием слуха и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется индивидуальная звукоусиливающая аппаратура).

**Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в [статье 79](https://legalacts.ru/doc/273_FZ-ob-obrazovanii/glava-11/statja-79/#101037) "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и [разделе V](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-16082013-n-968/#100060) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6.2. Апелляция (Приложение 1) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа .

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней выпускником сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней выпускником сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол (Приложение 2) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии (Приложение 3) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов на заседании апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1

В апелляционную комиссию

обучающегося группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

защите ВКР/ сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

несогласием с полученной оценкой;

нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия ИО

Члены АК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии председателя ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия ИО

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия ИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

защите ВКР / сдаче государственного экзамена.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (нужное подчеркнуть) комиссия установила (приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции):

**Решение комиссии:**

Апелляцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_результат

отклонить / удовлетворить сохранить/ выставить иной

государственной итоговой аттестации с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Председатель АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

Секретарь АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

**«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии председателя ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, выразившегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР/ государственного экзамена, комиссия установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение комиссии:**

Апелляцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, т.к. изложенные в ней сведения о

отклонить / удовлетворить

допущенных нарушениях порядка проведения ГИА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не подтвердились/ подтвердились

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на результат государственной итоговой аттестации.

не повлияли / повлияли

**Комиссия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА.

**Председатель АК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

**Секретарь А**К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

**«С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)»:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779). [↑](#footnote-ref-1)
2. Выбирается одна или несколько профессий рабочих (должностей служащих), в случае выбора одной квалификации возможно расширения набора осваиваемых знаний и умений в рамках данного модуля; в случае выбора нескольких необходимо выбирать родственные квалификации и сформировать сводные знания и умения, обеспечивающие освоение всех видов работ в рамках выбранных квалификаций. [↑](#footnote-ref-2)
3. Объем самостоятельнойработы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной про граммы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессиональных модулей и учебных дисциплин. [↑](#footnote-ref-3)
4. В сумму по циклу включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации. [↑](#footnote-ref-4)
5. Разрабатывается образовательной организацией самостоятельно с учетом выбора профессии (ий), запросов регионального рынка труда. [↑](#footnote-ref-5)
6. 8Проводится за счет часов вариативной части образовательной программы. [↑](#footnote-ref-6)
7. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в ВКР или проводится в виде государственного экзамена [↑](#footnote-ref-7)
8. Примерный календарный учебный график при разработке основной образовательной программе корректируется с учетом особенностей организации учебного процесса и распределением вариативной части. [↑](#footnote-ref-8)
9. Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов. [↑](#footnote-ref-9)
10. *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса* [↑](#footnote-ref-10)
11. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-11)
12. *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.* [↑](#footnote-ref-12)
13. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-13)
14. *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса* [↑](#footnote-ref-14)
15. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-15)
16. *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.* [↑](#footnote-ref-16)
17. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-17)
18. *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.* [↑](#footnote-ref-18)
19. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-19)
20. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-20)
21. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). [↑](#footnote-ref-21)
22. За счет часов вариативной части. [↑](#footnote-ref-22)
23. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-23)
24. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-24)
25. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-25)
26. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-26)
27. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-27)
28. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-28)
29. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-29)
30. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-30)
31. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-31)
32. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). [↑](#footnote-ref-32)
33. За счет часов вариативной части [↑](#footnote-ref-33)
34. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-34)
35. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-35)
36. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-36)
37. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). [↑](#footnote-ref-37)
38. За счет часов вариативной части [↑](#footnote-ref-38)
39. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-39)
40. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-40)
41. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины [↑](#footnote-ref-42)
43. За счет часов вариативной части. [↑](#footnote-ref-43)
44. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-44)
45. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-45)
46. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-46)
47. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). [↑](#footnote-ref-47)
48. За счет часов вариативной части [↑](#footnote-ref-48)
49. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-49)
50. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-50)
51. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-51)
52. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-52)
53. За счет часов вариативной части [↑](#footnote-ref-53)
54. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-54)
55. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-55)
56. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-56)
57. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-57)
58. За счет часов вариативной части [↑](#footnote-ref-58)
59. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-59)
60. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-60)
61. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-61)
62. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). [↑](#footnote-ref-62)
63. За счет часов вариативной части [↑](#footnote-ref-63)
64. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-64)
65. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-65)
66. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-66)
67. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-67)
68. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-68)
69. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-69)
70. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-70)
71. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-71)
72. За счет часов вариативной части [↑](#footnote-ref-72)
73. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-73)
74. *Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)* [↑](#footnote-ref-74)
75. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-75)
76. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-76)
77. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). [↑](#footnote-ref-77)
78. За счет часов вариативной части. [↑](#footnote-ref-78)
79. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-79)
80. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-80)
81. Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-81)
82. 81Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). [↑](#footnote-ref-82)
83. За счет часов вариативной части [↑](#footnote-ref-83)
84. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-84)
85. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-85)
86. Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации. [↑](#footnote-ref-86)
87. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации. [↑](#footnote-ref-87)
88. Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации. [↑](#footnote-ref-88)
89. Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом. [↑](#footnote-ref-89)
90. *Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Контроль их достижения реализуется в процессе мониторинговых исследований, проводимых специалистами, фиксации достижений способами, определенными образовательной организацией (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).* [↑](#footnote-ref-90)
91. *Образовательная организация оставляет за собой право определить критерии оценки достижения личностных результатов, сократить или дополнить предложенный примерной рабочей программой воспитания. По окончании работы над разделом снимается курсивное начертание текста и удаляется сноска.* [↑](#footnote-ref-91)
92. *Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.* [↑](#footnote-ref-92)